



ICHITAN

รายงานการพัฒนา อย่างยั่งยืน 2559

Sustainable Development Report 2016

บริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ICHITAN GROUP PCL.



สารบัญ

- 01 สารานุกรมจากประธานกรรมการ / กรรมการผู้อำนวยการ
- 02 วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ
- 03 โครงสร้างองค์กร
- 08 เกี่ยวกับรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้
- 09 นโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- 10 กลยุทธ์ ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- 11 การมีส่วนร่วมของพหุมีส่วนได้ส่วนเสีย
- 13 นโยบายความยั่งยืนด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต
เกษตรกรผู้ปลูกชา ชุมชนต้นน้ำของอิชิตัน
- 15 นโยบายความยั่งยืนด้านการผลิตจากอิชิตัน กรีน II ฟคทอรี
- 18 นโยบายความยั่งยืนด้านพนักงาน
- 22 ประเด็นความยั่งยืนการดำเนินธุรกิจ
- 28 ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ
- 29 Global Reporting Initiative Index: version G4



LETTER FROM CHAIRMAN สาส์นจากประธานกรรมการบริษัท

เพราะเมื่อเราได้รับโอกาสจากผู้บริหาร
เราจึงรู้คุณค่าของการ “มอบโอกาส”
ต่อไปยังชุมชน และโลก ของเรารับ

ในฐานะองค์กรที่มีบทบาทสำคัญในการสร้างตลาด
ชาพร้อมดื่มประเทศไทย นั้นหมายถึงการได้รับ “โอกาสการ
สนับสนุน จากผู้บริหารทั้งในประเทศและต่างประเทศ”

“ธุรกิจเพื่อการกิจ” จึงเป็นแนวคิดหลักในการทำ
ธุรกิจของ อีซีตัน กรุป เราตระหนักดีว่าการทำธุรกิจที่มี
ความยั่งยืน ไม่ได้จำกัดความเฉพาะองค์กรเพียงอย่างเดียว
แต่รวมไปถึงการสร้างความมั่นคงให้กับชุมชนและโลกของเรา
ไปพร้อมกัน

อีซีตัน กรุป จึงให้ความสำคัญกับการสร้าง “อีซีตัน
กรีน แพคกอรี่” โรงงานผลิตเครื่องดื่มที่ใช้เทคโนโลยีบรรจุเย็น
แบบปลอดเชื้อซึ่งกันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากที่สุด
ในขณะนี้ เมื่อตั้งใจให้เป็น “Green Factory” ทุกขั้นตอน
การผลิตจึงสามารถ ลด ก๊าซเรือนกระจก น้ำบาดาล แล้วนำพลังงาน
กลับมาใช้ใหม่ได้ ทำให้แต่ละปีสามารถลดการใช้พลังงาน
ก๊าซธรรมชาติ น้ำ พลาสติก และไฟฟ้า ได้อย่างมหาศาล
นอกจากผลลัพธ์ที่เราภูมิใจในการบรรเทาธรรมชาติ ให้น้อย
ที่สุดแล้ว สิ่งที่มาคือความสามารถในการรักษาเสถียรภาพ
ของต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยระบบอัตโนมัติตั้งแต่ต้นสายการผลิตจนถึงสโตร์
เก็บสินค้าปลายทาง ทำให้โรงงานอีซีตันมีพนักงานเพียง
200 กว่าคน เทียบกับกำลังการผลิตที่สูงถึง 1,200 ล้าน
ขวดต่อปี แต่การมีพนักงานเพียงหลักร้อย ไม่ได้หมายถึง
เราจะละเลยการให้ความสำคัญ ในทางตรงกันข้ามพนักงาน
ทุกคนคือหนึ่งในสมาชิกครอบครัวของ อีซีตัน กรุป ที่เราให้
ใจในการดูแลและวางแผนการสร้างการพัฒนาในสายงาน



อย่างจริงจังวันนี้โรงงานของเราจึงไม่เป็นเพียงแค่ Green
Factory สำหรับชุมชนและโลกเท่านั้น แต่ยังเป็น Joy Factory
สำหรับพนักงานของเราอีกด้วย

การสร้างความยั่งยืนยังขยายขอบเขตไปถึงเกษตรกร
ไร่กว่า 10,000 ไร่ในจังหวัดเชียงราย แหล่งวัตถุดิบ
ใบชาธรรมชาติของเรา ปีที่ผ่านมา ผู้บริหาร และ พนักงาน
จิตอาสา ของอีซีตัน กรุป เข้าไปร่วมกันวางระบบน้ำประปา
ให้กับโรงเรียนสำหรับลูกหลานเกษตรกรไร่ชาให้มีน้ำดื่ม
น้ำใช้ ได้ตลอดทั้งปี จากเดิมที่มีน้ำใช้เพียงแค่ปีละ 2 เดือนเท่านั้น
และยังเข้าไปสร้างอาคารเรียนหลังใหม่ให้กับโรงเรียนแห่งนี้
เพราะเราทุกคนเชื่อมั่นว่าทั้งน้ำ และการศึกษา คือ “โอกาส”
ในการสร้างมาตรฐานชีวิต และความรู้ให้กับชุมชนต้นน้ำของ
เราได้อย่างมั่นคง

คณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการบริหาร
มีความยินดีที่ได้นำเสนอ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ปี 2559” ของบริษัทฯ แบบแยกเล่มเป็นครั้งแรกซึ่งประกอบ
ไปด้วยการดำเนินธุรกิจตามหลักการ การกำกับดูแลกิจการ
ที่ดีและกิจกรรมต่างๆที่สะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
ควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่าง
ต่อเนื่องในรายงานฉบับนี้ การกิจเหล่านี้ อีซีตัน กรุป มุ่งมั่น
และตั้งใจที่จะส่งต่อความยั่งยืน เพราะเมื่อเราได้รับโอกาส
จากผู้บริหาร เราจึงรู้คุณค่าของการ “มอบโอกาส” ต่อไป
ยังชุมชน และโลก ของเรารับ

นาย ดัน ภาสกรนที

ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการผู้อำนวยการ
บริษัท อีซีตัน กรุป จำกัด (มหาชน)



ICHITAN

วิสัยทัศน์

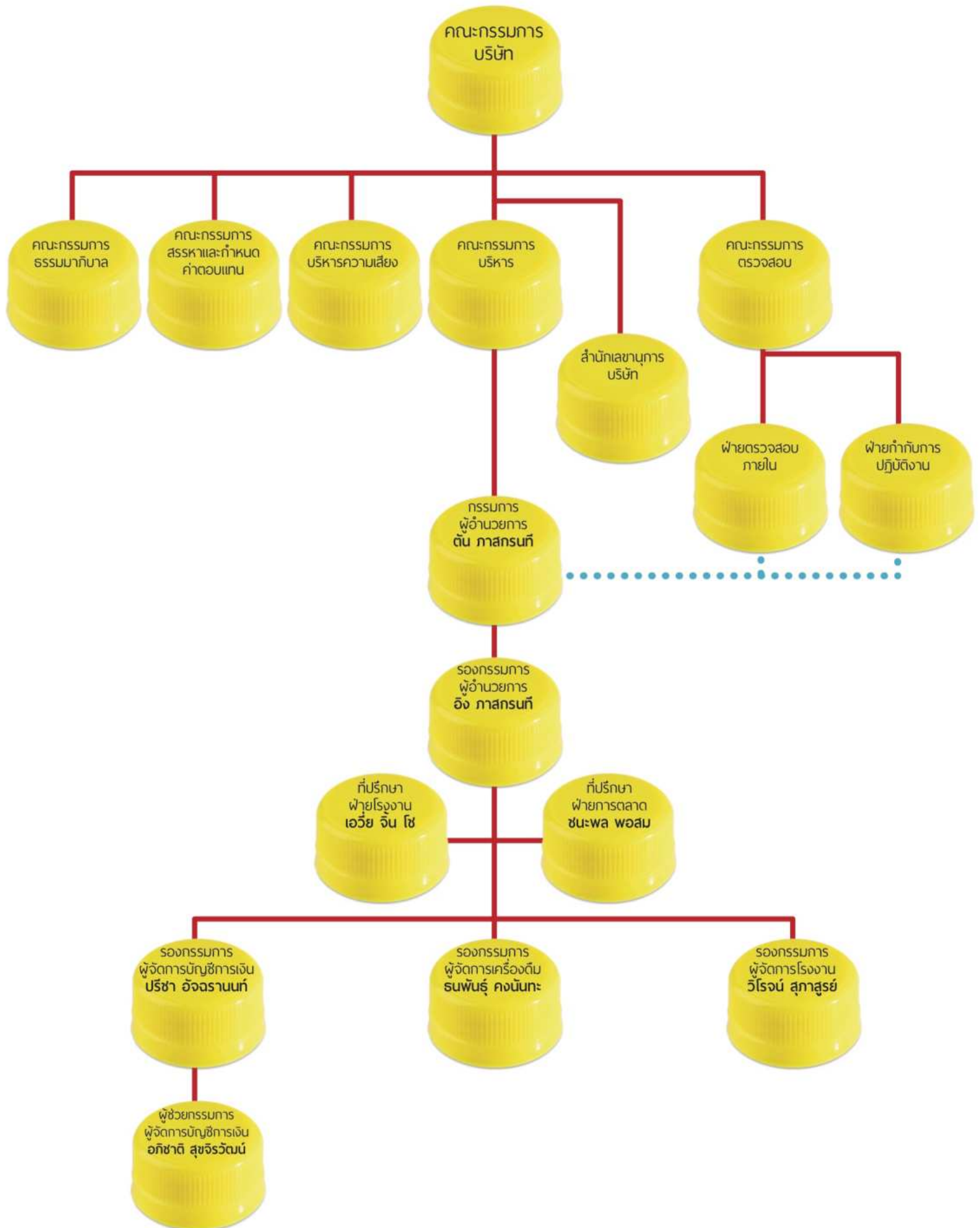
เป็นผู้นำธุรกิจเครื่องดื่มคุณภาพและนวัตกรรม ที่เติบโตไปพร้อมกับสังคมที่ดี

พันธกิจ

- ต่อลูกค้า : พัฒนาเครื่องดื่มคุณภาพที่ดีต่อสุขภาพ นำเสนอผ่านรูปแบบทันสมัยเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภค
- ต่อผู้ถือหุ้น : ใช้นวัตกรรมสร้างธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ มองหาโอกาสในการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายใหม่ๆ และต่อยอดสู่การสร้างผลประโยชน์สูงสุด
- ต่อสังคม : สร้างแบบอย่างการเป็นองค์กรที่ดีของสังคม
- ต่อพนักงาน: สนับสนุนและพัฒนาความสามารถของพนักงานให้มีความมืออาชีพ



โครงสร้างองค์กร
บริษัท อีชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559



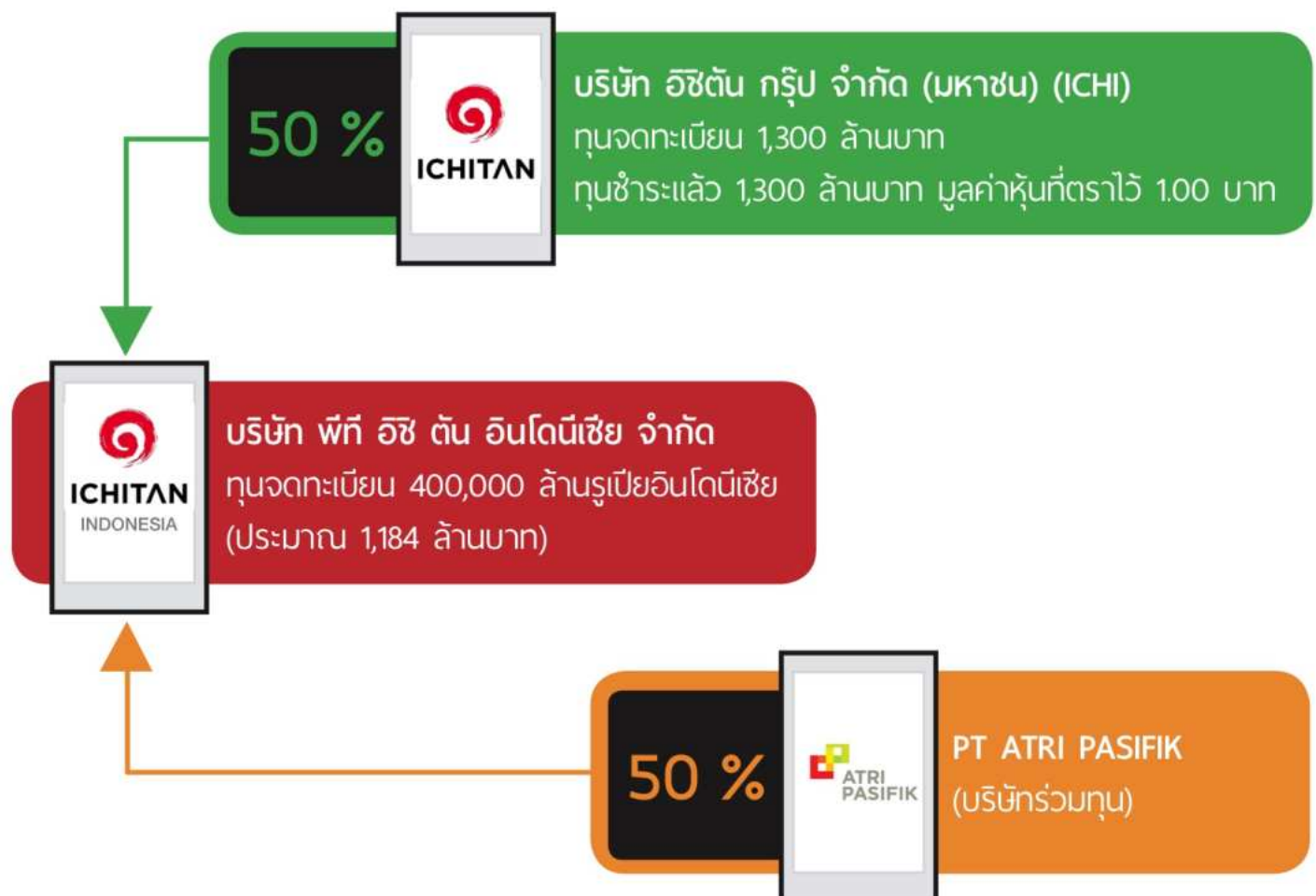
โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

บริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ)

ประกอบธุรกิจเครื่องดื่ม เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มชาเขียวพร้อมดื่ม “อิชิตัน กรีนที” เครื่องดื่มสมุนไพร “เย็นเย็น โดยอิชิตัน” และเครื่องดื่มน้ำผลไม้ไม่อัดลม “ไบเล่”

เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2557 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาร่วมลงทุนกับบริษัท พัทธ์ อากะรี แปซิฟิก (“AP”) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศอินโดนีเซีย เพื่อร่วมลงทุนในบริษัท พัทธ์ อิชิตัน อินโดนีเซีย ซึ่งเป็นกิจการร่วมค้าที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่ในประเทศอินโดนีเซีย และมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มพร้อมดื่ม แปรเนด “อิชิตัน” ในประเทศอินโดนีเซีย โดยบริษัทฯและ AP จะเข้าลงทุนในกิจการร่วมค้าในอัตราส่วนที่เท่ากัน (อัตราร้อยละ 50 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้ทั้งหมดของกิจการร่วมค้า) ซึ่งคิดเป็นมูลค่าเงินลงทุนจำนวนรวม 200,000 ล้านรูเปียอินโดนีเซีย (หรือประมาณ 575 ล้านบาท)

บริษัทฯได้จ่ายชำระเงินทุนจัดตั้งบริษัทงวดแรกในอัตราร้อยละ 50 ของ ที่เรียกชำระแล้วเป็นจำนวนเงิน 135.6 ล้านบาท และกิจการร่วมค้าดังกล่าวจัดตั้งเสร็จเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัท พัทธ์ อิชิตัน อินโดนีเซีย จึงกลายเป็นกิจการที่ควบคุมร่วมกันของบริษัทฯเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2559 บริษัทฯได้รับจดหมายจากการร่วมค้าเรียกร้องให้ชำระเงินทุนจัดตั้งบริษัทเพิ่มอีกเป็นจำนวนเงิน 40,000 ล้านรูเปียอินโดนีเซีย หรือเทียบเท่า 115.6 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปซื้อที่ดินและเป็นเงินทุนหมุนเวียน บริษัทฯได้จ่ายชำระเงินทุนดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2559 และการร่วมค้าได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับ Indonesia Investment Coordinating Board แล้ว เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2559



หมายเหตุ: เปิดเผยโดยละเอียดใน รายงานประจำปี 2559 “ภาพรวมการประกอบธุรกิจ”

บริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชื่อย่อหลักทรัพย์ เลขทะเบียนบริษัท	SET/SET100 ICHI 0107556000485
ธุรกิจ กลุ่มอุตสาหกรรม/หมวดธุรกิจ เว็บไซต์	เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มชาเขียวพร้อมดื่ม “ อิชิตัน กรีน ” “ เครื่องดื่มสมุนไพร “เย็นเย็น โดย อิชิตัน” และเครื่องดื่มน้ำผลไม้ “ไบเล่” เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร/ อาหารและเครื่องดื่ม www.ichitangroup.com
วันที่ก่อตั้งบริษัท/ วันที่ซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ ที่อยู่ 1) สำนักงานใหญ่ 2) โรงงาน Facebook	วันที่ 3 กันยายน 2553/วันที่ 21 เมษายน 2557 เลขที่ 2922/301-303 ชั้น 2 อาคารชาญวิทย์สแควร์ 2 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ (10310) โทรศัพท์ : 02-716 5555 อีเมล : ir@ichitangroup.com โรงงานอิชิตัน กรีน แพคเกอร์ ส่วนอุตสาหกรรมโรจนะเลว3 เลขที่ 111/1 หมู่ 4 ตำบลอุทัย อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (13210) https://www.facebook.com/tanland.ichitan
ทุนจดทะเบียน ทุนที่ออกและชำระแล้ว รอบระยะเวลาบัญชี ผู้สอบบัญชี	1,300 ล้านบาท 1,300 ล้านบาท 1 มกราคม - 31 ธันวาคม บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ชั้น 50-51 เอ็มโพร์สสแควร์ เลขที่ 195 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ (10120) โทรศัพท์: (02) 677 2000 โทรสาร: (02) 677 2222
บริษัทร่วม ทุนจดทะเบียน ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ดำเนินธุรกิจ ที่อยู่ โทรศัพท์	บริษัท พที อิชิตัน อินโดนีเซีย จำกัด 400,000 ล้านบาทอินโดนีเซีย (ประมาณ 1,184 ล้านบาท) 180,000 ล้านบาทอินโดนีเซีย เป็นผู้ดำเนินธุรกิจผลิตและ จัดจำหน่ายเครื่องดื่ม ชาพร้อมดื่ม ภายใต้แบรนด์ “อิชิตัน” Jl. MH. Thamrin No.9, Kel. Cikokol, Kec. Tangerang, Tangerang 15117 Banten- Indonesia 021-55755951

หมายเหตุ: ในรายงานฉบับนี้ความหมายย่อคือ

- 1) PET หมายถึง เป็นวัสดุบรรจุภัณฑ์ประเภทพลาสติกจาก Polyethylene terephthalate
- 2) หน่วย MMBTU = คือจำนวนความร้อน หนึ่งล้าน บีทียู (ผู้ซื้อ-ผู้ขาย ตกลงซื้อขายกันจากจำนวนความร้อนที่ใช้ไป)
- 3) Cold Aseptic Filling Technology หมายถึง ระบบบรรจุแบบปลอดเชื้อ
- 4) Key Performance Indicator (KPI) = ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก
- 5) กิจกรรม 5 ส หมายถึง แนวทางที่ใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสิ่งแวดล้อมในที่ทำงานให้ดีขึ้นประกอบด้วยประเทศแรกที่คิดค้นคือ ประเทศ ญี่ปุ่น
 - สะสาง (ญี่ปุ่น: 整理 seiri) คือ การแยกของที่ต้องการออกจากของที่ไม่ต้องการ และจัดของที่ไม่ต้องการทิ้งไป
 - สะดวก (ญี่ปุ่น: 整頓 seiton) คือ การจัดวางสิ่งของต่างๆ ในที่ทำงานให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกในการใช้งานและปลอดภัย
 - สะอาด (ญี่ปุ่น: 清掃 seiso) คือ การทำความสะอาด (ปัด ถู เช็ด ถู) เครื่องจักร อุปกรณ์ และ สถานที่ทำงาน
 - สุหลักขณะ (ญี่ปุ่น: 清潔 seiketsu) คือ สภาพหมดจด สะอาดตา ถูกสุขลักษณะ และรักษาไว้ดี ตลอดไป
 - สร้างนิสัย (ญี่ปุ่น: 躰 shitsuke) คือ การอบรม สร้างนิสัย ในการปฏิบัติงานตามระเบียบ วินัยข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

-ที่มา Wikipedia-

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2553 และ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2557 ด้วยทุนจดทะเบียน 1,300 ล้านบาทโดยมีชื่อย่อหลักทรัพย์ “**ICHI**” ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทฯมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 1,300 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,300 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1.00 บาท บริษัทฯประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มชาเขียวพร้อมดื่ม “**อิชิตัน กรีนที**” เครื่องดื่มสมุนไพร “**เย็นเย็น โดยอิชิตัน**” เครื่องดื่มชาเขียวผสมวันมะพร้าว “**อิชิตัน ชิวชิว**” และเครื่องดื่มน้ำผลไม้และเยลลี่ “**ไบเล่**”

สำหรับธุรกิจเครื่องดื่มซึ่งเป็นส่วนงานที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้เริ่มต้นวางจำหน่ายเครื่องดื่มชาเขียวพร้อมดื่มครั้งแรก จำนวน 3 รสชาติ ภายใต้ชื่อทางการค้า **อิชิตัน กรีนที** ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ปี 2554 โดยเป็นการว่าจ้างผู้ผลิตภายนอกเป็นผู้ผลิต ต่อมาบริษัทฯ ลงทุนซื้อที่ดิน และก่อสร้างโรงงานเครื่องดื่มที่มีกำลังการผลิต 1 สายการผลิตขวด และ 2 สายการผลิตกล่องที่สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จ.พระนครศรีอยุธยา และโรงงานเริ่มดำเนินการทดสอบการผลิตครั้งแรกในเดือนกันยายน ปี 2554 ทั้งนี้ เกิดเหตุการณ์มหาอุทกภัยในเดือนตุลาคม ปี 2554 ส่งผลให้สายการผลิตของบริษัทฯ ได้รับความเสียหายและได้รับผลกระทบจากมหาอุทกภัย โดยโรงงานสามารถเริ่มดำเนินการผลิตได้อีกครั้งในช่วงต้นปี 2555

สำหรับกลยุทธ์ทางการตลาด บริษัทฯ วางตำแหน่งผลิตภัณฑ์เป็นเครื่องดื่มที่มีคุณภาพสูง เริ่มจากการคัดสรรวัตถุดิบตลอดจนกรรมวิธีในการผลิตที่พิถีพิถันและบรรจุภัณฑ์ที่สะอาดปลอดภัย เพื่อสุขภาพของผู้บริโภคและรสชาติที่ยังคงความเป็นธรรมชาติ โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีจุดเด่นคือ

- เป็นเครื่องดื่มคุณภาพที่ดีต่อสุขภาพ ผลิตจากใบชาเขียวออร์แกนิกที่ได้รับใบรับรองจากกรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
 - ผลิตภัณฑ์มีรูปแบบกลิ่นทันสมัยและมีขนาดบรรจุภัณฑ์ที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในทุกกลุ่ม
 - รสชาติตรงกับความต้องการของผู้บริโภคคนไทย
 - เป็นเครื่องดื่มที่รักและเติบโตไปพร้อมกับสังคมที่ดี
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กำลังการผลิตรวมของบริษัทฯ เป็นดังนี้
- กำลังสายการผลิตขวดรวม 6 สายการผลิต คิดเป็น 1,200 ล้านขวด/ปี (หรือเทียบเท่า 504 ล้านลิตร/ปี)
 - กำลังสายการผลิตกล่องยูเอชทีรวม 2 สายการผลิต คิดเป็น 200 ล้านกล่อง/ปี (หรือเทียบเท่า 60 ล้านลิตร/ปี)



ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

บริษัท อีซีตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

รายละเอียด (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินที่แสดงเงินลง ทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ						
รายได้รวม	5,361.8	6,356.8	6,208.9	5,361.8	6,356.8	6,208.9
ค่าใช้จ่ายรวม	4,936.9	5,451.5	5,189.2	5,093.3	5,451.5	5,189.2
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	368.5	812.7	1,078.8	307.8	861.5	1,078.7
งบแสดงฐานะการเงิน						
สินทรัพย์รวม	8,626.9	8,851.6	9,008.2	8,626.9	8,912.7	9,026.2
หนี้สินรวม	2,875.6	2,819.2	2,813.3	2,875.6	2,819.2	2,813.3
ส่วนของผู้ถือหุ้น	5,751.3	6,032.4	6,194.9	5,751.3	6,093.5	6,212.9
จำนวนหุ้นชำระแล้ว ณ สิ้นสุดปี	1,300.0	1,300.0	1,300.0	1,300.0	1,300.0	1,300.0
ข้อมูลเกี่ยวกับหุ้น						
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	0.28	0.63	0.89	0.24	0.66	0.89
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	4.4	4.6	4.8	4.4	4.7	4.8
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้นทั้งปี(บาท)	325.0	650.0	1,300.0	-	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ(ร้อยละ)	88.2	80.0	120.5	-	-	-
จำนวนหุ้นสามัญที่เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น)	1,300	1,300	1,213	1,300	1,300	1,213
อัตราส่วนทางการเงิน (ร้อยละ)						
อัตราการทำกำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษี	17.2	22.6	24.1	16.1	23.3	24.1
ค่าเสื่อมราคา (EBITDA)						
อัตราการทำกำไรสุทธิ	7.0	12.8	17.4	5.7	13.6	17.4
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	6.3	13.3	26.4	5.2	14.0	26.4
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม	4.2	9.2	13.9	3.5	9.6	13.9
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5

เกี่ยวกับรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้จัดขึ้นเป็นฉบับแรกของ **บริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)** (บริษัทฯ) มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดง ผลการดำเนินการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2559 ถึง 31 ธันวาคม 2559 โดยได้จัดทำขึ้นตามแนวทางการรายงานให้มีความสอดคล้องตามกรอบของมาตรฐานระดับสากล Global Reporting Initiative Index: version G4 / (GRI) G4 โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อองค์ประกอบหลักของวิธีการของ (GRI)G4 เป้าหมายสำคัญแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่ไปการเติบโตไปพร้อมกับสังคม และสิ่งแวดล้อมที่มีคุณภาพและมีความยั่งยืน

ในฐานะชุมชนต้นน้ำของบริษัทฯ เกษตรกรผู้ปลูกชาในจังหวัดเชียงรายคือบุคคลกลุ่มแรกที่อิชิตันดำเนินการอย่างจริงจังที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น นอกจากการรับซื้อใบชา จากชาวเขาเผ่าอาข่ากว่า 10,000 คน ในแต่ละปีแล้ว บริษัทฯ ยังเข้าไปพัฒนาระบบน้ำประปาภูเขาเพื่อให้ชุมชนมีน้ำใช้เพียงพอตลอดทั้งปี รวมถึงมีแผนเข้าไปพัฒนาด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่องทั้งการสร้างอาคารเรียนให้มีความปลอดภัยและเหมาะสมกับการเสริมสร้างพัฒนาการสำหรับเด็กเล็กและเด็กโตภายใต้ชื่อ “อิชิตัน ชาติต้น” ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องเข้าสู่ปีที่ 2 เพราะเราเชื่อว่าทั้ง “น้ำ” และ “การศึกษา” คือพื้นฐานสำคัญในการสร้างโอกาสที่ดีให้กับชีวิตของเกษตรกรชาวเขา ผู้ปลูกชา

สำหรับภายในองค์กร “อิชิตัน กรีน แพลทฟอร์ม” โรงงานผลิตเครื่องดื่มที่ทันสมัยที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศไทย คือสิ่งที่พนักงาน อิชิตันทุกคนภูมิใจ ไม่เพียงแค่อะยิภาพการผลิตสูง

