



# SUSTAINABLE DEVELOPMENT REPORT

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน  
ประจำปี 2567

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567  
บริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

2024

## NEVER ENDING



# สารบัญ

2 ความมุ่งมั่นขององค์กร

5 สารจากกรรมการผู้อำนวยการ(CEO)

6 สารจากประธานกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

7 รางวัลและความมุ่งมั่นด้านความยั่งยืน

10 การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน

12 เกี่ยวกับรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้

14 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

24 การดำเนินงานในมิติสิ่งแวดล้อม

24 การรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

32 การจัดการทรัพยากรน้ำ

39 การจัดการขยะและของเสียจากระบบการผลิต

45 นวัตกรรมและเทคโนโลยีการผลิต

49 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

59 การดำเนินงานในมิติสังคม

59 คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

67 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคร

74 สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

94 การส่งเสริมอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

102 การส่งเสริมคุณค่าและประโยชน์ทางเศรษฐกิจให้สังคม

114 การดำเนินงานในมิติการกำกับดูแล

114 การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส

121 การบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ

128 ความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว

133 ภาคผนวก

133 ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนประจำปี 2567

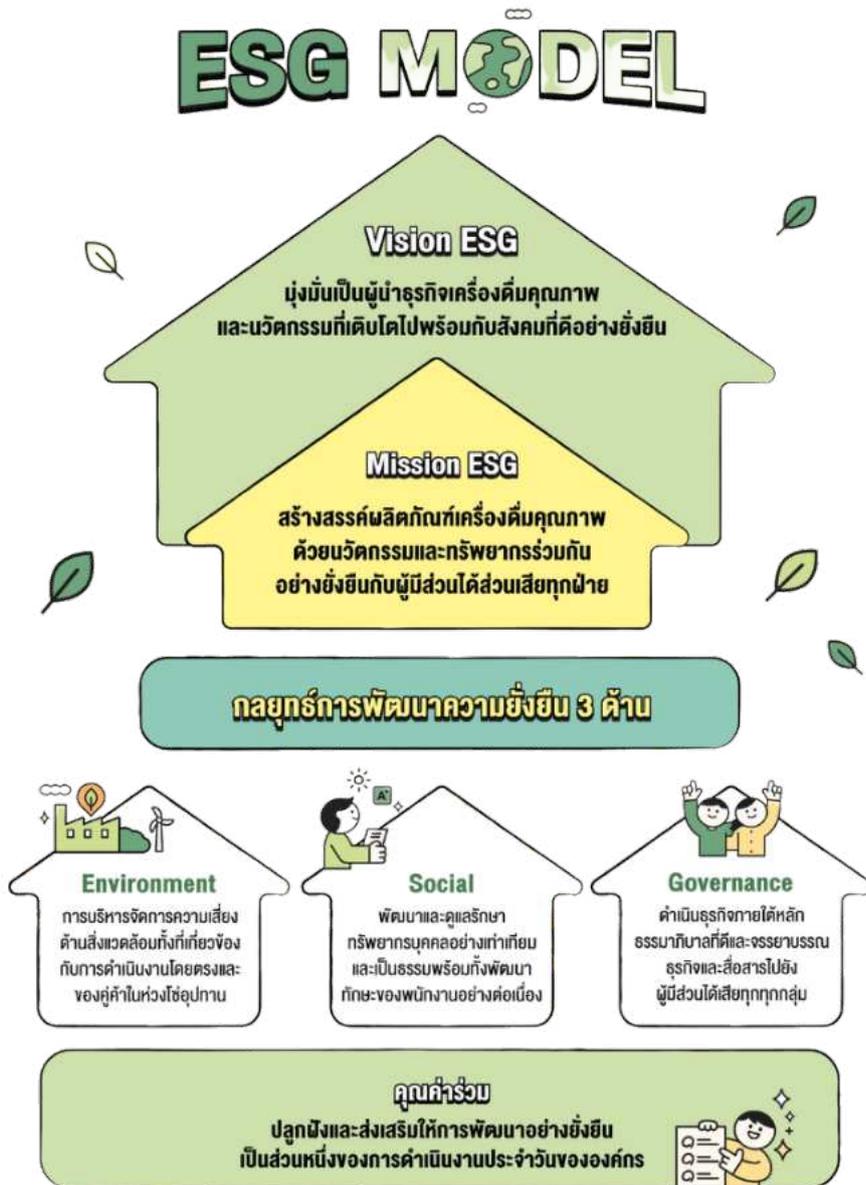
144 GRI Content Index



# ความมุ่งมั่นขององค์กร

บริษัท อีซีตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 ด้วยความมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำธุรกิจเครื่องดื่มคุณภาพและนวัตกรรมที่เติบโตไปพร้อมกับสังคมที่ดีทั้งในประเทศและต่างประเทศ เริ่มต้นจากการคิดสรรวัตถุคืบใบชาปลูกในระบบบอร์แกนิกมาผสานเข้ากับนวัตกรรมการผลิตขั้นสูงเพื่อให้ได้เครื่องดื่มที่มีคุณภาพ สะอาดปลอดภัย ความเป็นธรรมชาติ พร้อมส่งมอบไปถึงมือผู้บริโภคปลายทางอย่างต่อเนื่อง จนได้รับการยอมรับและความไว้วางใจจากพันธมิตรทางการค้าและผู้บริโภคทุกกลุ่มเสมอมา

จากความสำเร็จในช่วงเวลา 14 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักถึงเศรษฐกิจ สังคม ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (Environment, Social and Governance : ESG) เป็นสำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายขององค์กรสามารถเติบโตร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ด้วยการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนบริเวณโดยรอบ สร้างรายได้สู่กลุ่มเกษตรกร ส่งเสริมอาชีพให้กับผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และกลุ่มเปราะบาง ตลอดจนจัดให้มีโครงการพัฒนาสังคมในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรต่อไป



## เกี่ยวกับ อิชิตัน กรุ๊ป

บริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มทั้งหมด 7 สายผลิตภัณฑ์ ทั้งในบรรจุภัณฑ์รูปแบบขวดและกล่องยูเอชที ซึ่งถูกพัฒนาโดยทีมวิจัยและพัฒนา (R&D) ที่มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ ในการตอบสนองรูปแบบการบริโภคที่หลากหลาย ภายใต้บรรจุภัณฑ์ที่ทันสมัยซึ่งผลิตโดยเทคโนโลยีการผลิต “บรรจุเย็นแบบปลอดเชื้อ” (Cold Aseptic Filling Technology) ที่คงคุณค่าสารอาหารตามธรรมชาติของเครื่องดื่มได้ดีกว่าระบบบรรจุร้อน (Hot Filling Technology) และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 1) เครื่องดื่มชาเขียวพร้อมดื่ม “อิชิตัน กรีนที”
- 2) เครื่องดื่มสมุนไพร “เย็น เย็น”
- 3) เครื่องดื่มชูกำลังพร้อมดื่ม
- 4) เครื่องดื่มชาเขียวพรีเมียมพร้อมดื่ม “ชิชิโอเกะ”
- 5) เครื่องดื่มน้ำผสมวิตามิน “อิชิตัน น้ำค้าง”
- 6) เครื่องดื่มโซดาสโตล์เกาหลี่ “ต้นชันชู”
- 7) เครื่องดื่มชูกำลัง “ต้น เพาเวอร์”



อิชิตัน กรีนที

เย็น เย็น

ชิชิโอเกะ



ชาอู่หลง

อิชิตัน น้ำค้าง

ต้นชันชู

ต้น เพาเวอร์

## โครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจ



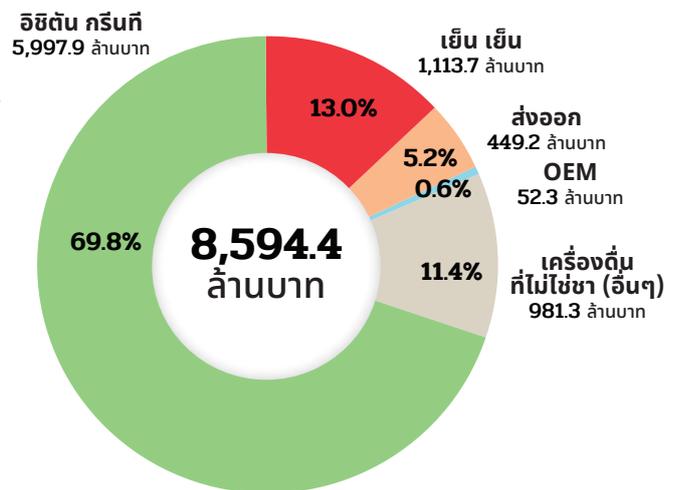
หมายเหตุ:

- บริษัท อิชิตัน เพาเวอร์ จำกัด (“บริษัทย่อย”) จดทะเบียนเลิกกิจการเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 และจะดำเนินการชำระบัญชีตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดต่อไป
- สามารถดูรายละเอียดโครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ในแบบแสดงข้อมูลรายการประจำปี (One Report) / รายงานประจำปี 2567

## รายได้จากการขายของกลุ่มธุรกิจเครื่องดื่ม



## จำแนกตามผลิตภัณฑ์



## สารจากกรรมการผู้อำนวยการ (CEO)

“อิซตัน ซาที่ใส่ใจคุณและโลกเป็นที่หนึ่ง” ไม่ได้เป็นแค่สโลแกนของสินค้า แต่คือหัวใจของการดำเนินธุรกิจของอิซตันตลอด 14 ปีที่ผ่านมา ในฐานะผู้นำองค์กร ผมเชื่อว่าความสำเร็จอย่างยั่งยืนที่แท้จริงต้องสร้างคุณค่าให้กับทั้งธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกัน

ปี 2567 เป็นปีที่พิเศษสำหรับอิซตัน เราไม่เพียงแต่ทำสถิติ All Time High ต่อเนื่อง แต่ยังได้รับการยอมรับด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืนในระดับสากล ทั้งการได้รับคะแนน CGR ระดับ “ดีเลิศ” ปีที่ 8 รางวัล Outstanding Company Performance Awards และ Change Agent Award จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ทั้งหมดยืนยันว่าเราสามารถสร้างการเติบโตควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุล

เรามองให้ไกลและกล้าที่จะลงทุนเพื่ออนาคต อิซตันกำลังพัฒนาระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ (Circular Economy) เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม อิซตัน กรีน แพลกอรี่ ที่เราลงทุนตั้งแต่ปี 2554 คือจุดเริ่มต้นของการเป็นผู้นำด้านการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม นอกจากนี้จะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจในระยะยาว วันนี้กำลังก้าวไปข้างหน้าด้วยเป้าหมาย Carbon Neutrality ภายในปี พ.ศ. 2593

มีการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดในกระบวนการผลิต - นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร - พัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่รีไซเคิลได้ 100% และเพิ่มการใช้ rPET เพื่อลดการใช้ทรัพยากรใหม่และลดปริมาณขยะ นอกจากนี้ โรงงานของเรายังทำหน้าที่เป็นศูนย์การเรียนรู้ “ต้นแลนด์” ที่ได้รับการปรับโฉมให้ทันสมัย ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสาร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้คนรุ่นใหม่เข้าใจแนวคิด “ผลิตอย่างรับผิดชอบต่อผู้บริโภคอย่างยั่งยืน” ความมุ่งมั่นเหล่านี้ไม่เพียงสะท้อนความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังแสดงให้เห็นว่าการลงทุนด้านความยั่งยืนสามารถสร้างคุณค่าทางธุรกิจในระยะยาว

ความสำเร็จที่สำคัญในปี 2567:

1. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
  - กำหนดกรอบเวลาในการไปถึง Carbon Neutrality และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแผน
  - พัฒนาอิซตัน กรีน แพลกอรี่ ให้เป็นโรงงานที่มีความรับผิดชอบต่อคุณภาพและสิ่งแวดล้อม
  - พัฒนาระบบบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เริ่มจาก อิซตัน กรีน ที่ ขนาด 500 มล. รุ่น Charlotte
2. การพัฒนาด้านสังคม
  - สร้างงานและพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการสร้าง ESG DNA เข้าไปในใจพนักงานอิซตันทุกคน
  - ส่งเสริมชุมชนรอบโรงงานให้เป็นส่วนหนึ่งของชุมชนต้นแบบที่กำลังพัฒนาไปสู่การจัดการขยะระบบปิด (Closed-loop PET management)
  - สร้างแรงบันดาลใจและการตระหนักรู้เรื่อง “ผลิตอย่างรับผิดชอบต่อผู้บริโภคอย่างยั่งยืน” ผ่าน “ศูนย์การเรียนรู้ต้นแลนด์” ที่กลับมาเปิดตัวอีกครั้งหลังการแพร่ระบาดของโควิด-19
3. การพัฒนาด้านธรรมาภิบาล
  - ยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ
  - ยขยายแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน
  - พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง

ในอนาคตที่จะถึงนี้ เรามีเป้าหมายที่ท้าทายทั้งด้านธุรกิจที่จะทำยอดขายให้ถึง 10,000 ล้านบาท และด้านความยั่งยืนที่จะยกระดับมาตรฐาน ESG ในทุกมิติ ผมเชื่อว่าพลังของความเป็นนักสู้และความมุ่งมั่นของพนักงานอิซตันทุกคน จะทำให้เราบรรลุเป้าหมายเหล่านี้ได้ นี่คือการเชื่อมั่นที่ยึดมั่นมาตลอด และจะเป็นแรงขับเคลื่อนให้อิซตันเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างโลกที่ดีกว่าสำหรับคนรุ่นต่อไป



นายตัน กาสกรนที

ประธานกรรมการบริหาร และ  
กรรมการผู้อำนวยการ (CEO)

# สารจากประธานกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในฐานะประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืนของบริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดิฉันมีความภูมิใจเป็นอย่างยิ่งที่จะกล่าวถึง ปี 2567 เป็นอีกหนึ่งปีแห่งการเติบโตที่โดดเด่นของเรา ไม่เพียงแต่ในด้านผลประกอบการที่เราสามารถทำสถิติสูงสุดต่อเนื่องถึง 31 ไตรมาส แต่ยังรวมถึงความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางความยั่งยืน (Environmental, Social, and Governance: ESG) อย่างเป็นรูปธรรม

ความสำเร็จของ “อิชิตัน” ในวันนี้สะท้อนให้เห็นถึงวิสัยทัศน์ที่แข็งแกร่งของคุณตน ภาสกรนที (CEO) และทีมผู้บริหาร ในการผสานการเติบโตทางธุรกิจเข้ากับควมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีธรรมาภิบาลที่เป็นรากฐานสำคัญ ซึ่งได้รับการยืนยันจากรางวัล Outstanding Company Performance, Outstanding CEO Awards และ Change Agent Award รวมถึงผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ในระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8

ในปีที่ผ่านมา เราได้เดินหน้าโครงการสำคัญหลายด้าน อาทิ:

## 1. ด้านสิ่งแวดล้อม:

- การดำเนินงานตามแผนการผลิตที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งเข้าสู่ Carbon Neutrality ภายในปี พ.ศ. 2593
- การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของ rPET และรีไซเคิลได้ 100% ทั้งหมด ๘ และฉลากของแบรนด์อิชิตัน กรีนที่ ขนาด 500 มล. รุ่น Charlotte
- การรักษามาตรฐานของอิชิตัน กรีน 100% “Green Industry Level 5” ซึ่งเป็นระดับสูงสุดจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ด้วยการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