ถึง 1,200 ล้านขวดต่อปี หรือคิดเป็น 600 ขวดต่อนาทีแล้ว ระบบการผลิตบรรจุเย็นแบบปลอดเชื้อคือเทคโนโลยีการผลิตเครื่องดื่มที่ดีที่สุดในปัจจุบัน สามารถคงคุณค่าสารอาหารในเครื่องดื่มตามธรรมชาติได้ดีกว่าระบบการผลิตแบบเดิมทั่วไป และสามารถลดการใช้พลาสติกได้มากถึง 36% บรรเทาภาระในการย่อยสลาย และเสริมประสิทธิภาพในการทำไรหิ้งค์กรอย่างถาวร แทนทุกขั้นตอนการผลิตของอิชิตัน กรีน แพลทฟอร์มได้รับการออกแบบมาเพื่อช่วยลด ทดแทน น้ำบาด และนำพลังงานกลับมาใช้ใหม่ โดยตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อรบนกวนธรรมชาติให้น้อยที่สุด

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Committee) และการจัดประชุม การสำรวจความคิดเห็น จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและพิจารณาเพิ่มเติมตัวชี้วัดที่สำคัญที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการรายงานของรายงานฉบับนี้ซึ่งครอบคลุมถึง องค์กร เศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยเนื้อหาของรายงานฉบับนี้ได้ รับการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการธรรมาภิบาล และรับรองโดยคณะกรรมการบริษัท คณะทำงานชุดนี้มุ่งเน้นแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนซึ่งเป็นแนวทางให้บริษัทฯ สามารถสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ประกอบด้วย ผู้บริโภค ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น สิ่งแวดล้อม ไปจนถึง ชุมชนและสังคม

โครงสร้างการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน เพราะเข้าใจว่า ทรัพยากรธรรมชาติมีอยู่อย่างจำกัด และเป็นปัจจัยหลักในการดำรงชีวิตและการดำเนินธุรกิจ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2557 ซึ่งประชุมเมื่อ วันที่ 13 สิงหาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติ **“นโยบายบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน”** โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รักษาสภาพแวดล้อม ออกแบบกระบวนการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ ที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคุมและ ลดมลพิษต่างๆ รวมทั้งสิ่งปนเปื้อนก่อนปล่อย ออกสู่สภาพแวดล้อมภายนอก ลดการเกิดของเสียจาก กระบวนการผลิตและการใช้งานทั่วไป โดยของเสียที่ต้องกำจัด ให้ดำเนินการด้วยวิธีที่ถูกต้อง รวมทั้งหาแนวทางเพื่อลดการ ส่งของเสียออกไปกำจัดภายนอกให้มากที่สุด แผนงานในการ ปฏิบัติลดปริมาณของเสียและเพิ่มสัดส่วนการนำกลับมาใช้ซ้ำ ให้มากที่สุด ควบคุมมลพิษและจัดการดูแลสิ่งแวดล้อม โดย ถือหลักการปฏิบัติตามระบบการจัดการ สิ่งแวดล้อม ISO14001 ตามมาตรฐานสากล
2. อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ มีการปรับปรุงประสิทธิภาพ ของกระบวนการผลิต เครื่องจักรและเทคโนโลยี เพื่อลดการใช้ ทรัพยากรธรรมชาติให้น้อยที่สุดพร้อมทั้งหาแนวทางนำของเสีย ต่างๆกลับมาใช้ประโยชน์ โดยหลักการ Reduce/Reuse/Recycle และหาแหล่งพลังงานทดแทน โดยมีแผนงานในการปฏิบัติลด การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ น้ำ และพลังงาน โดยปรับปรุง เครื่องมือ/กระบวนการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยยึดถือ หลักการปฏิบัติตามระบบการจัดการพลังงาน ISO50001 (Energy Management System) ตามมาตรฐานสากล การฟื้นฟูธรรมชาติ มีการบำบัดของเสียที่เกิดจากกระบวนการ ก่อนปล่อย ออกสู่ธรรมชาติบำบัด

3. การพัฒนาความปลอดภัยและสุขอนามัย ออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มี ความปลอดภัยและเป็นไปตามหลักการยุทธศาสตร์ การ ปรับปรุงสภาพการทำงานให้เหมาะกับบุคคลกำหนดแนวทาง ในการ ป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการดำเนินงาน ทั้งพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริม และสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัยในการดูแลสุขภาพ ของพนักงานและครอบครัว โดยมีแผนงานในการปฏิบัติลด อุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยควบคุมติดตาม การดำเนินงานตามแผนงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
4. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามกฎหมาย มาตรฐาน หรือข้อตกลงที่จัดทำขึ้น เพื่อช่วย ป้องกันหรือลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมและให้การสนับสนุนสังคมและชุมชนโดยเฉพาะ ชุมชนรอบข้างโรงงานโดยผ่านกระบวนการการมีส่วนร่วม ของชุมชนเพื่อให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน จัดให้มีระบบที่ เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการให้ ข้อคิดเห็นสำหรับ โครงการต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน รวมทั้งการเสนอความเห็นหรือ ข้อร้องเรียนต่างๆที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของโรงงาน การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย จากการดำเนินธุรกิจรวมทั้ง ผลการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อสาธารณะอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการจัดทำ **“รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”** ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุก ฝ่ายรับทราบ ปี 2559

ปริมาณการใช้พลังงานโรงงานอิชิตัน กรีน แฟคทอรี ปี 2559



หมายเหตุ : ข้อมูลอ้างอิงของปี 2559

**ใช้เกณฑ์ประเมิน Industry Standard (IS)

***อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการเรื่อง Green Industry ขอเลื่อนจากระดับ 3 เป็น ระดับ 4 (ปี 2560)

****อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการเรื่อง Carbon Credit : เข้าร่วมโครงการ T-VER และ โครงการ LESS ของ TGO (THAILAND Greenhouse Gas Management Organization)

บริษัทฯ ได้นำนโยบายการบริหารจัดการมาใช้ในการสร้างความยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มและการพัฒนาตั้งแต่ต้นน้ำไปจนถึงปลายน้ำ ควบคู่ไปกับการสร้างผลประโยชน์ที่ดี รวมทั้งให้ความสำคัญกับกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งระบบของ “ห่วงโซ่อุปทาน” (Supply Chain System) อย่างยั่งยืน ดังนี้



กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ผู้นำธุรกิจเรื่องคุณภาพและนวัตกรรม
ที่เติบโตไปพร้อมกับสังคมที่ดี

ผู้บริโภค ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น สังคม และสิ่งแวดล้อม

การกำกับ
ดูแลกิจการที่ดี
Good Corporate Governance

การผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ
ตรงตามความต้องการของผู้บริโภค
และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

พัฒนาศักยภาพ
และคุณภาพชีวิตที่ดี
ของพนักงาน

การพัฒนาชุมชนควบคู่กับ
ดูแลสิ่งแวดล้อม

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการคุ้มครองและรักษาสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มต่างๆ อย่างยุติธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย โดยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายและแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และมีคณะกรรมการ การกำกับดูแลกิจการที่ดีพิจารณาและตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่กำหนดไว้

การดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา บริษัทฯ ยึดหลักการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างองค์กร รวมถึงให้ความสำคัญต่อ

ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งกำหนดโดยคณะทำงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Committee: SD Committee) โดยกลุ่มหลักภายในองค์กร ประกอบด้วย พนักงาน และภายนอกองค์กร ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย ผ่านกระบวนการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียมาพิจารณาสม่ำเสมอ ด้วยการทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ และการจัดประชุมเฉพาะกลุ่มแบบไม่เป็นทางการ เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	แนวปฏิบัติโดยบริษัทฯ
ผู้ถือหุ้น	- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - กิจกรรมผู้ถือหุ้นเยี่ยมชมกิจการ Company Visit - Email Alert ผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ www.ichitangroup.com - การร่วมกิจกรรมต่างๆ กับตลาดหลักทรัพย์ เช่น Opportunity Day - การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting Day) - หลักทรัพย์ ICHI ได้รับคัดเลือกเข้าเป็นหลักทรัพย์ในกลุ่มดัชนี SET100 ซึ่งเป็นที่รู้จักมากขึ้น - รายงานประจำปีและรายงานที่เกี่ยวข้อง - สื่อสารผ่าน ir@ichitangroup.com / Email Alert - จัดประชุมเฉพาะกับผู้บริหารระดับสูง	- รับฟังความคิดเห็น - ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโปร่งใส - การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องตามเกณฑ์ - กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการป้องกัน การทุจริตคอร์รัปชัน - การหาช่องทางขยายตลาดทั่วโลก - ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน - สื่อสารทิศทางธุรกิจและ ผลประกอบการของบริษัทฯ
ลูกค้า	- ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ 24 ชั่วโมงที่บรรจุกัมพูชา เบอร์โทร: 02 206 5477 - สื่อออนไลน์ (Social media)/Facebook และเว็บไซต์บริษัทฯ www.ichitangroup.com - สื่อโฆษณา ทาง TV และ สิ่งพิมพ์ - ผู้บริหารพบปะกับลูกค้า และ ตัวแทน ทั้งในประเทศ และ ต่างประเทศ	- การคัดเลือกใบชาจากแหล่งเพาะปลูกที่ดี - คงคุณค่าคุณภาพสารอาหารในเครื่องดื่ม - ระบบ Auto Warehouse - ปราศจากปัญหา Human Error ทำให้สามารถบริหารจัดการเก็บสินค้าส่งมอบได้ตามที่กำหนดไว้ - ผลิตโดยระบบปิดสะอาดปลอดภัย - ควบคุมคุณภาพทุกขั้นตอน (QA) - ระบบบรรจุเย็นปลอดเชื้อ (Cold Aseptic Filling System) ที่สามารถ ลดการใช้พลาสติกได้ถึง 36% เทียบกับระบบทั่วไป - ความปลอดภัยของเครื่องดื่ม และราคาที่เหมาะสม - บริษัทฯ ควบคุมคุณภาพของสินค้าทุกขั้นตอนตั้งแต่การคัดเลือกผู้ขายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ การตรวจสอบระบบการทำงานของฝ่าย การประเมินผู้ขาย - การตรวจสอบสินค้าก่อนการรับเข้ากระบวนการผลิตในส่วนของการผลิตมีการตรวจสอบคุณภาพด้วยโดยใช้ Quality plan ซึ่ง เป็นเครื่องมืออ้างอิงมาตรฐานการสุ่มตัวอย่างตาม MIL-STD_105E

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร	แนวปฏิบัติโดยบริษัทฯ
พนักงาน	- จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาและ เพิ่มทักษะแก่พนักงาน - การสื่อสารภายในองค์กร / Email - การจัดช่องทางร้องทุกข์ - กิจกรรมกันข้าวหม่อเดียวกันโดยผู้บริหารและพนักงาน	- นโยบาย สิทธิมนุษยชน/การว่าจ้าง/ผลตอบแทนและสวัสดิการ ที่เป็นธรรม - การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานก้าวหน้าในสาขาอาชีพ - การจัดสภาพแวดล้อมใน การทำงานให้สมดุล - การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานกับองค์กร - จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนและการปกป้องพนักงาน - การสำรวจความคิดเห็นผ่านEmail - การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เป็นธรรม - การให้ความปลอดภัยใน การทำงาน/สุขภาพที่ดี - กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการป้องกัน การทุจริตคอร์รัปชั่น - สื่อสารทิศทางธุรกิจและผลประโยชน์ของบริษัท - การปฏิบัติต่อแรงงานที่เป็นธรรม
สังคม และสิ่งแวดล้อม	- เปิดให้เยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ ดันแลนด์ ที่โรงงานของบริษัทฯ - การจัดโครงการ ชาติพันธุ์ เพื่อพัฒนาสังคมที่ห่างไกลให้ดีขึ้น - สื่อออนไลน์ (Social media) Facebook และ เว็บไซต์บริษัทฯ - ผู้บริหารออกสื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม	- ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (Auto Warehouse System) - การมีระบบการจัดการน้ำที่ดีก่อนปล่อยออกสู่ธรรมชาติ - ติดตั้ง Solar Rooftop - ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น รับรองโดย ระบบ GMP, HACCP, ISO9001, HALAL, ISO14001, ISO/IEC17025:2005, ISO50001 และมาตรฐานสากลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นต้น - บรรจุภัณฑ์ของสินค้า เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - โรงงานผลิตตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมโรจนะ
ลูกค้า	- ความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดี - ส่วนแบ่งการตลาดเพิ่มขึ้น - การพบปะและจัดประชุมร่วมกัน	- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ดี - ปฏิบัติตามข้อตกลงสัญญา - การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ - การกำกับดูแลกิจการที่ดีโปร่งใส

ช่องทางการติดต่อสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ของบริษัทฯ สามารถติดต่อได้ตามช่องทางต่อไปนี้

โทรศัพท์ : 02-716-5555

E-mail : cg@ichitangroup.com

2) สำนักเลขานุการบริษัท โดยจดหมายจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

ที่อยู่ บริษัท อีซีตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 2992/301-303 ชั้น 2 อาคารชาญวิทย์สโรสทาวเวอร์ 2

ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ

เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร (10310)

โทรศัพท์ : 02-716-5555

E-mail : ir@ichitangroup.com

3) สำนักงานตรวจสอบภายใน สามารถติดต่อได้ตามช่องทางต่อไปนี้

โทรศัพท์ : 02-716-5555

E-mail: internalaudit@ichitangroup.com

นโยบายความยั่งยืนด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เกษตรกรผู้ปลูกชา จ.เชียงราย ชุมชนต้นน้ำของ อีซีตัน กรุ๊ป



“หลายสิบปีพวกเราจำเป็นต้องปลูกฝิ่นขาย ยาเสพติด เพราะไม่มีทางเลือก เราไม่มีกิน คนหนุ่มสาวต้องไปขายแรงงานที่ไต้หวัน หมู่บ้านเหลือแต่เด็กและคนแก่ แต่หลังจากที่มาปลูกชาวันนี้ชีวิตพวกเราดีขึ้น มีเงินส่งลูกเรียนสูงๆมีรายได้ที่มั่นคง ครอบครัวทุกคนได้อยู่ด้วยกัน พวกเรามีความสุขมากครับ”