## 2. ด้านสังคม:

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ผู้บริโภคทุกกลุ่ม ซึ่งมีลูกค้ายุคใหม่เป้าหมายที่ชัดเจนสำหรับชาเขียวพร้อมดื่ม “อิชิตัน กรีนที่” เครื่องดื่มสมุนไพร “เย็น เย็น” ชาเขียวพร้อมดื่มพรีเมียม “ซีโอเค” น้ำวิตามิน “อิชิตัน น้ำค้าง” และ เครื่องดื่มชูกำลัง “คืน พาวเวอร์”
- การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อสร้างสรรคนวัตกรรมใหม่ โดยเฉพาะกับ GC YOUเทิร์น ที่ร่วมกันผลักดันโครงการ Closed-loop PET ให้เกิดขึ้นได้จริงและมีประสิทธิภาพสูง เพื่อลดการสร้างภาระด้านขยะพลาสติกให้กับโลกของเรา
- การพัฒนาชุมชนให้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างชุมชนต้นแบบที่จะทำให้โครงการ Closed-loop PET เกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรมและสร้างผลกระทบเชิงบวกให้กับสังคมของเรา
- การสนับสนุนพันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้าให้ร่วมเข้าสู่ระบบ Green Industry ตลอดทั้งกระบวนการห่วงโซ่คุณค่า

## 3. ด้านธรรมาภิบาล:

- การยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีสู่ระดับสากล
- การต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม โดยการส่งเสริมลูกค้าให้ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งลงนามประกาศเจตนากรมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC)
- การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

สุดท้ายนี้ เรามองธุรกิจต่อไปข้างหน้าและมุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของ “การสร้างคุณค่าร่วมกัน” ระหว่างธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยตั้งเป้าที่จะเป็นต้นแบบองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความยั่งยืน ดิฉันเชื่อมั่นว่า ด้วยรากฐานที่แข็งแกร่งของ “อิชิตัน” และความมุ่งมั่นของพนักงานทุกคน ประกอบกับวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นนวัตกรรม จะส่งเสริมให้องค์กรสามารถสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนและเป็นแรงบันดาลใจให้กับธุรกิจอื่นๆ ในการดำเนินธุรกิจที่สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้ต่อไปในอนาคต



นางสาวเพชรพูน เกวพิพิธ

ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน



## รางวัลและความมุ่งมั่นด้านความยั่งยืน

### SET Awards ประจำปี 2567

บริษัทฯ ได้รับ 2 รางวัลทรงเกียรติ ได้แก่ รางวัล Outstanding CEO และ Outstanding Company Performance จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ความสำเร็จครั้งนี้สะท้อนให้เห็นการดำเนินธุรกิจของอิชิตัน กรุ๊ป ที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มคุณภาพสูง ควบคู่ไปกับการสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนร่วมกับสังคม ผ่านกระบวนการผลิตที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว



### หุ้นยั่งยืน (SET ESG Rating) ประจำปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับดัชนีหุ้นยั่งยืน (SET ESG Rating) ในกลุ่มเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร ระดับ A ประจำปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



### Sustainability Disclosure Recognition ประจำปี 2567

บริษัทฯ ได้รับประกาศเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition ประจำปี 2567 ในด้านการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน จากสถาบันไทยพัฒน์ แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ครบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม (Environmental, Social and Governance: ESG)



## ผลประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ ในระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8

บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8



## CAC Change Agent Award ประจำปี 2567

บริษัทฯ ได้รับรางวัล CAC Change Agent Award ประจำปี 2567 ในการขยายเครือข่ายธุรกิจ ไปยังไปยังลูกค้าซึ่งเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของ โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย



## รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567

บริษัทฯ ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ ในระดับ “ดีเด่น” จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เพื่อเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนให้กับองค์กรอื่นๆ ในการเสริมสร้างสังคมแห่งการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างยั่งยืน



## Marketeer No.1 Brand Thailand Award ประจำปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5

บริษัทฯ ได้รับรางวัล No.1 Brand Thailand ประจำปี 2567 แบนด์ชาพร้อมดื่มอันดับหนึ่งในใจผู้บริโภคของไทย ในหมวดชาเขียวพร้อมดื่มต่อเนื่องถึง 5 ปีซ้อน จากผลการสำรวจของบริษัทวิจัยชั้นนำ จัดโดยนิตยสาร Marketeer ถือเป็นความสำเร็จของแบรนด์ “อิชิตัน” ที่เป็น Brand Love ครองใจผู้บริโภคมาอย่างยาวนาน ทั้งนี้ เกิดจากความมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการใหม่ๆ เคียงข้างไปพร้อมกับผู้บริโภค



## Product of the Year Award ประจำปี 2567

ผลิตภัณฑ์ “น้ำค้าง อิชิตัน พีเอชพลัส” สูตรผสมวิตามินดีและสารสกัดจากใบแปะก๊วย ได้รับรางวัลสินค้าและบริการแห่งปี “Product of the Year Awards” ประจำปี 2567 ในหมวดผลิตภัณฑ์สินค้าอุปโภคบริโภค จัดโดยนิตยสาร Business+ ร่วมกับวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (CMMU) เพื่อสนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการที่โดดเด่นด้านความยั่งยืนและช่วยให้ผู้บริโภคมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น – “น้ำค้าง อิชิตัน ต้ม..ได้ประโยชน์ทุกวัน”

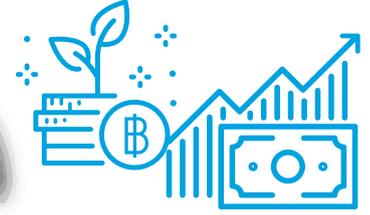


## THAISTAR Packaging Award ประจำปี 2567

บริษัทฯ ได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวด THAISTAR Packaging Award ประจำปี 2567 ในการประกวดบรรจุภัณฑ์ไทย กลุ่มประเภทต้นแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการจัดจำหน่ายสำหรับสินค้าทั่วไป จากกระทรวงอุตสาหกรรม ด้วยผลงาน Ichitan New Year Box 2024 - Sustainable gifts ซึ่งเป็นการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นำเสนอผ่านภาพประกอบที่น่ารักสดใสโดยใช้วัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ทั้งหมด อิชิตัน rPET กระดาษลูกฟูกจากถังบรรจุภัณฑ์มาใช้ซ้ำ เกิดประโยชน์สูงสุดตามหลักการ 3Rs (Reduce Reuse Recycle) ต่อยอดแนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร



# การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน



รายได้รวม  
**8,671.1**

ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายรวม  
**6,971.8**

ล้านบาท

กำไรสุทธิ  
**1,306.3**

ล้านบาท

ข้อมูลจากงบการเงินรวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์รวม  
**7,081.4**  
ล้านบาท



Market Capital  
(ณ 31 ธันวาคม 2567)



**19,110**  
ล้านบาท



เงินปันผลจ่ายรวม

**1,430.0**

ล้านบาท

หนี้สินรวม  
**1,370.2**  
ล้านบาท



อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ  
ร้อยละ **109.5**



EBITDA

NPM

**26.6%**

**15.2%**

ส่วนของผู้ถือหุ้น

**5,711.2**  
ล้านบาท



อัตราผลตอบแทน  
ส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE)



**22.6%**

อัตราผลตอบแทน  
จากสินทรัพย์ (ROA)



**23.9%**

กำไร ต่อหุ้น  
**1.00** บาท



มูลค่าตามบัญชี  
ต่อหุ้น **4.4** บาท



พนักงานทั้งหมด **401** คน

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ตอบแทน  
ผู้บริหาร / พนักงาน/  
และพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงาน



**334.1** ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา  
**3.1** ล้านบาท



ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาชุมชน  
สังคม และสิ่งแวดล้อม

**7.6** ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
ความสัมพันธ์กับลูกค้า  
**376.0** ล้านบาท



ต้นทุนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

**0.4** ล้านบาท



ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการความสัมพันธ์  
ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

**2.1** ล้านบาท

## นโยบายและการดำเนินการด้านภาษี

บริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และมีหลักการบริหารจัดการด้านภาษีอากรตามหน้าที่พลเมืองที่ดี บริษัทฯ จึงได้กำหนด “นโยบายด้านภาษีอากร” เพื่อการบริหารกิจการบนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้รวม 8,671.1 ล้านบาท และได้จ่ายภาษีเงินได้เป็นจำนวนเงินทั้งหมด 339.3 ล้านบาท

(สามารถดูรายละเอียดของนโยบายด้านภาษีอากร บนเว็บไซต์บริษัทฯ ที่ [https://www.ichitangroup.com/investor.php?tax\\_policy](https://www.ichitangroup.com/investor.php?tax_policy))



ตารางแสดงภาษีเงินได้และกำไรที่ได้รับการยกเว้นภาษีจากการส่งเสริมการลงทุน

| รายการ  | ปี 2565        | ปี 2566        | ปี 2567        |
|---|----------------|----------------|----------------|
| ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ จากงบการเงินเฉพาะกิจการ | 179.49 ล้านบาท | 263.44 ล้านบาท | 339.32 ล้านบาท |
| กำไรที่ได้รับการยกเว้นภาษีจากการส่งเสริมการลงทุน        | 0 บาท          | 0 บาท          | 0 บาท          |



# เกี่ยวกับรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้

บริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 เพื่อสื่อสารความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน (Non - Financial Information) เช่น วัสดุภัณฑ์ พันธกิจ เป้าหมาย ปัจจัยความเสี่ยงขององค์กร เป็นต้น ควบคู่ไปกับการรายงานความก้าวหน้าของผลดำเนินงานด้านความยั่งยืนครอบคลุมประเด็นสำคัญในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ (Environment, Social, and Governance : ESG) รวมไปถึงสิทธิมนุษยชน (HRDD) ที่การดำเนินธุรกิจอาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

## ขอบเขตการรายงาน

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนปี 2567 ฉบับนี้ นำเสนอภาพรวมผลการดำเนินงานอ้างอิงตามรอบระยะเวลาบัญชีประจำปี 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567 ของ บริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมที่ตั้งในส่วนสำนักงานใหญ่ จังหวัดกรุงเทพฯ และโรงงานอิชิตัน กรีน แฟคทอรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

## แนวทางและมาตรฐานการรายงาน

รายงานฉบับนี้เปิดเผยผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตามแนวทางการรายงานในระดับสากล ได้แก่ มาตรฐานการรายงานของ Global Report Initiative Standards (GRI) พร้อมเปิดเผยดัชนีชี้วัดในระดับตัวชี้วัดหลัก (“Core” Option) ที่เชื่อมโยงกับการจัดทำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ทั้ง 17 เป้าหมาย

## ระบบการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ประยุกต์ใช้ระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากลต่างๆ ในการดำเนินงาน ดังนี้

- มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001:2015 Quality Management System)
- การปฏิบัติทางสุขลักษณะที่ดีในการผลิตอาหาร (GHP Codex Alimentarius)
- ระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร (ISO22000:2018)
- ระบบมาตรฐานการรับรองความปลอดภัยสำหรับการผลิตอาหาร (FSSC22000 Version 6.0)
- ระบบการวิเคราะห์อันตรายและควบคุมจุดวิกฤต (HACCP Codex Alimentarius)
- ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015 Environmental Management System)
- ระบบการจัดการพลังงาน (ISO50001:2018 Energy Management System)
- ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISO 27001:2022)
- คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO)

## การรับรองรายงานโดยหน่วยงานภายนอก

- ข้อมูลส่วนของผลการดำเนินงานทางด้านเศรษฐกิจในรายงานฉบับนี้ได้มาจากระบบการเก็บข้อมูลทางบัญชีเช่นเดียวกับรายงานประจำปี (56-1 One Report) ซึ่งได้รับการสอบทานจากผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตโดย บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จำกัด
- ข้อมูลด้านการกำกับกิจการและด้านสังคม จัดทำและสอบทานโดยคณะทำงานการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร รวมถึงได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบและจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน และอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม และด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยขององค์กร ได้รับการตรวจรับรองความถูกต้องจากหน่วยงานภายนอกโดย บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
- สำหรับข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ได้รับการตรวจรับรองความถูกต้องจากหน่วยงานภายนอกโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

## การเข้าถึงรายงาน

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนทุกฉบับของบริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้รับการจัดทำในรูปแบบดิจิทัล โดยแสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในส่วนของ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

## ช่องทางการติดต่อ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ได้ที่;

สำนักกรรมการผู้อำนวยการ สำนักงานใหญ่

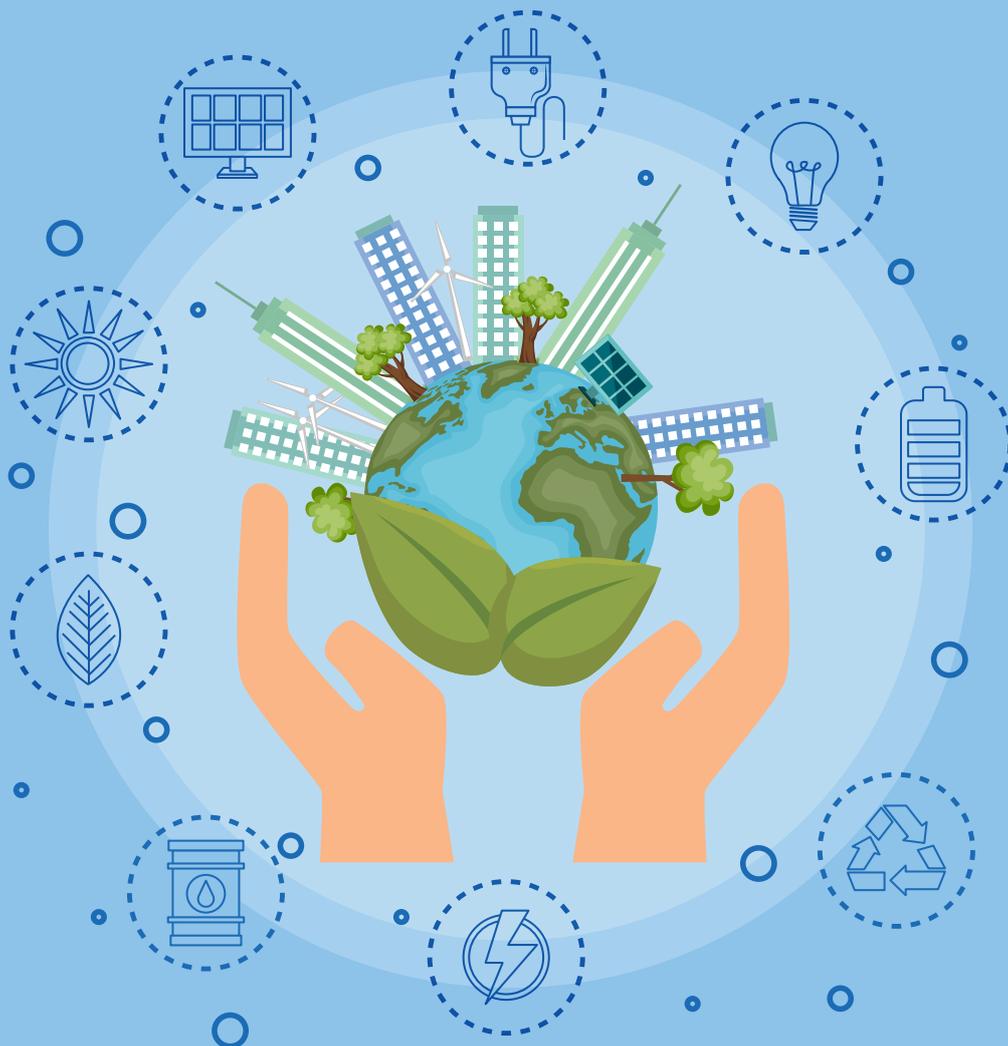
บริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่: เลขที่ 8 อาคารทีวัน ชั้น 42-44 ซอยสุขุมวิท 40 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์: 02-023-1111

อีเมล: [cg@ichitangroup.com](mailto:cg@ichitangroup.com)