เสียงตอบรับที่เปี่ยมไปด้วยความสุขของ เชิดชาย ลาชี สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไท อ.แม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย แหล่งปลูกชาที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย เมื่อถูกถามว่า ชีวิตหลังจากการปลูกฝิ่นหันมาปลูกชาเปลี่ยนแปลงไปอย่างไรบ้าง

ย้อนไป 30 ปีก่อนพื้นที่เขตดอยแม่สลอง อ.แม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย บ้านของชนเขาเผ่าอาข่า ยังเป็นดินแดนอันตรายจากการเป็นทางผ่านหลักของกลุ่มค้ายาเสพติดที่รุ่งเรืองที่สุดยุคหนึ่งของโลกที่ใช้เส้นทางนี้เป็นแหล่งขนถ่ายยาเสพติดจากยอดดอยอันหนาวเหน็บออกสู่ทุกประเทศทั่วโลก ฐานอำนาจที่มีสินค้าสำคัญได้แก่ ฝิ่นและเฮโรอีน นำมาซึ่งเงินและความมั่งคั่งให้กับกลุ่มดังกล่าว หากแต่ชาวบ้านกลับมีชีวิตยากจน แร้นแค้น และสิ้นหวังพวกเขาจำเป็นต้องปลูกฝิ่นเพื่อแลกข้าวประทังชีวิต ทุกครัวเรือนล้วนเกี่ยวข้องกับการค้ายาเสพติดและค้าประเวณี



จนกระทั่งการเข้ามาของมูลนิธิแม่ฟ้าหลวงในปี พ.ศ. 2531 “สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี” ทรงมีพระราชดำริ ขจัดแหล่งปลูกฝิ่นและยาเสพติดให้หมดไปจากดินแดนแห่งนี้ การกิจพลิกฟื้นพื้นที่ป่าฟื้นฟูสภาพความเป็นอยู่ของชาวเขาบนดอยจึงเริ่มขึ้น เริ่มต้นด้วยการให้ความรู้การศึกษาอย่างเป็นระบบ แล้วสอนการปลูกพืชเศรษฐกิจ อาทิ ชา กาแฟ แมคคาเดเมีย เพื่อเป็นฐานพัฒนามาตรฐานชีวิตชาวเขาที่ยากไร้ให้มีแหล่งรายได้อื่นที่ยั่งยืนกว่ายาเสพติด จากภูเขาหัวโล้นที่เคยเป็นไร่ฝิ่น วันนี้พื้นที่กว่า 59,760 ไร่ กลายเป็นแหล่งปลูกชาที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย ผลที่ตามมาคือการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้าถึงชุมชนทั้ง ถนน สาธารณูปโภค อเนกมัย มาจากความร่วมมือกันอย่างแข็งขันของภาครัฐและเอกชน



ซึ่ง บริษัทฯ คือหนึ่งในองค์กรเอกชนที่ให้ความสำคัญในการสนับสนุนรับซื้อใบชาจากชุมชนดังกล่าวและยังช่วยพัฒนาเทคโนโลยีการปลูกชาแก่ชาวบ้าน ทำให้ชาวอำเภอนี้มีการงานอาชีพที่มั่นคง รายได้ต่อครัวเรือนขยับจาก 23,710 บาทต่อปี ในปี 2547 เป็น 127,010 บาทต่อปีในปี 2554 และยังคงขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ลูกหลานเกษตรกรชาไม่ต้องไปทำงานที่อื่น ที่สำคัญที่สุดคือการอยู่พร้อมหน้ากันทั้งครอบครัว มีรอยยิ้ม มีชีวิต และมีความสุข

ล่าสุด บริษัทฯ ได้พัฒนาชุมชนต้นน้ำเผ่าอาข่า ริเริ่มโครงการ “ชาคืนถิ่น” มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคให้คนในพื้นที่มีน้ำสะอาดใช้ตลอดทั้งปี ด้วยการขุดเจาะพื้นหินลึกกว่า 80 เมตร เพื่อลำเลียงน้ำบาดาลมาเก็บสะสมให้เพียงพอต่อการใช้ พร้อมขยายขอบเขตความรับผิดชอบไปถึงลูกหลานของเกษตรกรผู้ปลูกชาให้ได้รับการเรียนการสอนที่มีคุณภาพสามารถนำมาต่อยอดพัฒนาเป็นอาชีพได้ โดยเลือกลงพื้นที่ไปยังโรงเรียนพญาไพรไตรมิตร ต.เทอดไท อ.แม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย เป็นพื้นที่แรก และ เสร็จสิ้นภารกิจในปีแรกไปแล้วเมื่อกลางปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ยังถือเป็นภารกิจสำคัญที่ต้องเข้าไปพัฒนาชีวิตชุมชนเกษตรกรไร่ชาอย่างต่อเนื่อง ภารกิจการพัฒนาชุมชนต้นน้ำจะยังคงเดินหน้าต่อไปในการให้ความรู้ และพัฒนาการระบบการศึกษาเพื่อให้ลูกหลานเกษตรกรชาได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างมั่นคงตลอดไป

เพราะเราคือครอบครัวเดียวกัน และ จะเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน



นโยบายความยั่งยืนด้านการผลิต จากอิชิตัน กรีน แฟคทอรี

อิชิตัน กรีน แฟคทอรี ออกแบบขึ้นด้วยแนวคิดกรีนโนเวชัน (Greenovation) ดำเนินธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ที่ให้ความสำคัญต่อธรรมชาติและรบกวนธรรมชาติน้อยที่สุด ด้วยการผสานเทคโนโลยีขั้นสูงด้วยระบบบรรจุเย็นแบบปลอดเชื้อ (Cold Aseptic Filling Technology) พณวจิตสำนึกการปลูกฝังพนักงานให้ตระหนักความสำคัญของธรรมชาติ และการอยู่ร่วมกันอย่างสมดุล ระหว่างธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เน้นการดำเนินการใช้อย่างประหยัด คัดค้านค่า พอเพียง ให้เกิดประโยชน์ และประสิทธิภาพสูงสุด ลดการสูญเสีย พร้อมทั้งจัดหาพลังงานอื่นๆทดแทนการใช้พลังงานธรรมชาติ และนำพลังงานหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ อีกทั้งยังทำการบำบัดและฟื้นฟูอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมโดยวางแนวทางหลักดังนี้



กระบวนการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
บนเนื้อที่ 76 ไร่ ประกอบไปด้วยโรงงานการผลิต 2 เฟส เงินลงทุนก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ทำให้ **อิชิตัน กรีน แฟคทอรี** มีกำลังการผลิตสูงสุด 1,200,000,000 ขวดต่อปี ด้วยระบบบรรจุเย็นแบบปลอดเชื้อ (Cold Aseptic Filling Technology) เทคโนโลยีทันสมัยในการผลิตเครื่องดื่มปัจจุบันเป็นคำตอบที่ดีที่สุดของคนรักสุขภาพ สนองตอบการบริโภคยุคใหม่ที่สำคัญต่อเครื่องดื่มที่คงคุณค่าสารอาหารของธรรมชาติไว้มากที่สุดและยังให้ความสำคัญต่อการรักโลกไปพร้อมๆกัน



ขั้นตอนผลิตเริ่มที่ ใบชาที่ผ่านการสกัดถูกส่งเข้าเครื่องแยกตะกอนเหลือเพียงน้ำชาใสจากนั้นจะเดินทางผ่านท่อลำเลียงในระบบปิดเข้าสู่ถังผสมจากนั้นปรุงแต่งแต่ละรสชาติตามสูตรของอิชิตัน แล้วส่งเข้าสู่ระบบฆ่าเชื้อด้วยความร้อนแบบสเตอริไรส์ จากนั้นลดอุณหภูมิลงเหลือ 25-35 องศาเซลเซียสเข้าสู่การบรรจุเย็นแบบปลอดเชื้อ การบรรจุผลิตภัณฑ์ลงขวดขณะอุณหภูมิปกติ ทำให้ขวดบรรจุไม่จำเป็นต้องหนาเพื่อทนความร้อนขวด PET ในระบบบรรจุเย็นแบบปลอดเชื้อใช้พลาสติกน้อยลงถึง 36% เมื่อเทียบกับขวดบรรจุแบบดั้งเดิมจาก เทคโนโลยีบรรจุร้อนซึ่งเมื่อนำมาคำนวณ การเปลี่ยนจากบรรจุร้อนมาเป็นเทคโนโลยีการบรรจุเย็นช่วยลดปริมาณการใช้พลาสติกลงได้ถึง 5,500,000 กิโลกรัม ต่อปี ลดการใช้น้ำมันปิโตรเลียม ก๊าซธรรมชาติ ถ่านหิน และส่วนประกอบอื่นๆ อีกมหาศาลพร้อมบรรเทาปัญหาการย่อยสลายตามธรรมชาติ ด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีบรรจุเย็นแบบปลอดเชื้อ สามารถคงคุณค่าสารอาหารตามธรรมชาติของเครื่องดื่มได้ดีกว่าระบบเดิม ส่งผลต่อคุณภาพที่ดีของเครื่องดื่มที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่ใส่ใจสุขภาพ

การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า

การออกแบบอาคารของโรงงาน อิชิตัน กรีน แพคทอรี เน้นการใช้แสงสว่างจากธรรมชาติเพื่อลดการใช้ไฟฟ้า ติดตั้งระบบควบคุมการทำงานเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างอัตโนมัติตามความเหมาะสมการใช้งานในแต่ละช่วงเวลา มีการติดตั้งช่องรับแสงจากภายนอก (Sky Light) ทั้งในส่วนของพื้นที่การผลิตและพื้นที่คลังเก็บสินค้า ช่วยลดการใช้พลังงานจากการใช้ไฟ



แสงสว่างในเวลากลางวัน สำหรับส่วนสำนักงานทั้งหมดและในส่วนสายการผลิต ได้ปรับเปลี่ยนติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างจากหลอด LED สามารถสร้างความสว่างอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในปัจจุบัน ไม่สร้างความร้อน ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ช่วยลดการใช้พลังงานในการปรับอากาศ ช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า 60-80% เมื่อเทียบกับการใช้งานหลอด High Bay light, Halogen และ HID เมื่อเทียบกับการใช้งาน หลอดฟลูออเรสเซนต์ ช่วยลดการใช้ไฟฟ้าจากแสงสว่างได้ 50%



ในปี 2560 บริษัทฯ มีการติดตั้งระบบ พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ Solar Cell แบบ Grid-Connect เพื่อช่วยสร้างพลังงานไฟฟ้าไว้ใช้งานภายในโรงงาน ลดการพึ่งพาไฟฟ้าที่ผลิตจากโรงไฟฟ้าที่ใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล เช่น น้ำมันเตา ถ่านหิน และก๊าซธรรมชาติ ช่วยลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ที่ปล่อยสู่ชั้นบรรยากาศ ลดภาวะโลกร้อน ระบบไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ดังกล่าวจะผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงแดดได้ประมาณ 282,384 กิโลวัตต์/เดือน ชดเชยค่าไฟฟ้าได้ประมาณ 1.1 ล้านบาท/เดือน (คิดอัตราค่าไฟฟ้าที่ 3.9 บาทต่อหน่วย กิโลวัตต์)

การบริหารจัดการน้ำ

ด้วยระบบ Condensate Return ซึ่งน้ำร้อนที่เหลือจากการแลกเปลี่ยนความร้อนของไอน้ำในกระบวนการต้มและกระบวนการฆ่าเชื้อจนเปลี่ยนสถานะเป็นน้ำร้อนอุณหภูมิ 100°C แทนการปล่อยทิ้ง เราได้กลับไปหมุนเวียนกลับมาใช้เป็นพลังงานอีกครั้ง โดยส่งไปยังเครื่องอุ่นน้ำโดยใช้ไอเสียจากการเผาไหม้ก๊าซธรรมชาติ (Economizer) ที่มีความร้อนสูงถึง 190°C หลังจากทีน้ำ Condensate return ผ่านเข้า Economizer จะทำให้อุณหภูมิเพิ่มขึ้น 15°C (จาก 90°C กลายเป็น 105°C) จากนั้นจะถูกส่งเข้าไปในหม้อต้มกำเนิดแรงดันไอน้ำ เพื่อเปลี่ยนเป็นไอน้ำ กระบวนการ Condensate Return ส่งผลให้สามารถลดการใช้น้ำได้ 42,000 ลบ.ม. ต่อปี หลังจากกระบวนการผลิตเสร็จสิ้น น้ำเสียทั้งหมดจะถูกส่งไปยังบ่อบำบัดน้ำเสีย อีซีตัน กรีน แพคทอรี เลือกใช้ระบบบำบัดน้ำเสียธรรมชาติด้วยการใช้จุลินทรีย์ชนิดดีโรอากาศสายพันธุ์พิเศษ มีประสิทธิภาพในการย่อยสลายสูง

ช่วยในการปรับปรุงคุณภาพน้ำ ให้มีคุณภาพดีขึ้นกลับมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้ภายในบริเวณโรงงาน ช่วยประหยัดทรัพยากรน้ำ และลดปัญหาการปล่อยน้ำเสียออกสู่ภายนอก



นโยบายความยั่งยืนด้านพนักงาน

การดูแลและพัฒนาพนักงาน

ด้วยอุดมการณ์ในการพัฒนาพนักงาน ให้ความเชื่อมั่นในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลพนักงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้เป็นมากกว่าคำว่าพนักงาน ดูแลพนักงานอย่างใกล้ชิด ให้พนักงานมีความรู้สึกความเป็นบ้านหลังที่ 2 ในขณะที่ปฏิบัติงานในแต่ละวันเป็นเสมือนคนครอบครัวเดียวกัน และที่สำคัญบริษัทฯ เน้นการพัฒนาให้พนักงานมี สมรรถนะทางด้านความรู้ (Knowledge Competency) สมรรถนะทางด้านทักษะ (Skill Competency) และสมรรถนะด้านคุณลักษณะ (Attributes Competency) บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำเร็จ และการพัฒนาอย่างยั่งยืนและรองรับการขยายตัวทางด้านธุรกิจ ในธุรกิจน้ำดื่มชาให้มีมาตรฐานด้านอาหาร และความเป็นสากล