เว็บไซต์: [www.ichitangroup.com](http://www.ichitangroup.com)





## นโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ยึดการดำเนินธุรกิจภายใต้ BCG Economy Model ซึ่งสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และแนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศประกอบด้วย 3 เศรษฐกิจหลัก คือ (1) เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) เน้นการใช้ทรัพยากรชีวภาพอย่างคุ้มค่า โดยอาศัยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการผลิตให้เป็นผลิตภัณฑ์ชีวภาพมูลค่าสูง (2) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เน้นการใช้ทรัพยากร วัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์อย่างคุ้มค่า (3) เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) เน้นแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม และลดผลกระทบอย่างยั่งยืน มาเป็นแนวคิดในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างมูลค่า คุณค่า และความยั่งยืนให้กับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยผ่านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ให้ความสำคัญต่อการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 3 มิติ คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่ดี ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงให้ทุกหน่วยงานนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมด้านการพัฒนาความยั่งยืนให้ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือ (1) การรักษาสิ่งแวดล้อม (Environment) (2) การมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Social) และ (3) ภายใต้การดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ประการขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) และเพื่อกำหนดเป็นกรอบการทำงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน 3 มิติ ดังต่อไปนี้

### 1. ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental: E)

บริษัทฯ มุ่งสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม โดยมีนโยบายด้านอุตสาหกรรม นวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure) ดังนี้

- โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER) เพื่อสร้างพลังงานสะอาดทดแทน โดยใช้พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ (ICHITAN SUNERGY) ในกระบวนการผลิตเครื่องต้มของโรงงานอิซตัน กรีน แฟคทอรี ตามแนวคิด ลด ทดแทน บำบัด และนำพลังงานกลับมาใช้ใหม่
- จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint for Organization) เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- โครงการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยลดการใช้พลาสติก ลดการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิต และลดการขนส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มุ่งพัฒนาโรงงานให้เป็นโรงงานต้นแบบด้านสิ่งแวดล้อม (Ichitan Green Factory) ที่มีระบบการควบคุมพลังงานความร้อน

### 2. ด้านสังคม (Social: S)

บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งเน้นการตอบสนองต่อประเด็นความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสังคม ทั้งในด้านของการพัฒนา ช่วยเหลือดูแลคุณภาพชีวิต และการลดผลกระทบจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับสังคมและชุมชนบริเวณโดยรอบไปพร้อมๆ กัน ครอบคลุมเรื่อง การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงการนำนวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยดำเนินการ ดังนี้

- ไม่มีการกระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และไม่มีการใช้แรงงานเด็กซึ่งมีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด
- การติดตั้งระบบพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เพื่อสร้างพลังงานสะอาดทดแทนในกระบวนการผลิตเครื่องต้ม

### 3. ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล (Governance: G)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดบริษัทฯ กฎระเบียบหรือแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งหน่วยงานการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งเสริมโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม และการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน (Industry, Innovation and Infrastructure) ดังนี้

- การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและปรับปรุงอุตสาหกรรม อิซตัน กรีน แฟคทอรี เพื่อให้เกิดความยั่งยืน
- สร้างอุตสาหกรรมที่สะอาดและเป็นมิตรต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมมากขึ้น รวมถึงสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ด้านผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ มุ่งมั่นที่จะปรับเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์ทุกชนิดให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับขีดความสามารถทางเทคโนโลยีของภาคอุตสาหกรรมในประเทศ

## กลยุทธ์การขับเคลื่อนธุรกิจบนพื้นฐานความยั่งยืน

การสร้างคุณค่าร่วมกันยังคงเป็นหลักการพื้นฐานสำหรับการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยเป้าหมาย คือ การยกระดับคุณภาพชีวิตและนำไปสู่อนาคตที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนธุรกิจตามหลักการความยั่งยืน

### 1. การพัฒนาความสามารถบุคลากรภายในองค์กร (Organization Development)

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถและความรับผิดชอบ สนับสนุนการพัฒนาทักษะ และความสามารถผ่านหลักสูตรการอบรมต่างๆ เพื่อนำศักยภาพออกมาใช้ได้สูงสุด รวมทั้งการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยส่งเสริมให้ยึดมั่นกับเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวเพื่อการเติบโตของธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

### 2. การมุ่งมั่นสู่การบริหารห่วงโซ่อุปทานในธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainable Supply Chain)

#### การคัดเลือกวัตถุดิบ

ไม่เพียงแต่การคัดสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพก่อนนำเข้ากระบวนการผลิตเท่านั้น แต่บริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมตั้งแต่ต้นน้ำ เช่น เกษตรกรที่ปลูกและเก็บเกี่ยวใบชา ณ แหล่งผลิต เพื่อให้ได้ซึ่งคุณภาพที่เสถียรของวัตถุดิบ

#### การจัดซื้อจัดหาผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์

มาตรฐานของบรรจุภัณฑ์เป็นสิ่งสำคัญสำหรับเครื่องจักรของอิชิตัน ซึ่งเป็นเทคโนโลยี แบบ Hi-Speed สามารถบรรจุได้ 600 – 900 ขวดต่อนาที บริษัทฯ ยังมี การบริหารความเสี่ยงโดยจะมีคู่ค้า 2-3 ราย สำหรับบรรจุภัณฑ์หลักทุกรายการ เพื่อความมั่นใจว่าจะได้รับสินค้าคุณภาพตรงตามมาตรฐานและปริมาณตามความต้องการ

#### การผลิต/ การบริหารจัดการ

เทคโนโลยีการผลิตแบบบรรจุเย็นแบบปลอดเชื้อจากประเทศญี่ปุ่นที่อิชิตันใช้มีประสิทธิภาพทันสมัยเป็นอันดับต้นๆของโลก สามารถเชื่อมั่นในศักยภาพการผลิตที่เสถียรได้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับทีมงานบริหารจัดการที่มีทักษะและประสบการณ์จึงได้ประสิทธิภาพสูงสุดในการผลิต

#### การขนส่ง การกระจายสินค้า:

โรงงานอิชิตัน สวนอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีทำเลใกล้กับศูนย์กระจายสินค้าของตัวแทนจำหน่ายหลักของบริษัทฯ และศูนย์กระจายสินค้าหลักของช่องทางการขายปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ส่งผลให้ต้นทุนในการขนส่งสินค้ามีประสิทธิภาพ ปัจจุบันบริษัทฯ มีบริษัทตัวแทนจำหน่ายหลักทั้งสิ้น 3 ราย คือ บริษัท ดี เคเอส จำกัด (DKSH) บริษัท ไอจีที จำกัด และบริษัท บุนรอด เอเชีย จำกัด สามารถกระจายสินค้าได้ครอบคลุมทั้งช่องทางค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และดั้งเดิม (Traditional Trade) สำหรับการกระจายสินค้าในต่างประเทศกระทำผ่านตัวแทนจำหน่ายสินค้าประจำประเทศนั้นๆ

#### การพัฒนาหน้าร้าน:

สำหรับธุรกิจในประเทศ บริษัทฯ วางแผนร่วมกับตัวแทนจำหน่ายทั้ง 3 ราย ในการบริหารจัดการพื้นที่จำหน่าย และส่งเสริมการขายที่หน้าร้านให้มีความโดดเด่นภายใต้ต้นทุนการขายที่มีประสิทธิภาพในทุกช่องทาง รวมทั้งโปรแกรมส่งเสริมการขายที่สามารถแข่งขันได้เพื่อเพิ่มโอกาสในการขายสินค้า ส่วนธุรกิจต่างประเทศได้วางแผนร่วมกับตัวแทนจำหน่ายในประเทศนั้นๆ

#### การตลาดและการขาย:

มุ่งเน้นที่การเสริมสร้างคุณค่าของแบรนด์ ถ่ายทอดเพื่อแสดงตัวตนผ่านนวัตกรรมสินค้าที่ออกมาอย่างต่อเนื่อง ดำเนินกิจกรรมด้านการตลาดทุกรูปแบบให้ครอบคลุมลูกค้าและผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย พัฒนาสินค้าที่มีความแตกต่างจากคู่แข่งและตรงตามความต้องการของผู้บริโภค การสร้างแบรนด์ให้แข็งแกร่งจะส่งผลให้บริษัทฯ ไม่ต้องแข่งขันด้านราคา โครงสร้างราคาที่แข็งแกร่งจะทำให้คู่ค้าและตัวแทนจำหน่ายสามารถขายได้เร็ว มีกำไรเพียงพอที่จะเติบโตไปพร้อมๆ กัน

### 3. การวิจัยและพัฒนาเครื่องดื่มที่มีคุณภาพต่อผู้บริโภค (Research and Development for Consumer)

การวิจัยและพัฒนาของวิซิตันสอดคล้องกับหลักการมาตรฐานสากล ได้แก่ ระบบมาตรฐานการรับรองความปลอดภัยสำหรับการผลิตอาหาร (FSSC22000) ระบบบริหารคุณภาพ (ISO9001) มาตรฐานฮาลาล (HALAL) จัดทำเป็นระเบียบปฏิบัติเชิงบูรณาการ ตั้งแต่การวางแผนออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ตลอดจนการตรวจสอบคุณภาพอย่างเป็นระบบทุกขั้นตอน

### 4. การเติบโตไปพร้อมคู่ค้า (Growing up with Partners)

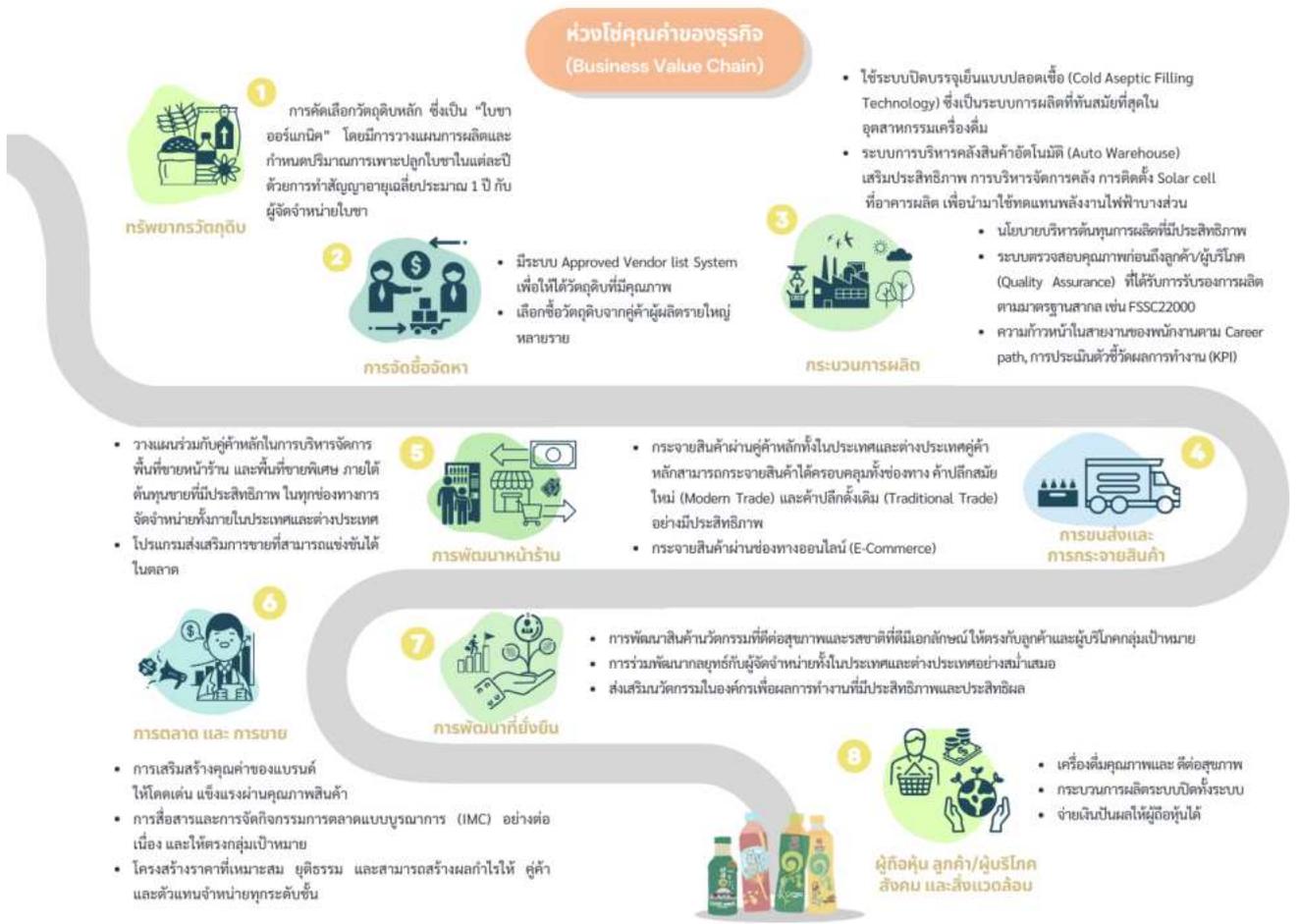
บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาช่องทางการจำหน่ายในประเทศ ทั้งช่องทาง MT (Modern Trade) และ TT (Traditional Trade) ผ่านคู่ค้าผู้จัดจำหน่ายหลักทั้ง 3 ราย โดยมีการตั้งเป้าหมายการเติบโตร่วมกัน กำหนดแนวทาง และพัฒนาโปรแกรมการส่งเสริมการขายเฉพาะในแต่ละช่องทาง แต่ละห้าง เพื่อให้ตรงกับกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกัน

### 5. การบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับนโยบายสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์สิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อมในการทำงาน ครอบคลุมกิจกรรมทั้งในภาวะปกติ ภาวะไม่ปกติและภาวะฉุกเฉิน การชั่งและประเมินลักษณะสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นให้มีแนวทางปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อทำให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

## ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

บริษัทฯ ได้นำนโยบายการบริหารจัดการมาใช้ในการสร้างความยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มและการพัฒนาตั้งแต่ต้นน้ำไปจนถึงปลายน้ำ ควบคู่ไปกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดีต่อสุขภาพผู้บริโภค ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ ส่งผลกระทบต่อต้นทุนที่สามารถแข่งขันได้ อันจะช่วยสนับสนุนผลประโยชน์ที่ดีที่สุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ ใส่ใจในการคัดเลือกวัตถุดิบโดยการจัดซื้อจัดหาผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ การผลิต การบริหารจัดการ การขนส่ง การกระจายสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามข้อกำหนดมาตรฐานของบริษัทฯ พร้อมให้ความสำคัญในการพัฒนาหน้าร้านคู่ค้า การตลาด การขาย และช่องทางการจำหน่าย เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน



## การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

| ผู้มีส่วนได้เสีย    | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย  | การดำเนินการที่สำคัญ   | ช่องทางการสื่อสาร  |
|---------------------|---|--|--|
| พนักงาน             | <ul style="list-style-type: none"> <li>ความมั่นคงทางอาชีพ และโอกาสความก้าวหน้าในสายงาน</li> <li>การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม</li> <li>การส่งเสริมความรู้และพัฒนาทักษะของพนักงาน</li> <li>ค่าตอบแทน/ สิทธิประโยชน์/ สวัสดิการที่เป็นธรรม และกิจกรรมการมีส่วนร่วมของพนักงาน</li> <li>อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>การเข้าถึงการใช้ข้อมูลข่าวสารของบริษัทที่ถูกต้องและครบถ้วน</li> <li>การสนับสนุนเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การวางโครงสร้างการเติบโตในสายอาชีพภายในองค์กรให้ชัดเจน</li> <li>กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน รวมถึงการให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม</li> <li>จัดแผนการอบรมพัฒนาความรู้แก่พนักงานทุกระดับอย่างชัดเจน พร้อมมีโครงการส่งเสริมศักยภาพพนักงาน</li> <li>จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดี</li> <li>จัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน</li> <li>แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเป็นตัวแทนพนักงานในการประชุมหารือกับฝ่ายบริหาร</li> <li>สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวขององค์กรให้พนักงานทุกระดับรับทราบอย่างครอบคลุม</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ</li> <li>การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย</li> <li>การสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานประจำปี</li> <li>กิจกรรมผู้บริหารพบปะพนักงานประจำเดือน (Happy Monday / Town Hall)</li> <li>การสื่อสารข้อมูลข่าวสาร/ กิจกรรม ผ่านช่องทาง E-mail, Intranet, Application LINE, และบอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>กล่องรับความคิดเห็นและข้อร้องเรียน</li> </ul>  |
| นักลงทุน/ผู้ถือหุ้น | <ul style="list-style-type: none"> <li>ความสุจริต โปร่งใส การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล</li> <li>ผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ผลตอบแทนที่สม่ำเสมอ</li> <li>การขยายธุรกิจสู่ตลาดใหม่/ธุรกิจใหม่</li> <li>การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการผลิต</li> <li>การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ทันเวลา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>สื่อสารกลยุทธ์ ทิศทาง และผลการดำเนินงานประจำไตรมาส เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับนักลงทุนและผู้ถือหุ้น</li> <li>รายงานข้อคิดเห็นที่ได้จากนักลงทุนและผู้ถือหุ้นต่อผู้บริหารองค์กร</li> <li>สร้างผลการดำเนินงานที่ดี และการจ่ายปันผลในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับการเติบโตของบริษัทฯ</li> <li>การศึกษาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ</li> <li>การแสวงหาโอกาสในการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยและยั่งยืน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมระหว่างบริษัทกับนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบันในประเทศ/ต่างประเทศ ผ่านช่องทางออนไลน์ (Analyst Meeting)</li> <li>กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบปะนักลงทุน (Opportunity Day)</li> <li>การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>การเยี่ยมชมกิจการ (Company Visit)</li> <li>การเปิดเผยรายงานแบบ 56-1 One Report</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)</li> <li>การตอบข้อซักถามผ่านทางโทรศัพท์และอีเมล</li> <li>เว็บไซต์บริษัท</li> </ul> |

| ผู้มีส่วนได้เสีย | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย   | การดำเนินการที่สำคัญ  | ช่องทางการสื่อสาร  |
|------------------|--|---|--|
| ผู้บริโภค        | <ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์</li> <li>ผลิตภัณฑ์ที่มีรสชาติอร่อยและมีความหลากหลาย</li> <li>ราคาที่เหมาะสมและโปรโมชั่นส่งเสริมการขายที่น่าสนใจ</li> <li>ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค</li> <li>บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>ความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>มุ่งมั่นผลิตสินค้าที่ดี มีคุณภาพ และตรงตามความต้องการผู้บริโภค</li> <li>พัฒนาช่องทางการกระจายสินค้าให้มีความครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคมากขึ้น ทั้งช่องทางหน้าร้านและออนไลน์</li> <li>การบริหารจัดการความพึงพอใจของผู้บริโภค</li> <li>สื่อสารและให้ข้อเท็จจริงที่ครบถ้วนและถูกต้องเกี่ยวกับโภชนาการสินค้าตามข้อกำหนดทางกฎหมาย</li> <li>ออกแบบ พัฒนา ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมการผลิตใหม่ๆ ที่ยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไม่ให้รั่วไหล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมและสร้างแคมเปญใหม่ๆ ร่วมกับผู้บริโภค</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจของผู้บริโภค</li> <li>ช่องทางร้องเรียนในองเว็บไซต์บริษัท และ Call Center</li> <li>ช่องทางสื่อสารอื่นๆ เช่น Facebook/ Application LINE/ Instagram/ Tiktok</li> </ul> |
| คู่ค้า/เจ้าหนี้  | <ul style="list-style-type: none"> <li>การสนับสนุนและยกระดับการดำเนินงานของคู่ธุรกิจ</li> <li>การจัดซื้อที่เป็นธรรมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>การพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจร่วมกันในระยะยาว</li> <li>ชำระหนี้ตรงเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนองค์ความรู้ การดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อยกระดับการดำเนินงานคู่ค้าลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน</li> <li>การคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นธรรม</li> <li>สนับสนุนให้คู่ค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย CAC เพื่อต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน</li> <li>คำนึงถึงความเสมอภาคและผลประโยชน์ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ</li> <li>ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขของเจ้าหนี้ ในการชำระคืนเงินต้นดอกเบียและหลักประกันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมการพัฒนาคู่ค้า</li> <li>การตรวจสอบประเมินประจำปี</li> <li>หนังสือเชิญชวนให้คู่ค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย CAC</li> <li>ข้อเสนอแนะ และช่องทางร้องเรียนของบริษัท</li> <li>เว็บไซต์บริษัท</li> <li>โทรศัพท์และอีเมล</li> </ul>               |

| ผู้มีส่วนได้เสีย      | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย   | การดำเนินการที่สำคัญ   | ช่องทางการสื่อสาร  |
|-----------------------|--|--|--|
| สังคมและชุมชน         | <ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างประโยชน์กลับสู่สังคมและชุมชนที่บริษัทฯ ได้เข้าไปดำเนินธุรกิจ</li> <li>การส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับชุมชน</li> <li>การเคารพสิทธิมนุษยชน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</li> <li>การลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ เช่น การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์, การปล่อยของเสีย, การบริหารจัดการน้ำและพลังงาน เป็นต้น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การสนับสนุนโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้ และการจ้างงานคนในชุมชนซึ่งบริษัทฯ ได้เข้าไปดำเนินธุรกิจ</li> <li>การมีส่วนร่วมกับคนในชุมชนผ่านโครงการต่างๆ เช่น โครงการชุมชนฟิล์มดูดี x อิชิตันแอปปี เป็นต้น</li> <li>การสนับสนุน ให้ความช่วยเหลือสังคมและชุมชนในภาวะวิกฤตต่างๆ</li> <li>การประเมินผลกระทบที่อาจส่งผลต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม</li> <li>การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด</li> <li>การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และการส่งเสริมความตระหนักรู้เรื่องสิ่งแวดล้อม ผ่านศูนย์การเรียนรู้ต้นแลนด์</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>แบบสำรวจความพึงพอใจของชุมชนประจำปี</li> <li>การเข้าพื้นที่เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน</li> <li>ศูนย์การเรียนรู้ต้นแลนด์</li> <li>รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี</li> <li>โทรศัพท์และอีเมล</li> <li>ข้อเสนอแนะ และช่องทางร้องเรียนของบริษัท</li> <li>ช่องทางสื่อสารอื่นๆ เช่น Facebook/ Instagram</li> </ul> |
| คู่แข่งทางการค้า      | <ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และการแข่งขันที่เป็นธรรม</li> <li>การดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย</li> <li>ความร่วมมือในระดับอุตสาหกรรมต่อการพัฒนาประเทศ</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการแข่งขันทางการค้าโดยไม่ใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม</li> <li>ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและกฎหมายที่กำหนดไว้ และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>การพบปะในงานสัมมนาที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรม</li> </ul>  |
| สถาบัน/หน่วยงานภาครัฐ | <ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</li> <li>การกำกับดูแลกิจการ</li> <li>คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์</li> <li>สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม</li> <li>ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO)</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการติดตามและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> <li>สื่อสารข้อมูลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส รวดเร็วและครบถ้วน พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน</li> <li>ยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจให้เป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ</li> <li>หน่วยงานราชการตรวจเยี่ยมกิจการ</li> <li>จัดทำโครงการวิจัยร่วมกับภาครัฐ</li> <li>การประชุม สัมมนา และเข้าร่วมโครงการของภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจต่อหน่วยงานภาครัฐ และการยื่นเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>                     |



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

## ประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Matrix)

บริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกปี ซึ่งมีการกำหนดเนื้อหาตามมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนของ GRI Sustainability Reporting Standards โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ ตลอดจนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า ทั้งนี้ ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ได้ผ่านการพิจารณาตรวจสอบและเห็นชอบโดยคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ตลอดจนการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

### ขั้นที่ 1 ระบุประเด็นที่สำคัญ (Identification)

บริษัทฯ ระบุประเด็นที่มีความสำคัญด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาจากลักษณะและกลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ร่วมกับตัวชี้วัดมาตรฐานของ GRI Standard และในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงเป้าหมายความยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ตลอดจนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ โดยการรวบรวมข้อมูลหลากหลายช่องทางจากหน่วยงานของบริษัทฯ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่สำคัญนั้น

### ขั้นที่ 2 การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

รวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียผ่านการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานของบริษัทฯ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง

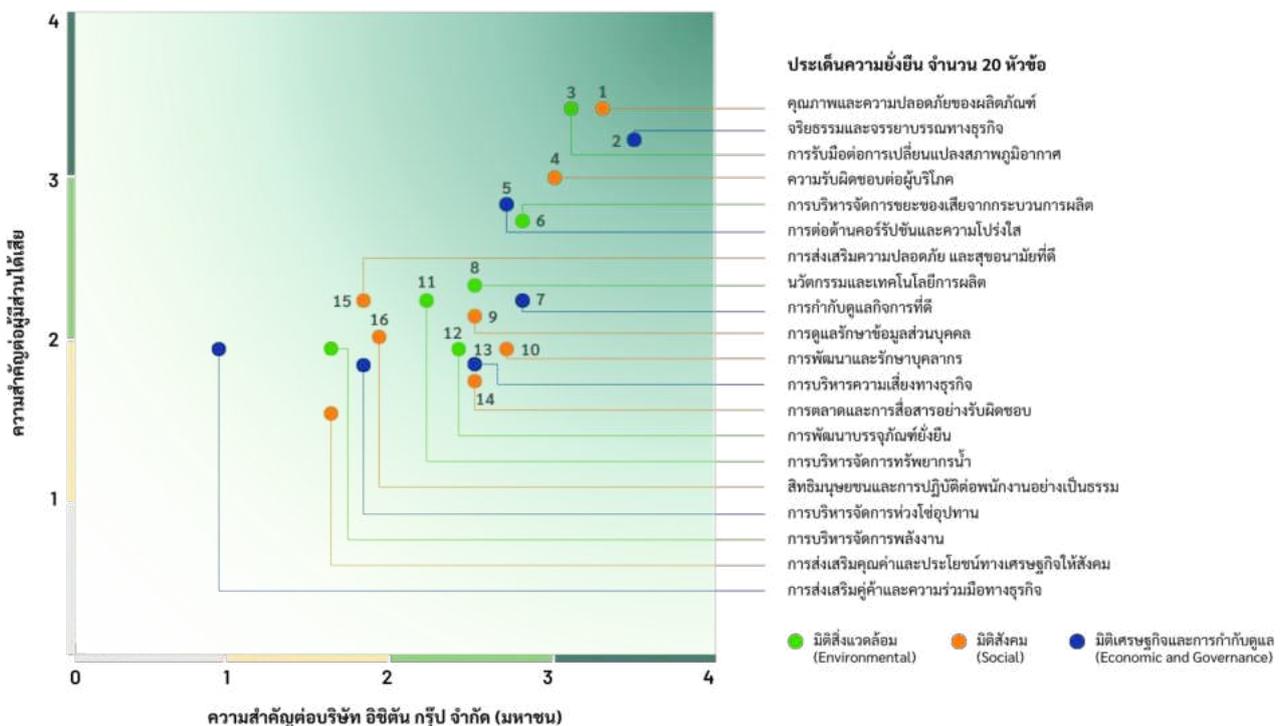
### ขั้นที่ 3 การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ (Prioritize)

การจัดลำดับความสำคัญประเด็นด้านความยั่งยืนตามแนวทางปฏิบัติในระบบมาตรฐานที่สำคัญ เช่น ISO14001 และ ISO50001 เป็นต้น โดยพิจารณาความสำคัญแต่ละประเด็น ช่วยให้เห็นภาพและสามารถลำดับความสำคัญ เพื่อรับทราบและเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสียและกำหนดลงไปเป็นแผนภาพ (Materiality Matrix)

### ขั้นที่ 4 การทวนสอบประเด็นที่มีนัยสำคัญ

บริษัทฯ ทวนสอบความครบถ้วนประเด็นที่มีนัยสำคัญ และระบุความสอดคล้องระหว่างประเด็นที่สำคัญกับหมวดการรายงานของ GRI Standard โดยคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Committee) และนำเสนอประเด็นด้านความยั่งยืนที่ผ่านการทวนสอบแล้วต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ตลอดจนคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติภายใต้ขอบเขตผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ประจำปี 2567





## การสนับสนุนเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน ปี 2567

| ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน                        | แนวทางการดำเนินงาน  | เป้าหมาย<br>ในปี 2567        | ผลการดำเนินงาน<br>ในปี 2567  | การสนับสนุนเป้าหมาย<br>(SDGs)   |
|--|---|------------------------------|--|---|
| <b>ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)</b>               |   |                              |  |   |
| 1. การรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ      | <ul style="list-style-type: none"> <li>ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> <li>ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและความร้อนต่อหน่วยผลิต</li> </ul> | ร้อยละ 1.5<br><br>ร้อยละ 1.5 | ลดลง ร้อยละ: 2.15<br>(3,280.58 tCO2eq)<br><br>ลดลง ร้อยละ: 0.15<br>(0.0019 GJ/1000L) |    |
| 2. การจัดการทรัพยากรน้ำ                            | ลดปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต  | ร้อยละ 5.0<br>-              | ลดลง ร้อยละ: 5.65  |    |
| 3. การจัดการขยะของเสียจากกระบวนการผลิต             | การพัฒนาบรรจุภัณฑ์รีไซเคิล (rPET)   | -                            | พัฒนาผลิตภัณฑ์กลุ่มแรกเข้าสู่กระบวนการ 100% rPET                                     |    |
| 4. นวัตกรรมและเทคโนโลยีการผลิต                     | พัฒนานวัตกรรมทางด้านกระบวนการผลิต   | -                            | ลดต้นทุนการผลิตมูลค่า 22 ล้านบาท   |   |
| 5. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน                    | คู่ค้าที่ผ่านการประเมิน ESG Risk  | ร้อยละ 100                   | ร้อยละ 100   |  |
| <b>ด้านสังคมและชุมชน (Social)</b>                  |   |                              |  |   |
| 6. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคร                      | ความพึงพอใจของผู้บริโภค   | ร้อยละ 85                    | ร้อยละ 98  |  |
| 7. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม | ข้อร้องเรียนประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน   | 0 กรณี                       | 0 กรณี   |  |
| 8. การพัฒนาและรักษาบุคลากร                         | คะแนน Employee Engagement   | ร้อยละ 80                    | ร้อยละ 87  |  |
| 9. การส่งเสริมคุณค่าและประโยชน์ทางเศรษฐกิจให้สังคม | การดำเนินโครงการทางสังคม  | -                            | สร้างรายได้ให้ชุมชน มูลค่า 20.86 ล้านบาท   |  |
| <b>ด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance)</b>         |   |                              |  |   |
| 10. การกำกับดูแลกิจการที่ดี                        | การประเมินด้านการกำกับดูแล (CGR)  | ระดับ “ดีเลิศ”               | ระดับ “ดีเลิศ”   |  |
| 11. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน                  | ข้อร้องเรียนด้านการทุจริตคอร์รัปชัน   | 0 กรณี                       | 0 กรณี   |  |
| 12. ความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว         | ภัยคุกคามทางไซเบอร์จนเกิดความเสียหาย  | 0 กรณี                       | 0 กรณี   |  |

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

## การดำเนินงานในมิติสิ่งแวดล้อม

### การรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### ความมุ่งมั่นของเรา

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศของโลกเป็นวงกว้างและทวีความรุนแรงมากขึ้น องค์การสหประชาชาติ (UN) และประเทศสมาชิกจึงตั้งเป้าหมายและหาแนวทางในการลดผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมของโลก ร่วมกัน เพื่อแก้ไขปัญหาและชะลอความรุนแรงที่กำลังก่อตัว ซึ่งทั้งหมดนี้สะท้อนในกรอบการดำเนินงานระหว่างประเทศ เช่น อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (UNFCCC) และ อนุสัญญาความตกลงปารีส (Paris Agreement) ซึ่งเน้นเป้าหมายสำคัญในการจำกัดการเพิ่มอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้สูงเกินกว่า 1.5 องศาเซลเซียส เพื่อบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. 2593 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี พ.ศ. 2608

บริษัท อีซีตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตั้งแต่เริ่มต้นดำเนินธุรกิจ จึงมอบหมายให้คณะกรรมการและผู้บริหารมีบทบาทในการกำกับดูแล กำหนด และพัฒนานโยบายและแนวทางในการจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำและสนับสนุนนโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย ผ่านนวัตกรรมกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน การใช้พลังงานหมุนเวียน การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และการดำเนินโครงการความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานขององค์กร เพื่อลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สอดคล้องกับเป้าหมายในระดับสากล ร่วมเป็นหนึ่งในองค์กรที่สนับสนุนการผลิตและการบริโภคอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 เป้าหมาย (UN Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรที่ยั่งยืน มุ่งไปสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. 2593 ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งรักษาสมดุลด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่อนาคตที่ยั่งยืนและมั่นคง



## เป้าหมาย

### เป้าหมายระยะยาว

- มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2593

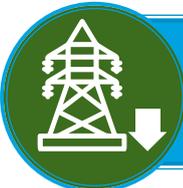
### เป้าหมายระยะสั้น (ภายในปี 2567)

- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเฉลี่ยที่ ร้อยละ 1.5 ภายในปี 2567
- ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและความร้อนต่อหน่วยการผลิต ร้อยละ 1.5 ภายในปี 2567

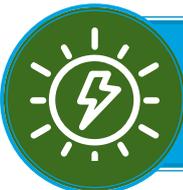
### ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2567



ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ **3,280.58 ตัน**คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า  
คิดเป็นอัตราการลดลง **ร้อยละ 2.15**



ลดการใช้ไฟฟ้าและความร้อนลงได้ **0.0019 จิกะจูล**ต่อหน่วยการผลิต  
คิดเป็นอัตราการลดลง **ร้อยละ 0.15**



ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ได้สูงถึง **5,610,770 กิโลวัตต์-ชั่วโมง** ต่อปี  
คิดเป็นมูลค่าพลังงานที่ **ประหยัดได้ 24.64 ล้านบาท**

### แนวทางการบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

กำหนดนโยบายและตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายใน ปี พ.ศ. 2593 สอดคล้องกับเป้าหมายในระดับสากล ในการจำกัดการเพิ่มอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้สูงเกินกว่า 1.5 องศาเซลเซียส

จัดตั้งคณะทำงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อกำหนดหน้าที่ในการจัดทำแผนงานและติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับโลกและระดับท้องถิ่นที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืน ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัท

ประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พร้อมกำหนดมาตรการรองรับและแนวทางการดำเนินงานในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ส่งเสริมพลังงานสะอาด ด้วยการใช้พลังงานหมุนเวียนจากแสงอาทิตย์ (ICHITAN SUNERGY) ในกระบวนการผลิตเครื่องดื่มของโรงงานอิซตัน กรีน แฝคทอรี่ ตามแนวทางของโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER)

สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อลดผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อม

จากความมุ่งมั่นในการรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ คณะกรรมการบริษัทจึงตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. 2593 พร้อมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน และผู้บริหารระดับสูง กำกับดูแล กำหนด พัฒนา นโยบายและแนวทางในการจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีคณะทำงานการพัฒนาที่ยั่งยืนซึ่งทำหน้าที่ในการจัดทำแผนงานและติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับโลกและระดับท้องถิ่นที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ รวมถึงมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างรอบด้าน เพื่อให้บริษัทฯ มีมาตรการพร้อมรับมือกับความเสียดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมและทัน่วงที โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งทำหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงจากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศร่วมกับคณะทำงานการพัฒนาที่ยั่งยืน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้แบ่งแนวทางการจัดการก๊าซเรือนกระจกออกเป็น 3 ขอบเขต ได้แก่ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (Scope 3) ภายใต้กรอบการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับแนวทางของคณะทำงานด้านการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (Task Force on Climate-related Financial Disclosure: TCFD) ผ่านโครงการและกิจกรรมสนับสนุน เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิต โครงการพลังงานหมุนเวียนจากแสงอาทิตย์ (ICHITAN SUNERGY) และโครงการบริหารประสิทธิภาพการขนส่งและการกระจายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระยะยาว

#### การประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการรับมือกับความเสียดังกล่าวและโอกาสที่เกี่ยวข้องด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ประเมินปัจจัยความเสียดังกล่าวและผลกระทบรวมถึงโอกาสที่เกี่ยวข้องด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ ผลการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืนเพื่ออนุมัติมาตรการรับมือ หรือ แนวทางการดำเนินงานในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



มาตรการและแนวทางการรับมือความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

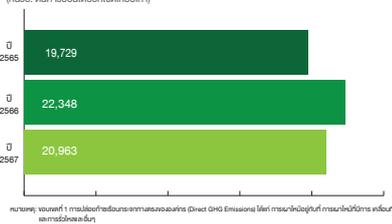
| ประเด็นความเสี่ยง                   | มาตรการและแนวทางการรับมือ  |
|-------------------------------------|--|
| ความเสียหายของสินทรัพย์             | • ประเมินสถานที่ตั้งของอาคาร อุปกรณ์ เครื่องจักร และสินทรัพย์ทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงต่อก๊าซพิษดี อย่างสม่ำเสมอ (เช่น น้ำท่วม ไฟไหม้ ภัยแล้ง เป็นต้น)               |
| ธุรกิจหยุดชะงักฉับพลัน              | • ติดตามประเมินความเสี่ยงครอบคลุมด้าน ESG เพื่อวางแผนรับมือป้องกันและเตรียมการได้ทันสถานการณ์ ไม่ก่อให้เกิดการหยุดชะงักของธุรกิจ หรือก่อให้เกิดผลกระทบในระดับต่ำที่สุด |
| มลพิษทางอากาศ                       | • เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลงทุนในเทคโนโลยีพลังงานหมุนเวียน ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้             |
| การขาดแคลนวัตถุดิบ                  | • วางแผนการจัดการสต็อกอย่างเหมาะสม<br>• สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดหาวัตถุดิบหลายรายเพื่อให้มีทางเลือกในกรณีที่เกิดการขาดแคลน                                      |
| อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน | • จัดทำและปรับปรุงนโยบายความปลอดภัยและแนวทางการจัดการความร้อนให้กับพนักงาน รวมถึงการจัดพื้นที่ให้มีอากาศหมุนเวียนและถ่ายเทสะดวก  |

การดำเนินงานในมิติสิ่งแวดล้อม

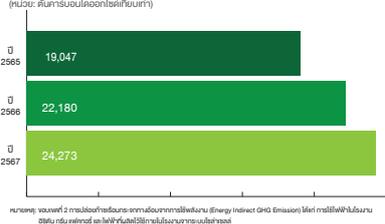
การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำแนกตามขอบเขต

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1)



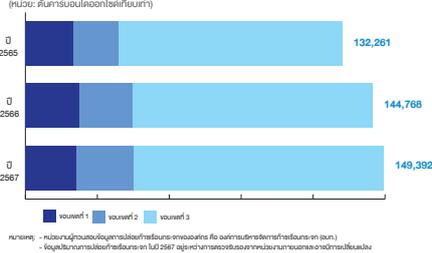
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2)



การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น (Scope 3)

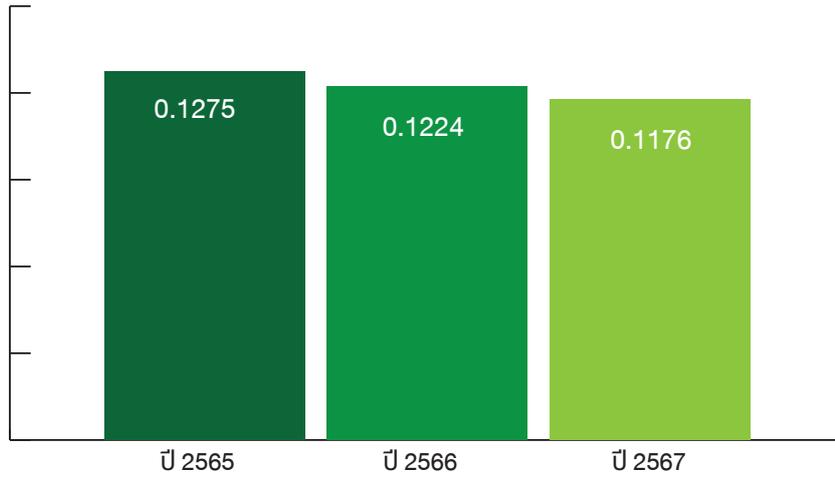


ผลรวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จำแนกตามขอบเขต ในปี พ.ศ. 2565 - 2567



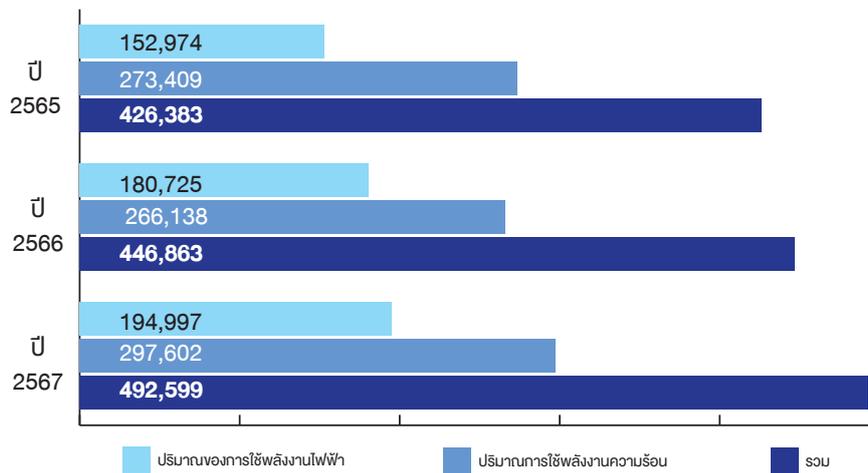
### ความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1 และ Scope 2) ต่อหน่วยการผลิต

(หน่วย: ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อหน่วยการผลิต)



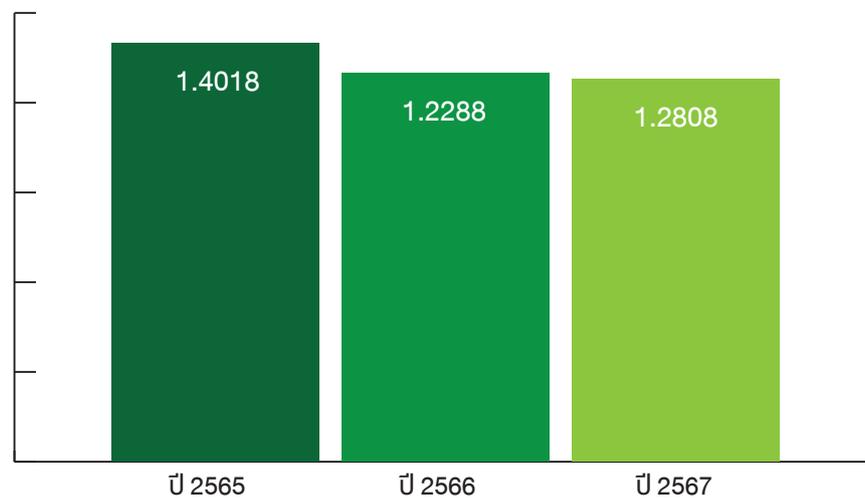
### ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน

(หน่วย: จิกะจูล)



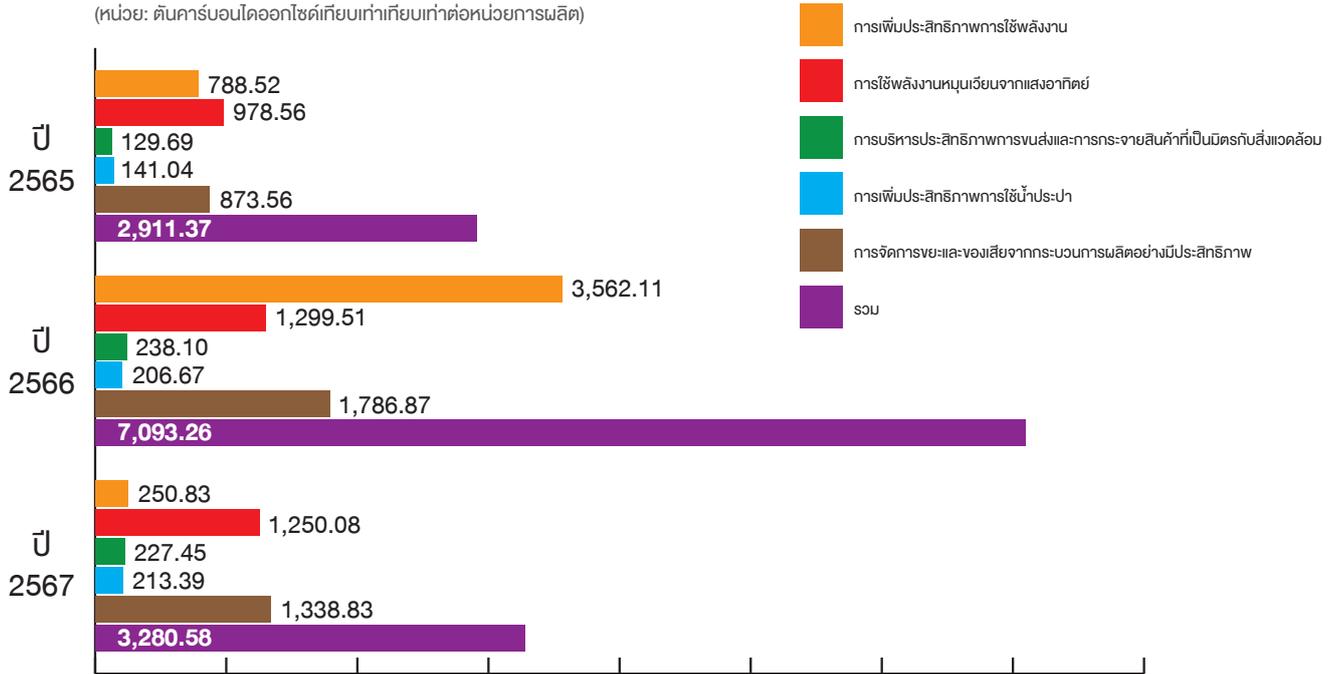
### ความเข้มข้นของการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต

(หน่วย: จิกะจูลต่อหน่วยการผลิต)



### ข้อมูลปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

(หน่วย: ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าเทียบเท่าต่อหน่วยการผลิต)