บริษัทฯ ใช้หลักธรรมาภิบาลในการดูแลพนักงานด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมพร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมใน การผลักดันและเปลี่ยนแปลงองค์กรอย่างสร้างสรรค์ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ มีคุณธรรมยึดมั่นในความถูกต้องดีงามในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม ด้วยความเคารพตามกฎหมายและหลักจริยธรรมซึ่งมีส่วนสำคัญยิ่งที่จะสร้าง ความยุติธรรม ความมั่นคง และความสงบสุขในองค์กร อันรวมถึงความมั่นคง ยั่งยืน และความเจริญเติบโตของกิจการ โดยบริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานตามปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายและหรือกฎระเบียบบกกิจการที่กำหนดพร้อมทั้งให้ ความคุ้มครองในสภาพการทำงาน สุขภาพ และความปลอดภัยของลูกจ้างและมอบสวัสดิการสำหรับพนักงานเช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันภัย เงินช่วยเหลือพนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การจ้างงาน

การคัดเลือกบุคลากรเข้ามาเป็นทีมงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ คือ สมรรถนะทางด้านความรู้ (Knowledge Competency) สมรรถนะทางด้านทักษะ (Skill Competency) และสมรรถนะด้านคุณลักษณะ (Attributes Competency) เปิดโอกาสให้กับบัณฑิตจบใหม่ทุกคนให้มีเวทีแสดงความสามารถ เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ตระหนัก โดยมีการจัดจ้างงานโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ยืนยันความเสมอภาคทางโอกาสโดยไม่นำความคิดเห็น ของบุคคลทางการเมือง อายุ หรือความทุพพลภาพมาเป็นปัจจัยในการพิจารณาและตัดสินใจการจ้างงาน รวมถึงจัดปัจจัยอื่นๆ ที่อาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ

2. การพัฒนาพนักงาน

การพัฒนาพนักงาน (Human Resource Development) บริษัทฯ ได้จัดทำระบบแผนที่การฝึกอบรมของพนักงาน (Training Road Map) และ ระบบการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Patch) ให้ความสำคัญเชื่อมโยงกัน โดยให้ความสำคัญในเรื่องของสมรรถนะของพนักงาน ให้พนักงานของบริษัทฯ ทุกคน เข้าถึงและรับทราบถึงความก้าวหน้าในอาชีพที่ปฏิบัติงานอยู่กับบริษัทฯ โดยประกาศเป็นนโยบายพัฒนาพนักงาน อย่างเช่น เน้นการพัฒนาพนักงานอย่างยั่งยืน

สำหรับในปี 2559 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมให้กับพนักงาน ดังนี้

การฝึกอบรม	รวม
จำนวนพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมต่อปี	186 คน
จำนวนหลักสูตรทั้งปี	20 หลักสูตร
จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยในการฝึกอบรมของพนักงานต่อปี	8 ชั่วโมง/คน

3. เวลาทำงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยประกาศการทำงานปกติให้พนักงานทราบ และให้พนักงานปฏิบัติงานตามเวลาที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- สำนักงานวันทำงาน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 8.30 - 17.30 น.
- อีซีตัน กรีน แพลคทอรี่ วันทำงาน วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ เวลาทำงานปกติวันละ 8 ชั่วโมง ขึ้นอยู่กับลักษณะการปฏิบัติงาน
- งานปฏิบัติภาคสนาม วันและเวลาทำงานขึ้นอยู่กับสถานการณ์การตกลงกับผู้บังคับบัญชา และ ลูกค้าภายใต้กรอบกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541
และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ปี 2559	รวมจำนวน (คน)	รวมจำนวน (วัน)
ลากิจ	75	253
ลาป่วย	110	500
ลาพักร้อน	202	1,229
อุบัติเหตุจากการทำงาน	2	2

4. การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน และในสภาพการทำงานที่ปลอดภัยโดยมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2557 ประชุม เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2557 ได้มีมติอนุมัตินโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และ สุขอนามัยในสถานที่ทำงานดังนี้

“ความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด มุ่งมั่นเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง”

การพัฒนาความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยมุ่งเน้นออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อผู้บริโภค รวมทั้ง ปรับปรุงสภาพแวดล้อมใน การทำงานให้มีความปลอดภัยและเป็นไปตามหลักการยุทธศาสตร์ การปรับปรุงสภาพการทำงานให้เหมาะสม โดยกำหนดแนวทางในการป้องกัน และควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการดำเนินงาน ทั้งพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องรวมถึง การส่งเสริม และสร้างจิตสำนึกเรื่องความปลอดภัย

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการฝึกอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมดังนี้

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร (จป.บริหาร) อบรมโดยสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) วันที่ 6-7 เมษายน 2559 ผู้เข้าอบรมจำนวน 2 คน
- วันที่ 21-22 เมษายน 2559 ผู้เข้าอบรมจำนวน 1 คน
- วันที่ 28-29 เมษายน 2559 ผู้เข้าอบรมจำนวน 1 คน
- วันที่ 23-24 มิถุนายน 2559 ผู้เข้าอบรมจำนวน 1 คน
- คณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) อบรมโดยสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน (2 ปี อบรม 1 ครั้ง) ซึ่งคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) ได้ดำเนินการอบรมครบเรียบร้อยแล้ว และจากการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) ชุดใหม่ เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2559 ได้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) ชุดใหม่เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2559
- ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานตามกฎหมายอาวโสฐาน ทฤษฎี อบรมโดย ศูนย์วิจัยพลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม วันที่ 5-9 กันยายน 2559 ผู้เข้าอบรมจำนวน 1 คน
- ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ อบรมโดยสถาบันสิ่งแวดล้อมไทยวันที่ 7-11 กันยายน 2559 ผู้เข้าอบรมจำนวน 1 คน
- อบรมการซ้อมหนีไฟสำนักงานใหญ่ฝึกพร้อมกับนิติบุคคล อาคาร: วันที่ 18 พฤศจิกายน 2559 โรงงานอีซีตัน กรีน แพลคทอรี่ : วันที่ 15 พฤศจิกายน 2559 / วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559
- กิจกรรม Safety Day 29-30 กรกฎาคม 2559

5. การจ่ายค่าจ้าง

บริษัทฯ มุ่งมั่นนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการให้แก่นักงานในรูปแบบเงินเดือนอย่างยุติธรรมให้สอดคล้องกับอัตราที่สามารถเทียบเคียง กับค่าจ้างในตลาดรวมทั้งให้ผลตอบแทนในการทำงานมีการแต่งตั้งโยกย้ายรวมถึงให้รางวัลโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานแบบตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก(KPI) ความรู้ความสามารถ ความเหมาะสม และเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และสวัสดิการอื่นๆ อย่างเหมาะสม และมีการทบทวนอัตราผลตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

6. การลงโทษทางวินัย

บริษัทฯ ได้จัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 และประกาศของกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน โดยมีการกำหนดวินัยและโทษทางวินัย การร้อง กระบวนการยุติข้อร้องทุกข์ การเลิกจ้างค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ หากพนักงานไม่ปฏิบัติตามหรือละเมิดการกระทำส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายซึ่งบริษัทฯ มีแนวทางการลงโทษทางวินัยที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนหากพนักงานหลักเล็งที่จะไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยหรือฝ่าฝืนข้อห้ามมิให้ปฏิบัติพนักงาน จะได้รับคำตักเตือนจากผู้บังคับบัญชาโดยใช้หลักในการปกครองเบื้องต้น ซึ่งบริษัทฯ จะไม่ใช้หรือยอมรับการลงโทษ บังคับข่มเหง ทางร่างกาย และจิตใจ หรือการละเมิดทางวาจาต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม ซึ่งการลงโทษหนักเบาขึ้นอยู่กับชนิดของการกระทำผิดและเจตนาผลของการกระทำและคุณงามความดีในอดีต โดยมีขั้นตอนทางวินัยตามลำดับและหากมิให้ออกจากงาน บริษัทฯ จะชดเชยตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

7. ไม่สนับสนุนการจ้างแรงงานเด็ก

บริษัทฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 หมวด 4 การใช้แรงงานเด็ก โดยนโยบายและประกาศไม่สนับสนุนให้มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมายบริษัทฯ ไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมายแรงงานที่ถูกบังคับหรือแรงงานทาส ยกเว้นแต่ในกรณีที่มีการจ้างเหล่านั้นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเรื่องอายุ ชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าตอบแทน สุขภาพ และความปลอดภัย

8. การสื่อสารภายในองค์กร

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความมุ่งมั่นที่จะสื่อสารนโยบายและเจตนารมณ์ของนโยบายทั้งหมดไปยังพนักงานทุกท่าน ผ่านทางการประชุมพิเศษพนักงานและการสื่อสารของฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัทฯ มีการประชุมพนักงานทั้งอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน และสภาพที่แท้จริงของบริษัทฯ รวมถึงแจ้งข้อมูลที่สมเหตุสมผลและภายในระยะเวลาที่เหมาะสมโดยเฉพาะเมื่อต้องมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานได้แสดงออกถึงความคิดเห็นอย่างมีส่วนร่วม และสามารถตอบรับต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์

9. กระบวนการการร้องทุกข์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลและความคุ้มครองพนักงานให้มีความสุขกับการทำงานเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองรวมถึง ให้พนักงานมีอิสระเสรีภาพทางความคิดและข้อเสนอแนะต่างๆ กับบริษัทฯ ได้ หากพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรม บริษัทฯ มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนซึ่งพนักงานสามารถนำปัญหาส่วนตัวและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมาร้องเรียนได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล Email : hrd@ichitangroup.com โดยให้พนักงานที่รู้สึกว่ามีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกข่มเหง การถูกเลือกปฏิบัติ การถูกละเมิดสิทธิ หรือตกเป็นเหยื่อของผู้อื่น มีสิทธิร้องเรียนปัญหาตามกระบวนการร้องเรียนได้

10. การจัดสภาพการทำงานที่ดี

บริษัทฯ เป็นโรงงานสีเขียว (Green Factory) ที่ให้ความสำคัญอย่างยิ่งยวดในการจัดสภาพการทำงานที่ดีที่สอดคล้องกับ Green Factory และกับพนักงาน สภาพการทำงานที่ดีส่งผลให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี ทั้งทางกายและใจ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเต็มกำลังความสามารถ เป็นองค์กรแห่งสุขภาวะและสภาพการทำงานที่ดีอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จัดสภาพการทำงานที่เหมาะสมให้พนักงานได้ ทำงานอย่างปลอดภัยและมีศักดิ์ศรีโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมที่ดี พ่อนคลายเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงานและให้พนักงานได้ปรับความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ส่งเสริมให้พนักงานใส่ใจในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดีขึ้น เช่น การจัดกิจกรรม 5 ส เป็นต้น



11. การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิตพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน สร้างคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดี ความสะดวกสบาย เพราะเราเชื่อว่าเมื่อพนักงานมีความสุข และคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานแล้ว จะส่งผลความยั่งยืนของธุรกิจมายังบริษัทฯ มีกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน และครอบครัวให้มีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นและสามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน โดยสนับสนุนในการเก็บออม และการแบ่งเวลาใน การทำงานและการใช้ชีวิตกับครอบครัวอย่างสร้างสรรค์ ในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

- จัดการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานโดยมีการจัดโปรแกรมการตรวจสุขภาพให้สอดคล้องและเหมาะสมกับช่วงอายุของพนักงาน และมีการประสานงานกับทางโรงพยาบาลให้พนักงานสามารถเพิ่มรายการการตรวจสุขภาพได้ในอัตราค่าพิเศษ รวมถึงโปรแกรมการตรวจสุขภาพในอัตราค่าพิเศษให้กับสมาชิกใน

ครอบครัวของพนักงานพร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยการให้ทางโรงพยาบาลมาให้บริการตรวจสุขภาพที่สำนักงานของบริษัทฯ

- สวัสดิการพนักงาน ได้แก่ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (ผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก) การประกันชีวิตและอุบัติเหตุ กลุ่มสวัสดิการเงินช่วยเหลือและอื่นๆ
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามัคคีในที่ทำงานเช่น “กิจกรรมกินข้าวหม้อเดียวกัน” “กิจกรรมงานวันเกิด” เป็นต้น

สถานที่ปฏิบัติงาน ณ.	รวมจำนวน (คน)	พนักงานทั้งหมดปี 2559 ประมาณ : 290 คน
สำนักงานใหญ่	71	24.5%
สำนักงานโรงงานใน นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ	219	75.52%
รวมพนักงานชาย	183	63.10%
รวมพนักงานหญิง	107	36.90%



ประเด็นความยั่งยืนการดำเนินธุรกิจ

การสรรหาวัตถุดิบหลักที่สำคัญ

วัตถุดิบหลักได้แก่ ใบชาออร์แกนิก น้ำตาลฟรุทโตส น้ำตาลทราย น้ำ และ บรรจุภัณฑ์ เพื่อป้อนเข้าสู่โรงงานของบริษัทฯ มีมาตรการควบคุมคุณภาพทุกขั้นตอนก่อนนำเข้าสู่กระบวนการผลิต ตั้งแต่ การเพาะปลูก การคัดเลือกวัตถุดิบ และการจัดเก็บวัตถุดิบเพื่อให้ วัตถุดิบที่นำไปใช้ในกระบวนการผลิตมีคุณภาพตามมาตรฐาน นอกจากนี้สำหรับการว่าจ้างผลิตสินค้านั้น บริษัทฯ จะจัดส่ง Premix ไปให้ผู้รับจ้างผลิตเพื่อปกป้องสูตรการผลิต และมี มาตรการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบที่ผู้ผลิต ภายนอกใช้โดยการระบุรายชื่อ ซัพพลายเออร์ที่มีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์คู่ค้าของบริษัทฯเอง (Approved Vendor List) และชนิดของวัตถุดิบ อย่างชัดเจน อีกทั้งยังมีการส่งพนักงาน ของบริษัทฯ เข้าไปตรวจสอบรายเดือน เพื่อสอบทานการควบคุม คุณภาพการผลิตของผู้ผลิตภายนอกอีกด้วย

ใบชาออร์แกนิก : บริษัทฯ ได้วางแผนการผลิต แจ่งปริมาณ การใช้ใบชาในแต่ละปีให้ผู้ปลูกใบชาทราบล่วงหน้าโดยได้มีการ ทำสัญญา โดยเฉลี่ยอายุ 1 ปีกับผู้จัดจำหน่ายใบชาซึ่งเป็น ผู้รวบรวม ใบชาจากชาไร่เพื่อลดความเสี่ยงจากการมีวัตถุดิบ ไม่เพียงพอ นอกจากนี้ยังเลือกใช้ใบชาที่มีคุณภาพดีรวมถึง การติดตามและตรวจสอบถึง กลิ่น รสชาติ น้ำหนัก สีสีน เพื่อ ควบคุมคุณภาพของใบชาให้ได้ตามมาตรฐานคุณภาพระดับสูง ก่อนนำเข้าสู่กระบวนการผลิตใบชาพร้อมรอผลผลิตจะถูกเก็บในหีบ ควบคุมอุณหภูมิเพื่อรักษาคุณภาพของใบชาให้คงที่ ทั้งนี้ ใบชา เป็นวัตถุดิบที่ปลูกง่ายในบริเวณทางตอนเหนือของประเทศไทย ซึ่งมีอากาศอบอุ่น-เย็น และยังไม่เคยประสบปัญหาการขาดแคลน บริษัทฯ ได้ทำสัญญากับคู่ค้าจำนวน 2-3 รายเสมอ โดยใบชา ที่ผลิต/จัดหาโดยคู่ค้าแต่ละรายเป็นวัตถุดิบที่สามารถใช้ทดแทน

กันได้หาก คู่ค้ารายใดไม่สามารถจัดส่งใบชาให้ได้ก็สามารถซื้อ จากคู่ค้ารายอื่นได้

น้ำตาลฟรุทโตส และน้ำตาลทราย : เป็นวัตถุดิบที่จัดหาได้ ง่ายในประเทศไทย และไม่มี ความแตกต่างอย่าง เป็นสาระสำคัญ ด้านคุณภาพในกลุ่มผู้ผลิตทั้งนี้ ราคา น้ำตาลมีความผันผวน บ้างขึ้นอยู่กับปริมาณผลผลิตในแต่ละปีและสอดคล้องกับราคา ตลาดโลก อย่างไรก็ตาม การควบคุมราคาน้ำตาลโดยภาครัฐ ส่งผลให้มีความผันผวนของราคาน้ำตาลไม่มากนัก

น้ำ : การจัดหาโดยสวนอุตสาหกรรมโรจนะซึ่งผลิตตามคำแนะนำ ขององค์การอนามัยโลกปี2536 และนำมาผ่านกระบวนการ รีเวิร์สออสโมซิส(Reverse Osmosis System : RO) เพื่อนำ มาใช้ในการผลิต

บรรจุภัณฑ์ : ได้แก่ ขวด PET กล่องยูเอชที (UHT) ฟา กล่อง และ ฉลาก บริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ อย่างระมัดระวังโดยพิจารณาถึงความน่าเชื่อถือของระบบการ ทำงานของผู้ผลิตเป็นสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ จะสามารถส่งมอบสินค้าได้ตรงตามคุณภาพและเวลาที่กำหนดไว้ และมีกระบวนการติดตามตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิง ผู้ผลิตและเพื่อให้ได้มาซึ่งราคาที่สมเหตุสมผลบริษัทฯ มีนโยบายที่ จะเลือกซื้อวัตถุดิบจากคู่ค้า ผู้ผลิตรายใหญ่หลายราย อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบโดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่มีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายรายใดเกินร้อยละ 30 ของยอดซื้อโดยรวมทั้งหมด

การแข่งขันที่เป็นธรรม

บริษัทฯ ประกอบกิจการและบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับของการแข่งขัน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งมีการเปิดเผยถึงวิธีการและมาตรการที่ใช้ในการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม ผ่านช่องทางการกำหนดระเบียบของบริษัทฯ ที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมทั้งการมีส่วนร่วมทาง การเมืองอย่างรับผิดชอบ การปฏิบัติตามกฎหมาย การแข่งขันที่เป็นธรรม การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับหน่วยงานที่อยู่ในขอบเขตของบริษัทฯ การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้กับผู้ขาย หรือเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด เป็นธรรมตามข้อตกลงต่างๆ ที่ได้ให้พันธสัญญาไว้ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ซึ่งเป็นหนึ่งหัวข้อในเรื่องจรรยาบรรณบริษัทฯ โดยเน้นย้ำการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เข้าใจ ในลักษณะธุรกิจ และสถานการณ์ทั้งลูกค้า คู่ค้า ซึ่งประกอบด้วย ซัพพลายเออร์ เกษตรกร และสังคมว่าต้องพึ่งพิงซึ่งกันและกัน ก่อให้เกิดความเชื่อมั่น อันจะส่งผลดีทั้งต่อกิจการและผู้เกี่ยวข้องในระยะยาว บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทาง วิธีการปฏิบัติงานที่ให้เป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายกระบวนการ ระบบงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- ระบุเงื่อนไข และข้อตกลงต่างๆ ร่วมกันไว้ในสัญญาซื้อขาย และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรับแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- ให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอและทันเหตุการณ์ ต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้า
- ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามข้อตกลงกับลูกค้า ในราคาที่เป็นธรรมไม่ค้ากำไรเกินควร
- มีการพูดคุย รับฟังแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะกับทางคู่ค้าอย่างเป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและให้สามารถตอบสนองกับความต้องการของลูกค้าส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในคู่ค้า
- ตรวจสอบความเกี่ยวโยงและเกี่ยวข้องระหว่างพนักงานทุกระดับขึ้นกับผู้ขาย ผู้รับจ้างช่วง ผู้รับเหมา ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความไม่เป็นธรรม และไม่เสมอภาคในการดำเนินธุรกิจระหว่างผู้ขาย ผู้รับจ้างช่วง ผู้รับเหมาแต่ละรายของบริษัทฯ ตามข้อกำหนด

- ชี้แจง ขอความร่วมมือ และตรวจสอบถึงความเป็นธรรม ในการจ้างงานและการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ของผู้ขาย ผู้รับจ้างช่วง ผู้รับเหมา ที่เป็นคู่ค้าของบริษัทฯ ว่ายังคงความเป็นธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายหรือไม่อย่างต่อเนื่อง
- กำหนดมาตรการที่เกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ในนโยบายและข้อปฏิบัติในการจัดซื้อ จัดจ้าง
- สนับสนุนให้พันธมิตรทางการค้า/คู่ค้ายอมรับ และนำไปปรับใช้นโยบายในลักษณะเดียวกัน โดยไม่ก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
- ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของคู่ค้า และเปิดโอกาสให้คู่ค้าเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ
- ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ขาย และเปิดโอกาสให้ผู้ขายได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยสามารถเข้าร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ ของบริษัทฯ ผ่านทางตรงด้วยอาสาแรงงาน หรือทางอ้อมด้วยการสนับสนุนทุนทรัพย์หรือสิ่งของได้ตามความสามารถและความประสงค์ของผู้ขาย
- บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ รับทราบ ทุกครั้งที่เกิดรายการ
- บริษัทฯ ได้สื่อสารให้คู่ค้ารับทราบช่องทางการร้องเรียน/ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุง



การเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน

บริษัทฯ ส่งเสริมและปฏิบัติตามสิทธิในทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิทางศีลธรรม อย่างเคร่งครัด มั่นใจว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญาถือเป็นทรัพย์สินที่มีค่ามากที่สุดอย่างหนึ่งของบริษัทฯ และสำคัญต่อการรักษาความได้เปรียบในการแข่งขันในเชิงธุรกิจ เอกลักษณ์ตราสินค้า ประกอบด้วยชื่อของบริษัทฯ โลโก้ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายการค้า บริการ ความลับทางการค้า ขั้นตอนการทำงาน นวัตกรรม เนื้อหา และสิทธิโดยชอบธรรมต่างๆ เป็นเรื่องสำคัญอย่างมากที่บริษัทฯ จะต้องปกป้องทรัพย์สินเหล่านี้ และให้เกียรติต่อทรัพย์สินเช่นนี้ของบุคคลอื่นด้วย รวมถึง การใช้งานคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และสารสนเทศใดๆ บริษัทฯ ต้องดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพัน ตามสัญญาที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องรวมถึงสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้าและข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่นๆ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทฯ จะไม่ละเมิดหรือนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องไปใช้ในทางที่ผิด
- พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ที่มีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า สูตรลับทางการค้า กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ หรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับ จะต้องรักษาความลับนั้นๆ ให้ปลอดภัยที่สุด และป้องกันมิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล
- พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่นำผลงานของผู้อื่น แม้เพียงบางส่วนไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตนโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของงานเสียก่อน
- ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ
- เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน จะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งรวมไปถึงผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ฯลฯ คืนให้บริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เป็นตัวในรูปแบบใดๆ
- บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบคอมพิวเตอร์และการใช้งานโปรแกรมต่างๆ ในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
- พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ จะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทฯ เท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

- บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานทำการดาวน์โหลด (Download) โปรแกรมใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือจะนำมาใช้ภายในบริษัท จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น
- บริษัทฯ ปกป้องและคุ้มครองรักษาสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของให้พ้นจากการละเมิดหรือการถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต และเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยได้กำหนดนโยบายจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติ ในการปฏิบัติงาน

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการจัดให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นอย่างยิ่งที่จะยกระดับของการกำกับดูแลกิจการ ที่ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ และมีการบริหารจัดการที่ดี โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ซึ่งได้กำหนดเป็นนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามหลักการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยเปิดเผยโดยละเอียดใน

รายงานประจำปี 2559 / แบบ 56-1 และ เว็บไซต์ ของบริษัทฯ
www.ichitangroup.com

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

<http://www.ichitangroup.com/investor.php>

จรรยาบรรณธุรกิจ

<http://www.ichitangroup.com/investor.php>



การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ตั้งแต่ปี 2557 บริษัทฯ ได้แสดงเจตนาแน่วแน่และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนด ความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนด ในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2557 ประชุมเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติ นโยบายว่าด้วยการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นแนวทาง การปฏิบัติในการดำเนินการ ของบริษัทฯ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และ

เข้าร่วม **“โครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ในการต่อต้านการทุจริตของภาคเอกชน”** เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ากระบวนการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของบริษัทฯ นั้น มีความโปร่งใส รวมถึงได้มีการขยายเจตนาแน่วแน่ไปสู่คู่ค้า (Supplier) โดยส่งเสริมความรู้ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและเปิดเผยใน รายงานประจำปี 2559 / แบบ 56-1 และ เว็บไซต์ ของบริษัทฯ www.ichitangroup.com อย่างละเอียดโดยหลักการมีดังนี้

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประกอบด้วย

- นโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- นโยบายว่าด้วยการสนับสนุนด้านการเมือง
- นโยบายว่าด้วยการรับ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด
- นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียนและให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งเป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กล่าวคือ การปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เชื่อถือได้ และมีการท่วงดูสุจริต ซึ่งสามารถตรวจสอบได้อันนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้เปิดเผยไว้โดยละเอียดใน

รายงานประจำปี 2559 / แบบ 56-1 และ เว็บไซต์ ของบริษัทฯ www.ichitangroup.com



การนำเสนอแนวคิดการทํารุ้งด้วยความเคารพต่อธรรมชาติ ผ่านศูนย์การเรียนรู้ “ตันแลนด์” ดินแดนแห่งความสุข

หลังโรงงานอิซตัน กรีน แพคทอรี่จมนํ้าจากอุทกภัยครั้งใหญ่ ในประวัติศาสตร์เมื่อ 11 ตุลาคม 2554 คุณตัน ภาสกรนที ตระหนักดีว่า ความรุนแรงของวิกฤติธรรมชาตินั้นมีสาเหตุหลักมาจากความไม่รู้ถึงผลร้ายที่เราทุกคนร่วมมือกันโดยไม่ตั้งใจ ทั้งการตัดไม้ ทำลายป่า การสร้างมลภาวะ การพัฒนาเมืองด้วยการบดเบือนสภาพตามธรรมชาติมากเกินไป จนส่งผลถึงความเปลี่ยนแปลง อย่างรุนแรงต่อโลกของเรานั้น ถึงเวลาที่เรากันทุกคนจำเป็นต้องร่วมมือกันแก้ไขเปลี่ยนแปลง พฤติกรรม สร้างความเข้าใจเพื่อแสดงความเคารพต่อธรรมชาติมากขึ้น ระยะทาง 400 เมตรรอบโรงงานที่เดิมเป็นทางเดินชมการทำงานของเครื่องจักรจึงถูกเปลี่ยนเป็นนิทรรศการแห่งการอยู่ร่วมกันอย่างสมดุลระหว่างสามขาแห่งความยั่งยืน อันได้แก่ สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมในชื่อ

“ตันแลนด์ ดินแดน แห่งความสุข” เนื้อหาทั้งหมด ถ่ายทอดผ่านระบบมัลติมีเดียที่ทันสมัยเพื่อสร้างความรู้และความสนุกสนานสำหรับกลุ่มผู้เข้าชมไปพร้อมกัน ตั้งแต่การเล่าเรื่องผ่านทุงชาอริยาบการเกิดของชาบนโลกกว่า 5,000 ปี จากนั้นไปสัมผัสวัฒนธรรมเครื่องดื่มของไทยก่อนตื่นตัวเรื่องอาหารเพื่อสุขภาพ จนถึงการเกิดขึ้นของเครื่องดื่ม “ชาเขียว” ในประเทศไทย เกิดเป็นวิวัฒนาการเทคโนโลยีการผลิตชาพร้อมดื่มจากถุงพลาสติกบรรจุหลังครัว พัฒนาต่อมาเป็นระบบ “บรรจุร้อน” เพื่อยืดอายุชา ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ทำให้ตลาดชาพร้อมดื่มเติบโตอย่างก้าวกระโดดไปทั่วประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน จนมาถึงกระแสการเลือกเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพจากธรรมชาติอย่างแท้จริงด้วยการใช้ “ระบบบรรจุเย็นแบบปลอดเชื้อ” (Cold Aseptic Filling Technology) ที่สามารถคงคุณค่าสารอาหารของเครื่องดื่มไว้ได้ดีกว่าระบบเดิมถึง 5 เท่าในขณะที่สามารถลดปริมาณการใช้พลาสติกในการผลิตอย่างมาก