### โครงการที่สำคัญ

#### 1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดการสูญเสียพลังงานความร้อนและพลังงานไฟฟ้า รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพโดยรวมในกระบวนการผลิต เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ ซึ่งยังคงคุณภาพการผลิตที่เป็นมาตรฐาน สอดคล้องกับความมุ่งมั่นขององค์กรในการเป็นผู้ผลิตเครื่องดื่มชั้นนำของประเทศไทยที่มีการผลิตอย่างรับผิดชอบต่อสังคม ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของสายการผลิตแบบขวด (PET) ทั้ง 7 สายการผลิต ระบบอัดอากาศ และระบบทำความเย็น ตลอดจนการยืดอายุการใช้งานของระบบเครื่องเป่าขวด



#### ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับ:

- ลดการใช้ก๊าซธรรมชาติ 395,371 ลูกบาศก์ฟุต
- ลดการใช้พลังงานความร้อน 396.55 ล้านบีทียูต่อปี
- ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า 454,470 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างน้อย 250.83 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- เพิ่มอัตราการใช้กำลังการผลิตร้อยละ 76

## 2. โครงการ ICHITAN SUNERGY (โครงการพลังงานแสงอาทิตย์)

โครงการ ICHITAN SUNERGY มีเป้าหมายในการเปลี่ยนผ่านโรงงาน อิชิตัน กรีน แพคทอรี่ ไปสู่การใช้พลังงานหมุนเวียนโดยการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ ตามแนวทางการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจของประเทศไทย (T-VER) ช่วยลดการพึ่งพาแหล่งพลังงานแบบดั้งเดิม ลดต้นทุนการดำเนินงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ สอดคล้องกับความมุ่งมั่นขององค์กรในด้านความยั่งยืนเพื่อรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

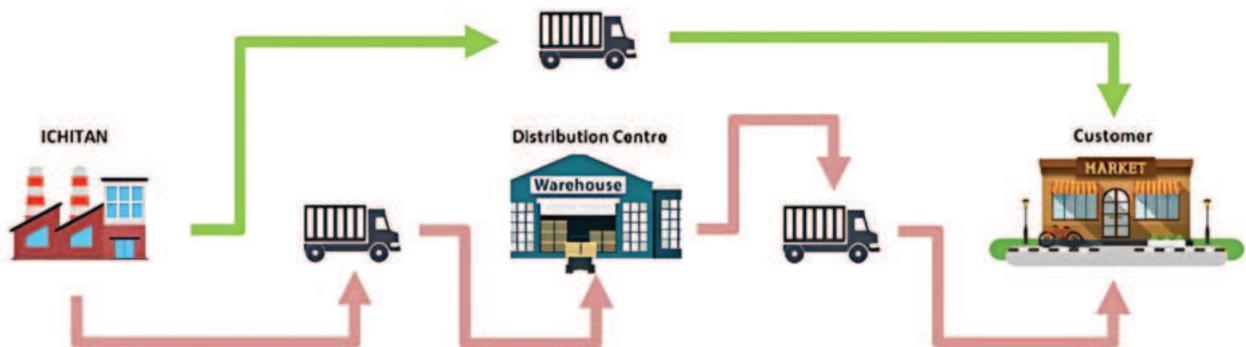


### ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับ:

ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า 5,610,770 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ต่อปี  
ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างน้อย 1,250.08 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า  
ชดเชยมูลค่าทางเศรษฐกิจ 24.64 ล้านบาท

## 3. โครงการบริหารประสิทธิภาพการขนส่งและการกระจายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบคลังสินค้าและการขนส่ง เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลการขนส่งและการกระจายสินค้าน่วมกับผู้จัดจำหน่ายหลัก เช่น ระยะทาง ปริมาณสินค้า ขนาดของรถขนส่งที่ใช้ และช่องทางการกระจายสินค้า เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการขนส่งและการกระจายสินค้าให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โครงการดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการพัฒนาช่องทางการจัดส่งโดยตรง (จากโรงงานถึงลูกค้าปลายทาง) เพื่อบริหารพื้นที่จัดเก็บสินค้า ลดต้นทุนการขนส่งให้กับลูกค้าปลายทางได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแนวคิดที่จะช่วยชดเชยมูลค่าทางเศรษฐกิจจากราคาน้ำมันที่เพิ่มสูงขึ้นด้วยการลดจำนวนเที่ยวขนส่งจากเดิมที่บรรจุสินค้าจำนวน 24 พาเลทต่อรถ 1 คัน เป็นบรรจุสินค้าจำนวน 26 พาเลทต่อรถ 1 คัน ตามความมุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของทุกภาคส่วนในห่วงโซ่มูลค่าร่วมกันเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว



### ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับ:

ลดจำนวนเที่ยวในการขนส่ง 6,778 เที่ยว ต่อปี  
ลดระยะทางในการขนส่ง 1,256 กิโลเมตร ต่อปี  
ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างน้อย 222.50 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

**4. โครงการรถขนส่งพลังงานไฟฟ้า (electrical vehicle: EV) ในการขนส่งสินค้า**

บริษัทฯ มุ่งเน้นการขนส่งและการกระจายสินค้าแบบ Green Logistics ขับเคลื่อนสู่ธุรกิจคาร์บอนต่ำ ด้วยการใช้รถบรรทุกพลังงานไฟฟ้า (electrical vehicle: EV) ด้วยรถขนส่งพลังงานไฟฟ้า EV จำนวน 3 คัน ขนาด 22 ล้อ สามารถวิ่งได้ 250 กิโลเมตร โดยเริ่มดำเนินการขนส่งสินค้าตั้งต้นเดือนพฤศจิกายน 2567 ไปที่คลังสินค้าของพันธมิตรทางการค้า



**ผลลัพธ์ที่ได้และประโยชน์ที่ได้รับ:**

ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างน้อย 4,948.51 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

**5. โครงการเพิ่มเปอร์เซ็นต์การสกัดหัวเชื้อชา**

บริษัทฯ มีการพัฒนาและคิดค้นวิธีการสกัดชาเข้มข้นสูง ในผลิตภัณฑ์น้ำชาเขียว รสน้ำผึ้งผสมมะนาว 280 มิลลิลิตร โดยสามารถสกัดสารที่มีประโยชน์จากใบชาได้มากขึ้น สามารถช่วยลดปริมาณการใช้ใบชาลงจากเดิม และมีการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ทางด้านเคมี และทางประสาทสัมผัส ซึ่งคุณภาพของน้ำชาและรสชาติไม่เปลี่ยนแปลง

**ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับ**

ลดปริมาณการใช้ใบชาได้ 161,376 กิโลกรัมต่อปี

ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างน้อย 818.87 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

**แนวทางการบริหารจัดการคุณภาพอากาศ**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุม ป้องกัน และลดมลพิษทางอากาศที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับกระบวนการผลิตที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงมุ่งมั่นในการยกระดับการควบคุมคุณภาพอากาศบริเวณโดยรอบโรงงานอย่างเข้มงวด มีการติดตามตรวจวัด และจัดการคุณภาพอากาศให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามแนวทางของมาตรฐานสากล ISO14001:2015

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีระบบบำบัดอากาศแบบเปียก (Wet scrubber) เป็นระบบที่ใช้สำหรับบำบัดอากาศเสียจากกระบวนการผลิต เช่น มลพิษ ไอกรด ไอสารเคมี และฝุ่นจากอากาศ เป็นต้น โดยการใช้ของเหลวเพื่อดูดซับมลพิษออกจากอากาศ และมี Packing Media เป็นตัวสร้างพื้นผิวในการจับกักให้มากขึ้น สามารถใช้ได้กับอนุภาคที่มีความเสี่ยงในการติดไฟและระเบิดได้ และสามารถบำบัดมลพิษทางอากาศได้ทั้งแบบที่เป็นอนุภาค ก๊าซ และไอพร้อมกันได้ เช่น ฝุ่น (Dust) ฟุ้ง (Fume) และ ละออง (Mist) เป็นต้น โดยให้บริษัท สีมส์ แล็บบอราทอรี จำกัด เป็นผู้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมขององค์กร

หมายเหตุ: สามารถดูรายละเอียดผลการตรวจวัดปริมาณสารมลพิษที่ปล่อยออกจากปล่องระบาย ในเอกสารแนบท้าย “ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนประจำปี 2567”

## การจัดการทรัพยากรน้ำ

### ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในฐานะผู้ผลิตเครื่องดื่มซึ่งมี “น้ำ” เป็นปัจจัยหลักในการผลิต ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการน้ำแบบองค์รวม ครอบคลุมตั้งแต่การอนุรักษ์ทรัพยากรแหล่งน้ำ การลดปริมาณการใช้น้ำ การพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานคุณภาพน้ำทั้ง ตลอดจนการนำน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ประโยชน์ตามหลักการ 3Rs (Reduce Reuse Recycle) อีกทั้งเสริมสร้างความตระหนักรู้ให้กับผู้บริหารและพนักงานในการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินผลกระทบ หรือ ความเสี่ยงจากการใช้น้ำ มีการติดตามเฝ้าระวังระดับปริมาณน้ำดิบในแต่ละเดือน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานขององค์กรจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ทรัพยากรน้ำของชุมชนบริเวณโดยรอบโรงงาน



## เป้าหมาย

ลดปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต ร้อยละ 5 ภายในปี 2567

### ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2567



ลดปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิตได้ **394,436 ลูกบาศก์เมตร**

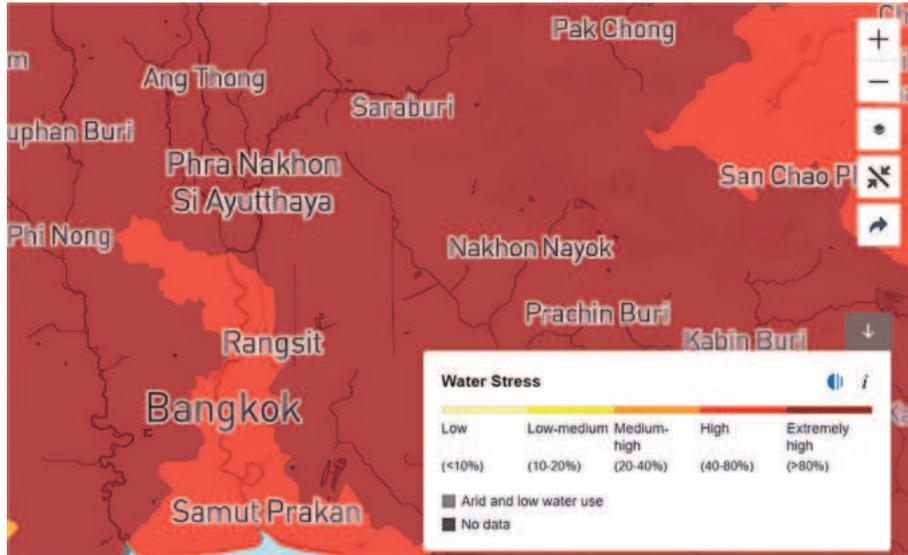
คิดเป็นอัตราลดลง **ร้อยละ 5.53**

### แนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านน้ำ โดยมีการติดตามข้อมูลอ้างอิงปริมาณน้ำจากสวนอุตสาหกรรมโรจนะเพื่อประเมินสถานการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากปริมาณหรือคุณภาพน้ำที่เปลี่ยนแปลง โดยพิจารณาครอบคลุมในช่วงฤดูฝน 6 เดือน (เดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม) และฤดูแล้ง 6 เดือน (เดือนพฤศจิกายนถึงเดือนเมษายน) เพื่อกำหนดแนวทางป้องกันและแก้ไข เช่น วิกฤตภัยแล้ง หรือน้ำท่วม เป็นต้น ทั้งนี้ มีกำหนดการประเมินความเสี่ยงด้านน้ำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และซ้อมแผนรับมือสถานการณ์น้ำท่วมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำหรับเตรียมความพร้อมไว้รองรับสถานการณ์อุทกภัยอย่างเป็นระบบ และลดความสูญเสียที่เกิดจากอุทกภัยให้เหลือน้อยที่สุด
2. ติดตั้งถังสำรองน้ำใช้ภายในพื้นที่องค์กร บริษัทฯได้ติดตั้งถังสำรองน้ำใช้ภายในโรงงานเพื่อใช้ในการรดผักในกรณีฉุกเฉิน กรณีระบบจ่ายน้ำของสวนอุตสาหกรรมมีปัญหา จำนวนน้ำที่สำรองไว้ในพื้นที่บริษัทฯ จำนวน 8,500.00 ลูกบาศก์เมตร
3. การติดตามความเสี่ยงที่มีต่อบริษัทฯ และชุมชนท้องถิ่น และจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ โดยการติดตามปริมาณการใช้น้ำขององค์กร เพื่อกำหนดมาตรการประหยัดน้ำในองค์กรตามหลัก 3Rs (Reduce Reuse Recycle)
4. การประเมินคุณภาพน้ำที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิต อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 135 (พ.ศ. 2534) เรื่องน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุปิดสนิท ได้แก่ การวิเคราะห์การปนเปื้อนของโลหะ การวิเคราะห์ทางจุลชีววิทยา การวิเคราะห์คุณลักษณะน้ำ เช่น สี ความเป็นกรดด่าง แร่ธาตุในน้ำ ในการวิเคราะห์ผลประจําวันเพื่อรักษาคุณภาพน้ำและความปลอดภัยในการผลิตให้ผู้บริโภคได้รับผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัย
5. มีการติดตามปริมาณการใช้น้ำเพื่อควบคุมต้นทุนในการผลิต และลดปัญหาน้ำเสียที่เกิดขึ้นในระหว่างการผลิต โดยการกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPIs) ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมปริมาณการใช้น้ำ ให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบควบคุม
6. มีการประเมินคุณภาพของน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิต ด้วยการควบคุมค่าน้ำเสียให้เป็นไปตามกฎหมาย และตามที่สวนอุตสาหกรรมโรจนะกำหนด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน รวมทั้ง สร้างภาพลักษณ์ที่ดีทางด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมให้กับองค์กร
7. การบำบัดน้ำเสียด้วยระบบบำบัดน้ำทางชีวภาพแบบไร้อากาศ (Anaerobic Wastewater Treatment) ถือเป็นกระบวนการบำบัดน้ำเสียในสภาวะไร้ออกซิเจนโดยจุลินทรีย์จะอาศัยสารประกอบอื่นเป็นตัวรับอิเล็กตรอนแทนออกซิเจนละลายน้ำ (Dissolved Oxygen) หรือออกซิเจนอิสระ เพื่อการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำเสียให้ตกตะกอน และจะผ่านเข้าสู่ระบบบำบัดสี ซึ่งก่อนปล่อยน้ำทิ้งออกจะต้องมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียก่อนปล่อยออกไปสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของสวนอุตสาหกรรมโรจนะ
8. ส่งเสริมการสร้างความรู้และความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำให้แก่พนักงาน เพื่อประหยัดทรัพยากรน้ำและลดปัญหาการปล่อยน้ำเสียออกสู่ภายนอก

## การประเมินความเสี่ยงจากการใช้น้ำ

ปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศกลายเป็นประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่ทำให้การดำเนินธุรกิจของ ทุกภาคส่วนเริ่มตื่นตัว และให้ความสนใจเป็นอย่างมาก เพราะมีผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อสิ่งมีชีวิต โดยเฉพาะ ทรัพยากร “น้ำ” ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญต่อการดำรงชีวิตของสิ่งมีชีวิตทั่วโลก การสร้างความมั่นคงด้านน้ำจึงต้องมีการบริหารจัดการให้เกิดความสมดุลเพื่อดำรงไว้ซึ่งระบบห่วงโซ่อาหารที่ยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการดึงน้ำประปาจากสวนอุตสาหกรรมโรจนะเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 78 ของปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการขาดแคลนน้ำในพื้นที่ชุมชนบริเวณโดยรอบโรงงาน อิชตัน กรีน แฟคทอรี บริษัทฯ จึงมีการประเมินความเสี่ยงด้านน้ำอย่างต่อเนื่องเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว



บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่มี “ความเครียดน้ำ” (Water Stress) ด้วยเครื่องมือ Aqueduct ของ World Resource Institution ซึ่งเป็นการประเมินความเสี่ยงแบบเจาะจงพื้นที่ จากผลการประเมินพบว่า โรงงาน อิชตัน กรีน แฟคทอรี ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extremely High) บริษัทฯ จึงได้วางแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การติดตามข้อมูลการรายงานสถานการณ์น้ำอย่างใกล้ชิด จัดทำแผนลดการใช้น้ำ และแผนรับมือกับสถานการณ์ขาดแคลนน้ำ ตลอดจนดำเนินโครงการต่างๆ ร่วมกับชุมชนในพื้นที่บริเวณที่ตั้งโรงงาน เพื่อสนับสนุนการลดการใช้น้ำอย่างเหมาะสม

## การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด จำแนกตามแหล่งที่มา



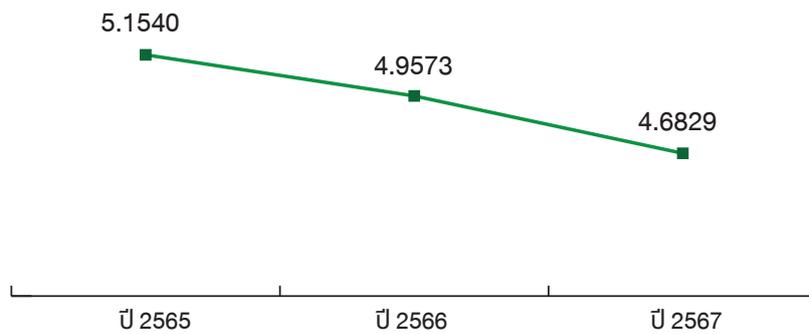
**ปริมาณน้ำประปาที่องค์กรใช้ในการผลิต (จากแหล่งภายนอก)**

(หน่วย: ลูกบาศก์เมตร)



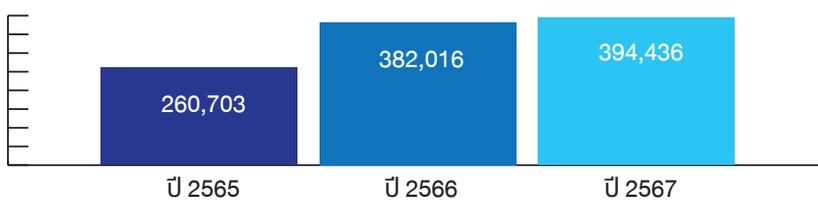
**อัตราการใช้น้ำประปาต่อหน่วยการผลิต (ลูกบาศก์เมตรต่อหน่วยการผลิต)**

(หน่วย: ลูกบาศก์เมตรต่อหน่วยการผลิต)

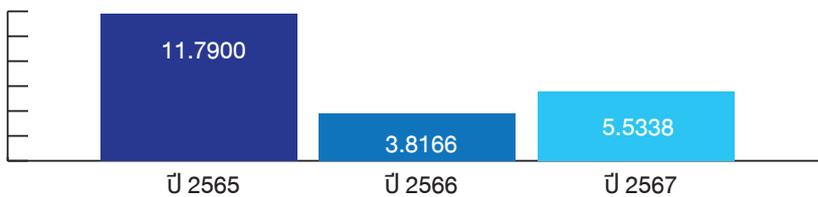


**ข้อมูลปริมาณการลดการใช้น้ำ**

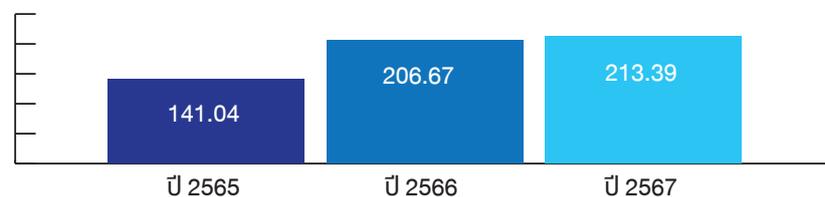
**น้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่ และใช้ซ้ำทั้งหมด (ลูกบาศก์เมตร)**



**อัตราการลดการใช้น้ำประปา (ร้อยละ)**



**ลดปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)**

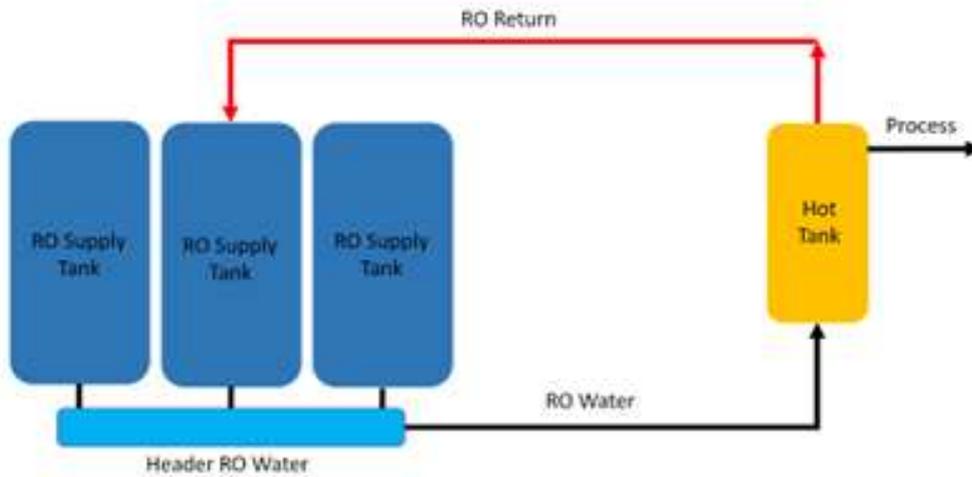




## โครงการที่สำคัญ

### 1. โครงการ RO-return

น้ำ RO (Reverse Osmosis) ที่ส่งเข้าไปในกระบวนการผลิตส่วนหนึ่งถูกนำไปใช้ในกระบวนการต้มผสม และใช้ในขั้นตอนลดอุณหภูมิน้ำชาซึ่งถูกส่งเข้าไปเก็บไว้ในถังพักภายในอาคารผลิต แต่เนื่องจากถังดังกล่าวมีขนาดเล็กส่งผลให้มีน้ำส่วนเกินล้นออกจากถังเก็บ ดังนั้น ฝ่ายวิศวกรรม จึงจัดทำโครงการ RO- return เพื่อนำน้ำส่วนเกินนี้กลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ด้วยการต่อท่อส่งน้ำ RO กลับเข้าสู่ถังเก็บน้ำที่ตั้งอยู่ในอาคารสารานุกรมไทย

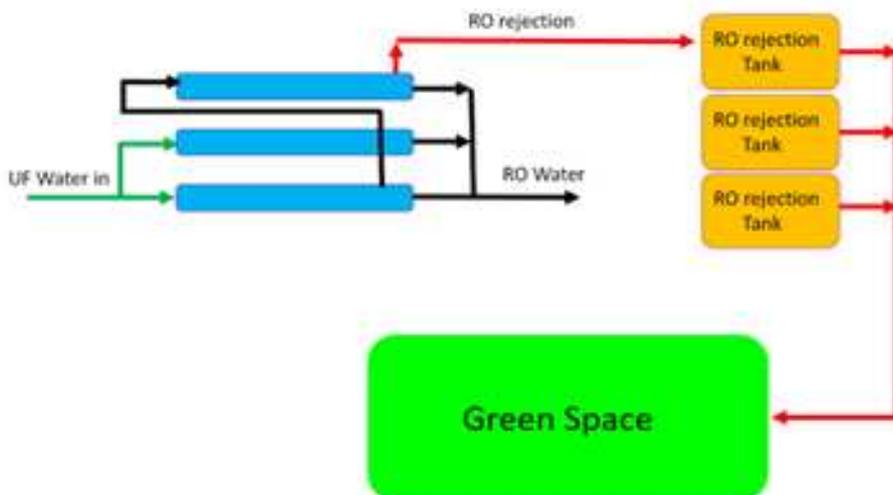


#### ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับ

ลดปริมาณการใช้น้ำประปา 243,628 ลูกบาศก์เมตร

### 2. โครงการ RO-Project

ในขั้นตอนกระบวนการผลิตน้ำ RO จะเกิดการสูญเสียน้ำในระหว่างกระบวนการประมาณร้อยละ 25 ซึ่งน้ำส่วนนี้เรียกว่า RO reject ซึ่งจะถูกปล่อยทิ้งลงรางระบายน้ำฝน ทางฝ่ายวิศวกรรม จึงได้พัฒนาระบบเพื่อนำน้ำส่วนนี้กลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในพื้นที่ของโรงงาน โดยจัดทำชุดถังเก็บน้ำ RO reject เพื่อกักเก็บน้ำกลับมาและจัดทำชุดท่อจ่ายน้ำเพื่อนำไปใช้ในการรดน้ำต้นไม้ภายในบริเวณพื้นที่โรงงานทดแทนการใช้น้ำประปา

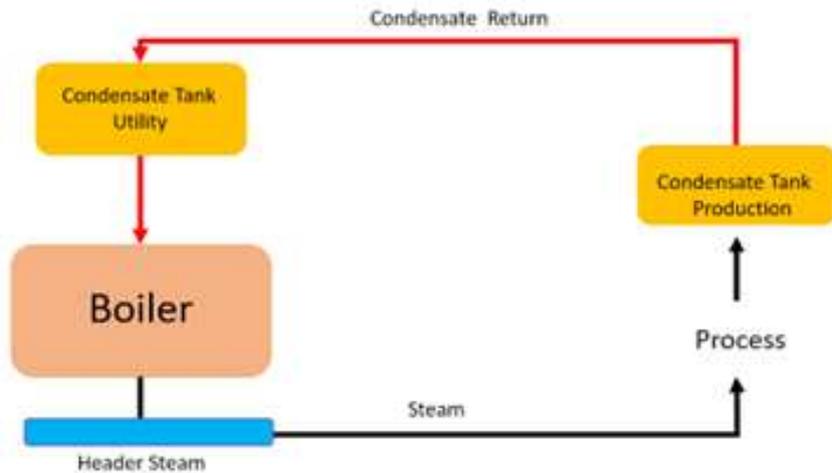


#### ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับ

ลดปริมาณการใช้น้ำประปา 106,695 ลูกบาศก์เมตร

### 3. โครงการ Condensate Return

ไอน้ำที่ผลิตจากหม้อต้มไอน้ำ (Boiler) เมื่อถูกนำไปใช้งานในกระบวนการผลิตแล้วจะเกิดการสูญเสียความร้อนและเกิดการควบแน่นกลายเป็นของเหลว น้ำที่เกิดจากกระบวนการควบแน่นนี้ (Condensate) จะยังคงมีอุณหภูมิสูง เมื่อนำกลับมาใช้งานใหม่ในกระบวนการผลิตไอน้ำ จะทำให้สามารถลดปริมาณการใช้เชื้อเพลิง และลดพลังงานในการเพิ่มอุณหภูมิ ส่งผลให้น้ำที่อุณหภูมิสูงเข้าสู่ภาวะที่พร้อมจะเกิดเป็นไอน้ำที่แรงดันต่างๆ

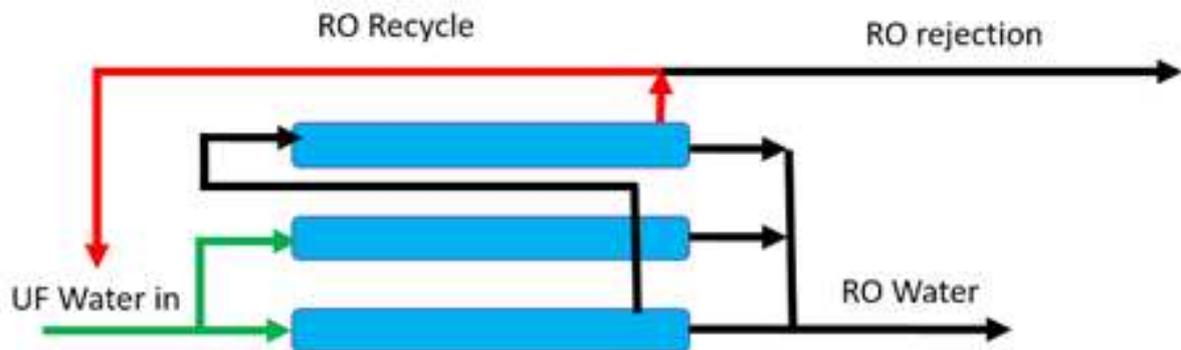


#### ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับ

ลดปริมาณการใช้เชื้อเพลิง 22,894 ลูกบาศก์เมตร

### 4. โครงการ RO Recycle

โดยปกติในขั้นตอนกระบวนการผลิตน้ำ RO จะเกิดการสูญเสียน้ำ ในระหว่างกระบวนการประมาณร้อยละ 25 โดยน้ำส่วนนี้เรียกว่า RO reject ซึ่งจะถูกปล่อยทิ้งลงรางระบายน้ำไม่ได้นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ทางส่วนวิศวกรรมจึงมี การพัฒนาระบบเพื่อนำน้ำส่วนนี้กลับมาใช้ในระบบ RO อีกครั้ง โดยติดตั้งระบบ RO recycle เพื่อรับน้ำ RO-reject กลับเข้าผ่านระบบกรอง RO เพื่อปรับคุณภาพให้กลายเป็นน้ำ RO ใช้ในกระบวนการผลิตได้อีกครั้ง



#### ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับ

ลดปริมาณการใช้เชื้อเพลิง 21,219 ลูกบาศก์เมตร

## การจัดการขยะและของเสียจากกระบวนการผลิต

### ความมุ่งมั่นของเรา

ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มถูกมองจากผู้บริโภคว่าเป็นธุรกิจที่มีอัตราการใช้ขยะพลาสติกค่อนข้างสูง และส่วนใหญ่เป็นพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (Single Use Plastics) ถือเป็นสาเหตุสำคัญของการก่อให้เกิดขยะและของเสียที่ย่อยสลายยากและทำลายธรรมชาติ ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศทางทะเล ก่อมลพิษทางสิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่อาหารของมนุษย์

บริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญและพยายามเป็นส่วนหนึ่งเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาขยะอย่างเร่งด่วนมาโดยตลอด จึงมุ่งมั่นลดอัตราการเกิดขยะและของเสีย ณ แหล่งกำเนิด โดยใช้วัตถุดิบหรือทรัพยากรการผลิตอย่างจำกัดและให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดสอดคล้องตามหลักการ 3Rs (Reduction, Reuse, and Recycling) มีการจำแนกและคัดแยกขยะพลาสติกอย่างเป็นระบบเพื่อให้นำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ใหม่ ช่วยลดต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนส่งเสริมการบริหารจัดการขยะและของเสียตามแนวคิด “ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)” เน้นการลดปริมาณขยะที่ส่งเข้าสู่กระบวนการฝังกลบให้น้อยที่สุด ลดปริมาณการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกบริสุทธิ์ (Virgin Plastic) โดยร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสอดคล้องตามเป้าหมายความยั่งยืนระดับองค์กร คือ บรรจุภัณฑ์ที่ต้องสามารถรีไซเคิลได้ 100%



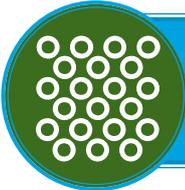
## เป้าหมาย

- ลดปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายจากการฝังกลบ ร้อยละ 80 ของปริมาณการเกิดขยะและของเสียทั้งหมด ภายใน ปี 2567

## ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2567



ลดปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายจากการฝังกลบ ได้ถึง **2,017.47 ตัน**ต่อปี  
คิดเป็นร้อยละ **85.51**