ผู้เข้าชมนิทรรศการจะได้รับสาระความสนุกไปพร้อมกับชมบรรยากาศการผลิตเครื่องดื่มจริงภายในโรงงานอิชิตัน กรีนแพคทอรี่ ที่ทันสมัยที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศไทยขณะนี้ ภายในต้นแลนด์ยังบอกเล่าเรื่องราวสายสัมพันธ์อันแน่นแฟ้นระหว่างการทำธุรกิจชาพร้อมดื่มของอิชิตันที่ช่วยเปลี่ยนแปลงชีวิตของชาวบ้านบนดอยแม่สลองที่ครั้งหนึ่งเคยเป็นแหล่งผลิตยาเสพติดหลักของโลกและ ทุกครอบครัวเกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี ให้กลายเป็นเกษตรกรปลูกชาที่สร้างรายได้ให้ครอบครัวได้อย่างมั่นคง ภายใต้ ต้นแลนด์ได้เปลี่ยน “บทเรียนหลังเหตุการณ์น้ำท่วมประเทศไทย ปี 2554” ให้กลายเป็นเพื่อนที่คอยบอกเล่าประสบการณ์ โดยหวังว่าสิ่งเหล่านั้น จะไม่เกิดขึ้นซ้ำอีก

ถ้าเราทุกคนช่วยกันร่วมมือกันเพื่อสร้างความสมดุลอย่างจริงจังระหว่างสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมผ่าน โซนเรียนรู้แบบอิชิตัน ด้วยการ ปรับความคิด ให้คนรุ่นใหม่ร่วมพัฒนา และดูแลเอาใจใส่สังคมอย่างยั่งยืน เรียนรู้ประโยชน์และคุณค่า

ของน้ำ รู้เท่าทัน บรรจุภัณฑ์ และกระบวนการผลิต เลือกซื้อและใช้อย่างฉลาด ตระหนักเรื่องการทำจัดขยะ ซึ่งไม่ใช่เรื่องง่าย แต่เราทำได้ ช่วยกัน เปลี่ยนขยะให้เป็นเงิน และ จำฝังหัว จำให้มัน ช่วยกันรักษาโลกใบนี้ด้วยมือเรา

ส่งท้ายความสนุกและอัดแน่นด้วยสาระจากการค้นหาความลับใน โซนต้นแลนด์ ซีเคร็ทส์ เพราะโลกของเรามี “ความลับ” มากมายถูกซ่อนอยู่ หลายความลับคือ “ความรู้ล้ำค่า” ที่รอใครคนหนึ่งหาให้พบแล้วต่อยอดกลายเป็นสินทรัพย์มูลค่ามหาศาล ต้นแลนด์จึงชวนเด็กๆ ร่วมกันค้นหา 10 ความลับที่ซ่อนอยู่ใน “ต้นแลนด์ ซีเคร็ทส์” ลองดูซิว่าเมื่อหาจนครบแล้ว เราเรียนรู้อะไรจากความลับและความรู้เหล่านั้นบ้าง

“ต้นแลนด์ ดินแดนแห่งความสมดุล” เปิดเข้าชมได้ฟรี ทุกวัน (เว้นวันเสาร์) ตั้งแต่เวลา 10.00-16.00 น. โดยสำรองการเข้าชมที่ “อิชิตัน กรีนแพคทอรี่” โทรศัพท์ (02) 762-9999 อีเมล: Tanland@ichi-tangroup.com

ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยนำหลักการกำหนดเนื้อหาของรายงานความยั่งยืนของ GRI: Version G4 มาประยุกต์ใช้ โดยคัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญที่สุดต่อผู้มีส่วนได้เสียและธุรกิจในการจัดลำดับของประเด็นมีขึ้น ตอน ที่สำคัญ 5 ขั้นตอนดังนี้

ขั้นที่ 1: การระบุประเด็นที่สำคัญ

บริษัทฯ ระบุประเด็นที่มีความสำคัญด้านความยั่งยืนโดยพิจารณาจากลักษณะและกลยุทธ์ ในการประกอบธุรกิจของบริษัทาร่วมกับตัวชี้วัดมาตรฐานของ GRI: Version G4 ประเด็น ที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่างๆ และประเด็นที่มีความสำคัญในปี 2559

ขั้นที่ 2: การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

การรวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียผ่านการมีส่วนร่วมช่องทางต่างๆตลอดปี 2559 ซึ่งช่วยให้เห็นภาพและสามารถลำดับความสำคัญเพื่อรับทราบและเข้าใจผู้มีส่วนได้เสีย

ขั้นที่ 3: การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

การจัดลำดับความสำคัญประเด็นด้านความยั่งยืนตามแนวทางปฏิบัติในระบบมาตรฐานที่สำคัญเช่น ISO 14001 , ISO50001

เป็นต้น และสอดคล้องกับนโยบายของ บริษัทฯโดยพิจารณาความสำคัญในแต่ละประเด็น ประกอบด้วย ด้านเศรษฐกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี สังคม และ สิ่งแวดล้อม ในการดำเนินธุรกิจ และ ด้านความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ขั้นที่ 4: การทวนสอบประเด็นที่มีนัยสำคัญ

บริษัทฯ ทวนสอบความครบถ้วนประเด็นที่มีนัยสำคัญโดยคณะทำงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Committee: SD Committee) แล้วจึงนำเสนอ ประเด็นด้านความยั่งยืนที่ผ่านการทวนสอบแล้วต่อคณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติภายใต้ขอบเขตผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ณ ปี2559 ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ



Global Reporting Initiative Content Index: Version G4

General Standard Disclosure			
General Standard Disclosures	Disclosure Requirements	SD Report (page)	Annual Report (page)
1.Strategy and Analysis			
G4-1	a.Provide a statement from the most senior decision-maker of the organization (such as CEO, chair, or equivalent senior position) about the relevance of sustainability to the organization and the organization's strategy for addressing sustainability.	1	
G4-2	a. Provide a description of key impacts, risks, and opportunities.		20 /21 / 78
2.Organization Profile			
G4-3	a. Report the name of the organization.	4/5	
G4-4	a. Report the primary brands, products, and services.	4/5	
G4-5	a. Report the location of the organization's headquarters.	5	
G4-6	a. Report the number of countries where the organization operates, and names of countries where either the organization has significant operations or that are specifically relevant to the sustainability topics covered in the report.	4/5	
G4-7	a. Report the nature of ownership and legal form.		129 / 130
G4-8	a. Report the markets served (including geographic breakdown, sectors served, and types of customers and beneficiaries).		15/16
G4-9	a. Report the scale of the organization, including: • Total number of employees • Total number of operations • Net sales (for private sector organizations) or net revenues (for public sector organizations) • Total capitalization broken down in terms of debt and equity (for private sector organizations) • Quantity of products or services provided	4/5/7/21	4/12/13
G4-10	a. Report the total number of employees by employment contract and gender. b. Report the total number of permanent employees by employment type and gender. c. Report the total workforce by employees and supervised workers and by gender. d. Report the total workforce by region and gender. e. Report whether a substantial portion of the organization's work is performed by workers who are legally recognized as self-employed, or by individuals other than employees or supervised workers, including employees and supervised employees of contractors. f. Report any significant variations in employment numbers (such as seasonal variations in employment in the tourism or agricultural industries).	21	41

General Standard Disclosure			
General Standard Disclosures	Disclosure Requirements	SD Report (page)	Annual Report (page)
G4-11	a. Report the percentage of total employees covered by collective bargaining agreements.		
G4-12	a. Describe the organization's supply chain.	10 / 11 /12	
G4-13	a. Report any significant changes during the reporting period regarding the organization's size, structure, ownership, or its supply chain, including: • Changes in the location of, or changes in, operations, including facility openings, closings, and expansions • Changes in the share capital structure and other capital formation, maintenance, and alteration operations (for private sector organizations) • Changes in the location of suppliers, the structure of the supply chain, or in relationships with suppliers, including selection and termination	6	
G4-14	a. Report whether and how the precautionary approach or principle is addressed by the organization.		
G4-15	a. List externally developed economic, environmental and social charters, principles, or other initiatives to which the organization subscribes or which it endorses.		43
G4-16	a. List memberships of associations (such as industry associations) and national or international advocacy organizations in which the organization: • Holds a position on the governance body • Participates in projects or committees • Provides substantive funding beyond routine membership dues • Views membership as strategic This refers primarily to memberships maintained at the organizational level.	None	
3. Identified Material Aspects and Boundaries			
G4-17	a. List all entities included in the organization's consolidated financial statements or equivalent documents. b. Report whether any entity included in the organization's consolidated financial statements or equivalent documents is not covered by the report.	4 / 5	
G4-18	a. Explain the process for defining the report content and the Aspect Boundaries. b. Explain how the organization has implemented the Reporting Principles for Defining Report Content.	8 เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	
G4-19	a. List all the material Aspects identified in the process for defining report content.	11/12	44 / 45
G4-20	a. For each material Aspect, report the Aspect Boundary within the organization, as follows: • Report whether the Aspect is material within the organization • If the Aspect is not material for all entities within the organization (as described in G4-17), select one of the following two approaches and report either: – The list of entities or groups of entities included in G4-17 for which the Aspect is not material or – The list of entities or groups of entities included in G4-17 for which the Aspects is material • Report any specific limitation regarding the Aspect Boundary within the organization		
G4-21	a. For each material Aspect, report the Aspect Boundary outside the organization	11 / 12	

General Standard Disclosure			
General Standard Disclosures	Disclosure Requirements	SD Report (page)	Annual Report (page)
G4-22	a. Report the effect of any restatements of information provided in previous reports, and the reasons for such restatements.	11 / 12	
G4-23	a. Report significant changes from previous reporting periods in the Scope and Aspect Boundaries.	8/9	
4.Stakeholder Engagement			
G4-24	a. Provide a list of stakeholder groups engaged by the organization.	11/12	
G4-25	a. Report the basis for identification and selection of stakeholders with whom to engage.	11/12	
G4-26	a. Report the organization's approach to stakeholder engagement, including frequency of engagement by type and by stakeholder group, and an indication of whether any of the engagement was undertaken specifically as part of the report preparation process.	11/12	
G4-27	a. Report key topics and concerns that have been raised through stakeholder engagement, and how the organization has responded to those key topics and concerns, including through its reporting. Report the stakeholder groups that raised each of the key topics and concerns.	11/12	
5.Report Profile			
G4-28	a. Reporting period (such as fiscal or calendar year) for information provided.	8 / 9	
G4-29	a. Date of most recent previous report (if any).	8 / 9	
G4-30	a. Reporting cycle (such as annual, biennial).	8 / 9	
G4-31	a. Provide the contact point for questions regarding the report or its contents.	5 / 12 /38	
G4-32	a. Report the 'in accordance' option the organization has chosen. b. Report the GRI Content Index for the chosen option. c. Report the reference to the External Assurance Report, if the report has been externally assured. GRI recommends the use of external assurance but it is not a requirement to be 'in accordance' with the Guidelines.	8	
G4-33	a. Report the organization's policy and current practice with regard to seeking external assurance for the report. b. If not included in the assurance report accompanying the sustainability report, report the scope and basis of any external assurance provided. c. Report the relationship between the organization and the assurance providers. d. Report whether the highest governance body or senior executives are involved in seeking assurance for the organization's sustainability report.	None	

General Standard Disclosure			
General Standard Disclosures	Disclosure Requirements	SD Report (page)	Annual Report (page)
6. Governance			
G4-34	a. Report the governance structure of the organization, including committees of the highest governance body. Identify any committees responsible for decision-making on economic, environmental and social impacts.	3 โครงสร้างองค์กร	24/ 32-37
G4-35	a. Report the process for delegating authority for economic, environmental and social topics from the highest governance body to senior executives and other employees.	3	24
G4-36	a. Report whether the organization has appointed an executive-level position or positions with responsibility for economic, environmental and social topics, and whether post holders report directly to the highest governance body.	3 / 8	24
G4-37	a. Report processes for consultation between stakeholders and the highest governance body on economic, environmental and social topics. If consultation is delegated, describe to whom and any feedback processes to the highest governance body.		77
G4-38	a. Report the nomination and selection processes for the highest governance body and its committees, and the criteria used for nominating and selecting highest governance body members.	8	32 /35-36
G4-39	a. Report whether the Chair of the highest governance body is also an executive officer (and, if so, his or her function within the organization's management and the reasons for this arrangement).		35-36 / 77
G4-40	a. Report the nomination and selection processes for the highest governance body and its committees, and the criteria used for nominating and selecting highest governance body members.		32 /35-36
G4-41	a. Report processes for the highest governance body to ensure conflicts of interest are avoided and managed. Report whether conflicts of interest are disclosed to stakeholders.		46/47
G4-42	a. Report the highest governance body's and senior executives' roles in the development, approval, and updating of the organization's purpose, value or mission statements, strategies, policies, and goals related to economic, environmental and social impacts.	1	43
G4-43	a. Report the measures taken to develop and enhance the highest governance body's collective knowledge of economic, environmental and social topics.		48/49
G4-44	a. Report the processes for evaluation of the highest governance body's performance with respect to governance of economic, environmental and social topics. Report whether such evaluation is independent or not, and its frequency. Report whether such evaluation is a self-assessment.		48
G4-45	a. Report the highest governance body's role in the identification and management of economic, environmental and social impacts, risks, and opportunities. Include the highest governance body's role in the implementation of due diligence processes. b. Report whether stakeholder consultation is used to support the highest governance body's identification and management of economic, environmental and social impacts, risks, and opportunities.	24 / 25 / 28	20 / 21 / 45
G4-46	a. Report the highest governance body's role in reviewing the effectiveness of the organization's risk management processes for economic, environmental and social topics.		20 /21/45
G4-47	a. Report the frequency of the highest governance body's review of economic, environmental and social impacts, risks, and opportunities.		51
G4-48	a. Report the highest committee or position that formally reviews and approves the organization's sustainability report and ensures that all material Aspects are covered.		20/21/45
G4-49	a. Report the process for communicating critical concerns to the highest governance body.		20/21/57

General Standard Disclosure			
General Standard Disclosures	Disclosure Requirements	SD Report (page)	Annual Report (page)
G4-50	a. Report the nature and total number of critical concerns that were communicated to the highest governance body and the mechanism(s) used to address and resolve them.		20/21
G4-51	a. Report the remuneration policies for the highest governance body and senior executives for the below types of remuneration: • Fixed pay and variable pay • Sign-on bonuses or recruitment incentive payments • Termination payments • Clawbacks • Retirement benefits, including the difference between benefit schemes and contribution rates for the highest governance body, senior executives, and all other employees b. Report how performance criteria in the remuneration policy relate to the highest governance body's and senior executives' economic, environmental and social objectives.		40/41
G4-52	a. Report the process for determining remuneration. Report whether remuneration consultants are involved in determining remuneration and whether they are independent of management. Report any other relationships which the remuneration consultants have with the organization.		35
G4-53	a. Report how stakeholders' views are sought and taken into account regarding remuneration, including the results of votes on remuneration policies and proposals, if applicable.		40/41
G4-54	a. Report the ratio of the annual total compensation for the organization's highest-paid individual in each country of significant operations to the median annual total compensation for all employees (excluding the highest-paid individual) in the same country.	None	
G4-55	a. Report the ratio of percentage increase in annual total compensation for the organization's highest-paid individual in each country of significant operations to the median percentage increase in annual total compensation for all employees (excluding the highest-paid individual) in the same country.	None	
7. Ethics and Integrity			
G4-56	a. Describe the organization's values, principles, standards and norms of behavior such as codes of conduct and codes of ethics.	24 / 25	43/47/54/77
G4-57	a. Report the internal and external mechanisms for seeking advice on ethical and lawful behavior, and matters related to organizational integrity, such as helplines or advice lines.	12/20	56
G4-58	a. Report the internal and external mechanisms for reporting concerns about unethical or unlawful behavior, and matters related to organizational integrity, such as escalation through line management, whistleblowing mechanisms or hotlines.	12 /20	56

Specific Standard Disclosure			
Standard Disclosures	Disclosure Requirements	SD Report (page)	Annual Report (page)
Category: Economic Aspect: Economic Performance			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach		46 /47/48/49
G4-EC1	a. Report the direct economic value generated and distributed (EVG&D) on an accruals basis including the basic components for the organization's global operations. b. To better assess local economic impacts, report EVG& D separately at country, regional, or market levels, where significant. Report the criteria used for defining significance	7	4
Aspect: Indirect Economic Impacts			
G4-EC7	DEVELOPMENT AND IMPACT OF INFRASTRUCTURE INVESTMENTS AND SERVICES SUPPORTED a. Report the extent of development of significant infrastructure investments and services supported. b. Report the current or expected impacts on communities and local economies. Report positive and negative impacts where relevant. c. Report whether these investments and services are commercial, in-kind, or pro bono engagements.	13/14/15	41 /42/45
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach	9/15/16/17	17/18/19
G4-EN3	ENERGY CONSUMPTION WITHIN THE ORGANIZATION a. Report total fuel consumption from non-renewable sources in joules or multiples, including fuel types used. b. Report total fuel consumption from renewable fuel sources in joules or multiples, including fuel types used. c. Report in joules, watt-hours or multiples, the total: Electricity consumption / Heating consumption / Cooling consumption/ Steam consumption d. Report in joules, watt-hours or multiples, the total: Electricity sold / Heating sold / Cooling sold / Steam sold e. Report total energy consumption in joules or multiples. f. Report standards, methodologies, and assumptions used. g. Report the source of the conversion factors used.	9/16/17 การลดใช้พลังงานไฟฟ้า	
G4-EN5	ENERGY INTENSITY		
G4-EN6	REDUCTION OF ENERGY CONSUMPTION a. Report the amount of reductions in energy consumption achieved as a direct result of conservation and efficiency initiatives, in joules or multiples. b. Report the types of energy included in the reductions: fuel, electricity, heating, cooling, and steam. c. Report the basis for calculating reductions in energy consumption such as base year or baseline, and the rationale for choosing it. d. Report standards, methodologies, and assumptions used.	16/17	
G4-EN7	REDUCTIONS IN ENERGY REQUIREMENTS OF PRODUCTS AND SERVICES a. Report the reductions in the energy requirements of sold products and services achieved during the reporting period, in joules or multiples. b. Report the basis for calculating reductions in energy consumption such as base year or baseline, and the rationale for choosing it. c. Report standards, methodologies, and assumptions used.	8/9/12	

Specific Standard Disclosure			
Standard Disclosures	Disclosure Requirements	SD Report (page)	Annual Report (page)
Aspect: Water			
G4-EN8	TOTAL WATER WITHDRAWAL BY SOURCE a. Report the total volume of water withdrawn from the following sources: Surface water, including water from wetlands, rivers, lakes, and oceans Ground water/Rainwater collected directly and stored by the organization/ Waste water from another organization /Municipal water supplies or other water utilities b. Report standards, methodologies, and assumptions used.	9/14 ลดการใช้น้ำ	
G4-EN9	WATER SOURCES SIGNIFICANTLY AFFECTED BY WITHDRAWAL OF WATER a. Report the total number of water sources significantly affected by withdrawal by type: Size of water source /Whether or not the source is designated as a protected area (nationally or internationally)/ Biodiversity value (such as species diversity and endemism, total number of protected species) /Value or importance of water source to local communities and indigenous peoples. b. Report standards, methodologies, and assumptions used.	9/17	
G4-EN10	PERCENTAGE AND TOTAL VOLUME OF WATER RECYCLED AND REUSED a. Report the total volume of water recycled and reused by the organization. b. Report the total volume of water recycled and reused as a percentage of the total water withdrawal reported under Indicator G4-EN8. c. Report standards, methodologies, and assumptions used.	9/17	
Aspect: BIODIVERSITY			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach	6/10/15/22/26 กระทบความหลากหลายทางชีวภาพน้อย	
Aspect: EMISSION			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach	9/15/17 มาตรการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	
G4-EN15	DIRECT GREENHOUSE GAS (GHG) EMISSIONS (SCOPE 1)	16/17 Led/ลดการใช้ไฟฟ้า	
G4-EN16	DIRECT GREENHOUSE GAS (GHG) EMISSIONS (SCOPE 2)	-	
G4-EN17	OTHER INDIRECT GREENHOUSE GAS (GHG) EMISSIONS (SCOPE 3)	-	
G4-EN18	GREENHOUSE GAS (GHG) EMISSIONS INTENSITY	-	
G4-EN19	REDUCTION OF GREENHOUSE GAS (GHG) EMISSIONS	-	
G4-EN20	EMISSIONS OF OZONE-DEPLETING SUBSTANCES (ODS)	-	
G4-EN21	NOX, SOX, AND OTHER SIGNIFICANT AIR EMISSIONS a. Report the amount of significant air emissions, in kilograms or multiples for each of the following: NOX SOX Persistent organic pollutants (POP) Volatile organic compounds (VOC) Hazardous air pollutants (HAP) Particulate matter (PM) Other standard categories of air emissions identified in relevant regulations b. Report standards, methodologies, and assumptions used. c. Report the source of the emission factors used.	9/15/17 มาตรการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	

Specific Standard Disclosure			
Standard Disclosures	Disclosure Requirements	SD Report (page)	Annual Report (page)
Aspect: Effluents and Waste			
G4-EN22	TOTAL WATER DISCHARGE BY QUALITY AND DESTINATION a. Report the total volume of planned and unplanned water discharges b. Report standards, methodologies, and assumptions used	9/17 การจัดการน้ำเสีย/ การตรวจวัดคุณภาพน้ำ	
G4-EN23	TOTAL WEIGHT OF WASTE BY TYPE AND DISPOSAL METHOD a. Report the total weight of hazardous and non-hazardous waste, by the following disposal methods: Reuse / Recycling / Composting Recovery including energy recovery / Incineration (mass burn) / Deep well injection / Landfill / On-site storage /Other (to be specified by the organization) b. Report how the waste disposal method has been determined: Y Disposed of directly by the organization or otherwise directly confirmed Information provided by the waste disposal contractor Y Organizational defaults of the waste disposal contractor	9/17 มาตรการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	
Aspect: Products and Services			
G4-EN27 G4-EN28	PERCENTAGE OF PRODUCTS SOLD AND THEIR PACKAGING MATERIALS THAT ARE RECLAIMED BYCATEGORY a. Report the percentage of reclaimed products and their packaging materials for each product category. b. Report how the data for this Indicator has been collected.	1/6/8/9/15	2
Aspect: Overall			
G4-EN31	TOTAL ENVIRONMENTAL PROTECTION EXPENDITURES AND INVESTMENTS BY TYPE a. Report total environmental protection expenditures by: Waste disposal, emissions treatment, and remediation costs Prevention and environmental management costs	9/15/16/17	
Category: Social			
Aspect: Employment			
G4-DMA	Disclosures on management approach	18/19/20/21 การดำเนินงานด้านสังคม	
G4-LA1	TOTAL NUMBER AND RATES OF NEW EMPLOYEE HIRES AND EMPLOYEE TURNOVER BY AGE GROUP, GENDER AND REGION a. Report the total number and rate of new employee hires during the reporting period, by age group, gender and region. b. Report the total number and rate of employee turnover during the reporting period, by age group, gender and region.	21	
G4-LA2	BENEFITS PROVIDED TO FULL-TIME EMPLOYEES THAT ARE NOT PROVIDED TO TEMPORARY OR PARTTIME EMPLOYEES, BY SIGNIFICANT LOCATIONS OF OPERATION a. Report the benefits which are standard for full-time employees of the organization but are not provided to temporary or part-time employees, by significant locations of operation. b. Report the definition used for 'significant locations of operation'.	18/19/20/21 ผลประโยชน์พนักงาน	
Aspect: Occupational Health and Safety			
G4-DMA	Disclosures on management approach	18/19/20/21	
G4-LA5	PERCENTAGE OF TOTAL WORKFORCE REPRESENTED IN FORMAL JOINT MANAGEMENT-WORKER HEALTH AND SAFETY COMMITTEES THAT HELP MONITOR AND ADVISE ON OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY PROGRAMS	19/21	
G4-LA6	TYPE OF INJURY AND RATES OF INJURY, OCCUPATIONAL DISEASES, LOST DAYS, AND ABSENTEEISM, AND TOTAL NUMBER OF WORK-RELATED FATALITIES, BY REGION AND BY GENDER	19 จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงาน	

Specific Standard Disclosure			
Standard Disclosures	Disclosure Requirements	SD Report (page)	Annual Report (page)
Aspect: Training and Education			
G4-DMA	Disclosures on management approach	22/23/24/25	
G4-LA9	AVERAGE HOURS OF TRAINING PER YEAR PER EMPLOYEE BY GENDER, AND BY EMPLOYEE CATEGORY a. Report the average hours of training that the organization's employees have undertaken during the reporting period.	1/18	
G4-LA10	PROGRAMS FOR SKILLS MANAGEMENT AND LIFELONG LEARNING THAT SUPPORT THE CONTINUED EMPLOYABILITY OF EMPLOYEES AND ASSIST THEM IN MANAGING CAREER ENDINGS a. Report on the type and scope of programs implemented and assistance provided to upgrade employee skills. b. Report on the transition assistance programs provided to facilitate continued employability and the management of career endings resulting from retirement or	18/19 การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ	
G4-LA11	PERCENTAGE OF EMPLOYEES RECEIVING REGULAR PERFORMANCE AND CAREER DEVELOPMENT REVIEWS, BY GENDER AND BY EMPLOYEE CATEGORY a. Report the percentage of total employees by gender and by employee category who received a regular performance and career development review during the reporting period.termination of employment.	18/19	
SUB-CATEGORY: HUMAN RIGHTS			
G4-DMA	Disclosures on management approach	9/20/23/24/25	
SUB-CATEGORY: SOCIETY			
Aspect: Local Communities			
G4-SO1	PERCENTAGE OF OPERATIONS WITH IMPLEMENTED LOCAL COMMUNITY ENGAGEMENT, IMPACT ASSESSMENTS, AND DEVELOPMENT PROGRAMS a. Report the percentage of operations with implemented local community engagement, impact assessments, and development programs	1/2/8/9/13/14 สถานะชุมชน/การบริจาค /สร้างสาธารณะประโยชน์	
Aspect: Anti-corruption			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach	10/23/24/25 การดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	43/54
G4-SO3	TOTAL NUMBER AND PERCENTAGE OF OPERATIONS ASSESSED FOR RISKS RELATED TO CORRUPTION AND THE SIGNIFICANT RISKS IDENTIFIED		
G4-SO4	COMMUNICATION AND TRAINING ON ANTI-CORRUPTION POLICIES AND PROCEDURES	23/24/25	54/55/56/57
G4-SO5	CONFIRMED INCIDENTS OF CORRUPTION AND ACTIONS TAKEN	ไม่พบการทุจริตคอร์รัปชัน	

Specific Standard Disclosure			
Standard Disclosures	Disclosure Requirements	SD Report (page)	Annual Report (page)
SUB-CATEGORY: PRODUCT RESPONSIBILITY			
Aspect: Customer Health and Safety			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach	11 นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์	17
G4-PR1	PERCENTAGE OF SIGNIFICANT PRODUCT AND SERVICE CATEGORIES FOR WHICH HEALTH AND SAFETY IMPACTS ARE ASSESSED FOR IMPROVEMENT		17/18/19 ความรับผิดชอบต่อสินค้า/สุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค/การพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง
Aspect: Product and Service Labeling			
G4-DMA	Disclosures on management approach	11	2/17/18/19 นโยบายรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์
G4-PR3	TYPE OF PRODUCT AND SERVICE INFORMATION REQUIRED BY THE ORGANIZATION'S PROCEDURES FOR PRODUCT AND SERVICE INFORMATION AND LABELING, AND PERCENTAGE OF SIGNIFICANT PRODUCT AND SERVICE CATEGORIES SUBJECT TO SUCH INFORMATION REQUIREMENTS	1/6/11/12/ 15/16	

SPECIFIC STANDARD DISCLOSURES FOR THE FOOD PROCESSING SECTOR

FOOD PROCESSING SECTOR DISCLOSURES			
Standard Disclosures	Disclosure Requirements	SD Report (page)	Annual Report (page)
CATEGORY: ECONOMIC			
Aspect: Economic Performance			
G4-DMA	Generic Disclosures on Management Approach	11	2/17/18/19
G4-EC1	DIRECT ECONOMIC VALUE GENERATED AND DISTRIBUTED	13/14 Community Investments/การบริจาค/การช่วยเหลือสังคม	

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายงานได้ที่
 ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์
 เบอร์โทร 02716 5555
 อีเมล ir@ichitangroup.com

www.ichitangroup.com