ลดปริมาณการใช้พลาสติกบริสุทธิ์ (Virgin Plastic) จากการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติกและ  
การใช้โซลิตฟิล์มพลาสติกได้ถึง **159,279 กิโลกรัม**ต่อปี



ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการลดใช้พลาสติก  
รวม **370.95 ตัน**คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า



ปริมาณบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่เก็บกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ตามโครงการความร่วมมือระหว่าง  
ICHITAN กับ PTT GC จำนวน **2.78 ล้านขวด** คิดเป็นปริมาณรวม **48.7 ตัน**

## แนวทางการบริหารจัดการขยะและของเสียจากระบบการผลิต

กำหนดเป้าหมาย นโยบาย และแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสียจากระบบการผลิต ให้สอดคล้องกับข้อบังคับ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะฝังกลบและขยะบรรจุภัณฑ์ของกรมโรงงานและหน่วยงานภาครัฐ

ดำเนินงานภายใต้หลักการ 3Rs คือ การลด (Reduction) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycling) ตามแนวคิด “เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)” เพื่อลดการใช้ทรัพยากรเกินความจำเป็นในระบบการผลิต ลดปริมาณขยะและของเสียที่ถูกส่งไปกำจัด หรือ ฝังกลบ

ลดการกำจัดขยะด้วยวิธีฝังกลบ โดยส่งต่อขยะอาหารต่อให้เกษตรกรในพื้นที่ใกล้เคียงที่เลี้ยงปลา หรือ เกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เพื่อลดปริมาณการทิ้งขยะอาหารอันอาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อระบบนิเวศทางธรรมชาติ

สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรอิสระ และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าในการวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืน โดยการลดน้ำหนักปริมาณบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ใช้ (Virgin Plastic Preform) แต่ยังคงไว้ซึ่งคุณภาพและประสิทธิภาพของการใช้งาน เพื่อยกระดับการจัดการขยะและของเสียจากระบบการผลิต

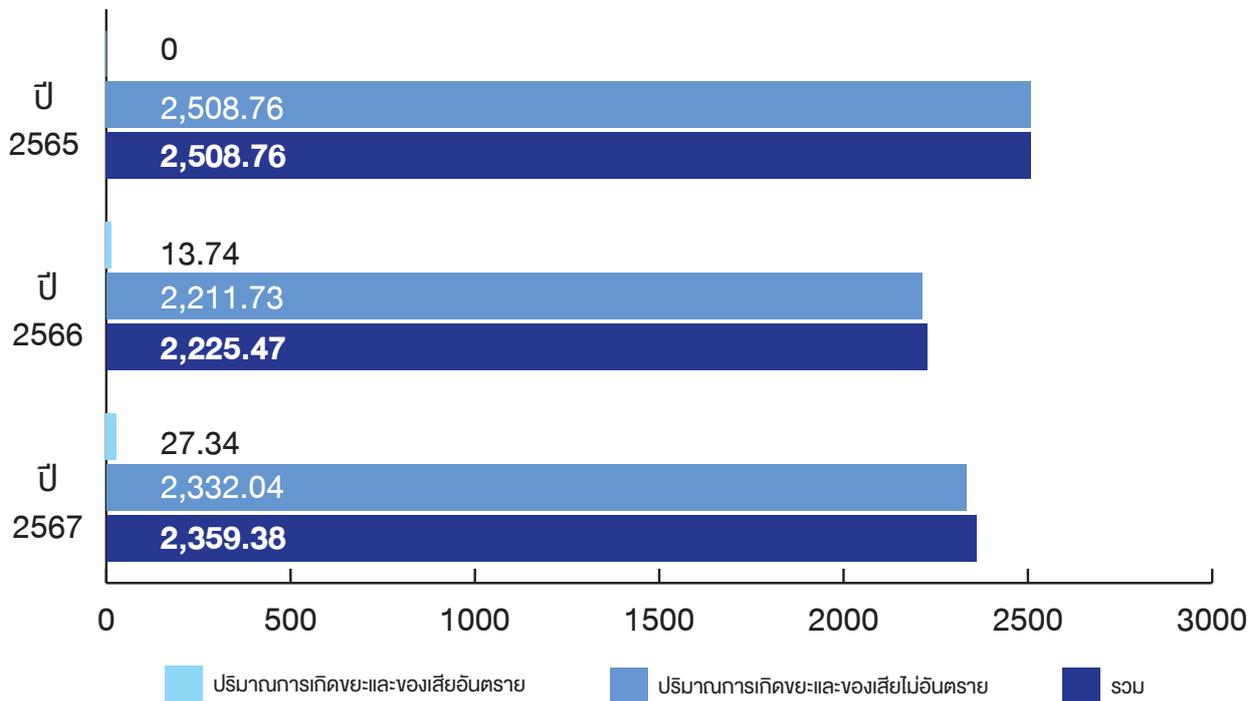
เก็บกลับบรรจุภัณฑ์จากผู้บริโภคปลายทางร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจทั่วประเทศผ่านโครงการต่างๆ ให้เกิดการจำแนกและคัดแยกขยะพลาสติกอย่างเป็นระบบ

รณรงค์ส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสียและบรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรภายในองค์กร พร้อมทั้งสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้เกิดการมีส่วนร่วมต่อไปในอนาคต

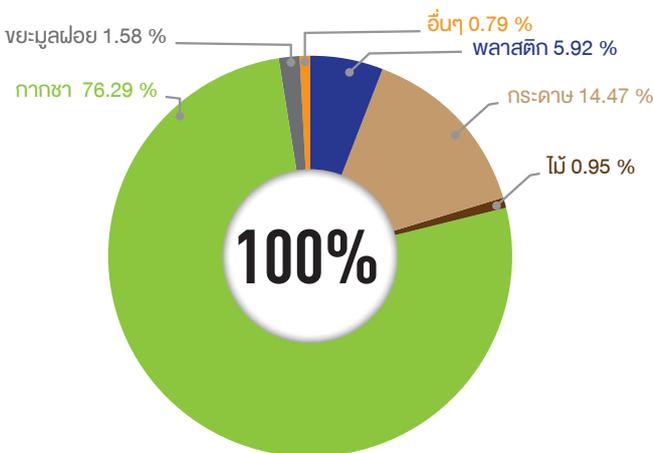
ผลการดำเนินงานด้านจัดการขยะและของเสียจากระบบการผลิต

ข้อมูลปริมาณการเกิดขยะและของเสียรวม

(หน่วย: ตัน)



ข้อมูลปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย จำแนกตามประเภทวัสดุ



ปริมาณขยะและของเสีย ในปี 2567 (หน่วย: ตัน)

|                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| พลาสติก 138.17          | กระดาษ 1,779.00 |
| กระดาษ 337.34           | ขยะมูลฝอย 36.75 |
| ไม้ 22.25               | อื่นๆ 18.53     |
| <b>รวม 2,332.04 ตัน</b> |                 |

เป้าหมาย ปี 2567

ลดปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายจากการฝังกลบร้อยละ 80 ของปริมาณการเกิดขยะและของเสียทั้งหมด

ผลการดำเนินงาน

ลดปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายจากการฝังกลบได้ถึง 2,017.47 ตันต่อปี คิดเป็นร้อยละ 89.29

## โครงการที่สำคัญ

### 1. การลดการใช้ (Reduction)

ด้วยเทคโนโลยีกระบวนการผลิตแบบบรรจุเย็นแบบปลอดเชื้อ (Cold Aseptic Filling Technology) บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องใช้บรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติกขนาดหนา เพื่อรองรับอุณหภูมิความร้อนจากกระบวนการผลิต จึงสามารถพัฒนาบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติกได้อย่างไม่มีข้อจำกัด ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถลดปริมาณการใช้พลาสติกบริสุทธิ์ (Virgin Plastic) ในบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติกแบบ PET ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ และช่วยลดต้นทุนการผลิตได้มากขึ้น ตามรายละเอียดดังนี้

- ในขวดขนาด 280 มล. จากเดิม 16 กรัม เหลือเพียง 15 กรัม
- ในขวดขนาด 350 มล. จากเดิม 17.5 กรัม เหลือเพียง 16 กรัม
- ในขวดขนาด 400 มล. จากเดิม 17.5 กรัม เหลือเพียง 17 กรัม
- ในขวดขนาด 500 มล. จากเดิม 22 กรัม เหลือเพียง 20 กรัม



#### ผลลัพธ์ที่ได้และประโยชน์ที่ได้รับ

- ลดปริมาณการใช้พลาสติกบริสุทธิ์ (Virgin Plastic) 159,279 กิโลกรัม ต่อปี
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 370.95 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- ชดเชยมูลค่าทางเศรษฐกิจ 9.28 ล้านบาท

### 2. การใช้ซ้ำ (Reuse)

แกนกระดาษที่บรรจุขวดพลาสติกหลังจากการใช้งานแล้วจะถูกเก็บรวบรวมและส่งกลับให้กับผู้ขาย โดยที่ผู้ขายจะนำแกนกระดาษไปบรรจุขวดพลาสติกใหม่ที่และส่งกลับมาใช้อีกครั้ง ถือเป็นแนวทางการลดการทิ้งขยะมูลฝอยที่จะไปสู่กระบวนการฝังกลบ



#### ผลลัพธ์ที่ได้และประโยชน์ที่ได้รับ

- ลดปริมาณการใช้แกนกระดาษ 27,010.14 กิโลกรัม ต่อปี
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างน้อย 95.78 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

### 3. การแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycling)

- โครงการ ICHITAN RECIRCLE

โครงการนี้เป็นโครงการความร่วมมือระหว่าง บริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) กับ บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ผ่านแพลตฟอร์ม “GC Youเทิร์น” ในการนำบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติกจากผู้บริโภคเข้าสู่ระบบการรีไซเคิลอย่างถูกต้องและนำไปผลิตเป็นขวด rPET นำกลับมาใช้ใหม่ได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นขยายความร่วมมือเพื่อสนับสนุนการจัดการขยะอย่างยั่งยืน และสร้างคุณค่าให้กับชุมชนและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว โดยตั้งเป้าหมายที่จะเพิ่มสัดส่วนการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ให้ได้ 100 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ภายในปี 2568



**ผลลัพธ์ที่ได้และประโยชน์ที่ได้รับ**

- ลดปริมาณบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติกจากการฝังกลบ 48.7 ตัน ต่อปี
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างน้อย 50,238.89 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

• โครงการชีวมวลจากกากชา

ใบชาที่ผ่านการต้มสกัดจากกระบวนการผลิต (กากชา) จะถูกส่งต่อให้ลูกค้า เพื่อนำไปแปรรูปทำเชื้อเพลิงไฟฟ้าชีวมวล ถือเป็นทางเลือกที่ขยะมูลฝอยที่จะไปสู่กระบวนการฝังกลบลงดิน ทั้งนี้ เป็นการนำของที่ไม่ใช้แล้วส่งต่อไปให้ผู้ต้องการหรือผู้ที่ได้รับไปแล้วทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในปี 2567 บริษัทฯ นำส่งกากชาไปแปรรูปทั้งหมด จำนวน 1,779.00 ตัน คิดเป็นร้อยละ 100 ของปริมาณกากชาจากกระบวนการผลิต

• โครงการรีไซเคิลฟิล์มพลาสติก

การนำฟิล์มพลาสติกสำหรับหุ้มแพคเกจจิ้งที่ที่เหลือจากกระบวนการผลิตกลับเข้าสู่การรีไซเคิลเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ โดยเศษแผ่นฟิล์ม PE จะถูกรวบรวมส่งกลับไปยังผู้ผลิต เพื่อหลอมเป็นพลาสติกคลุมพาเลทสินค้า (Top Sheet)

**ผลลัพธ์ที่ได้และประโยชน์ที่ได้รับ**

- ลดปริมาณการใช้ Virgin Plastic PE 2,440 กิโลกรัม ต่อปี
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- ลดขยะมูลค่างานเศษซากอย่างน้อย 0.18 ล้านบาท

• โครงการล้างผลิตภัณฑ์ จากกระดาษรีไซเคิล

ล้างผลิตภัณฑ์ที่ขึ้นรูปล้างจากกระดาษลูกฟูก ซึ่งกระดาษลูกฟูกนี้ผลิตมาจากกระดาษรีไซเคิลที่มีความเหนียวมากกว่ากระดาษทั่วไป นอกจากความแข็งแรงของกล่องแล้ว กระดาษลูกฟูกนี้เป็นกระดาษรีไซเคิลที่สามารถนำมาใช้ใหม่ เพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) สามารถย่อยสลายได้ 100% จึงเป็นกระดาษรักษ์โลก ที่ไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม



- โครงการ Zero Waste Alternatives to Trash Bags : อิชิตัน งดขยะรุ่นรักษ์โลก

ในแต่ละปี บริษัทฯ ได้สั่งซื้อถุงขยะสีดำ จำนวน 1,132 กิโลกรัม/ปี คิดเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อถุงขยะสีดำทั้งหมด 41,884 บาท/ปี จึงมีแนวความคิดนำหลักการ “Recycle” มาใช้ โดยเริ่มจากเศษฟิล์มพลาสติกใส (Clear Shrink Pack) และฟิล์มสำหรับหุ้มม้วนฟิล์มพลาสติกใส ซึ่งมีเศษพลาสติกถึง 200 กิโลกรัม เป็นขยะที่ไม่มีมูลค่าจากการผลิต มาใช้ทดแทนการซื้อถุงขยะ-พลาสติก ช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายจากการใช้วัสดุสิ้นเปลืองขององค์กร



- โครงการคัดแยกขยะอาหารเพื่อส่งต่อเกษตรกร

บริษัทฯ ได้รณรงค์ให้พนักงานในองค์กรมีความตระหนักถึงปัญหาขยะอาหารอย่างต่อเนื่อง เน้นคัดแต่พอดีทานให้หมด และทิ้งให้ถูกประเภท โดยมีจุดวางถังขยะไว้ให้ได้อย่างเพียงพอภายในองค์กร ขยะอาหารที่เหลือทิ้งจะถูกส่งต่อให้เกษตรกรในพื้นที่ใกล้เคียงที่เลี้ยงปลา หรือ เกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เพื่อลดปริมาณการทิ้งขยะอาหารอันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศทางธรรมชาติ ในปี 2567 บริษัทฯ นำส่งขยะอาหารที่เหลือทิ้งให้เกษตรกรในพื้นที่ ประมาณ 3,000 กิโลกรัม



#### 4. การรณรงค์ส่งเสริมพนักงาน เรื่อง การจัดการขยะและของเสีย

- โครงการ ICHITAN HOW TO ทิ้ง ทิ้งอย่างไรให้ถูกต้อง

การส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทิ้งขยะถูกประเภท คัดแยกขยะให้ถูกวิธี โดยให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการระดมความคิด เรื่อง การคัดแยกขยะต่างๆ มีการติดตั้งจุดทิ้งขยะเพิ่มเติมภายในโรงงาน พร้อมป้ายกำกับซึ่งอธิบายถึงลักษณะของถังขยะประเภทต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ทุกคนมีความตระหนักถึงการทิ้งขยะได้ถูกประเภทมากขึ้น นอกจากนี้ ยังได้รับความร่วมมือจากพันธมิตรทางธุรกิจอย่าง บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) มาช่วยบรรยายให้ความรู้กับพนักงานอิชิตัน ในการคัดแยกขยะและของเสีย ตลอดจนแนวทางการนำขยะและของเสียไปใช้ซ้ำ หรือนำกลับไปใช้ใหม่



## นวัตกรรมและเทคโนโลยีการผลิต

### ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท อิซตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในองค์กร ทั้งในด้านของนวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) นวัตกรรมทางการตลาด (Marketing Innovation) และนวัตกรรมเพื่อสังคม (Social Innovation) ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมผู้บริโภคและสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจ เสริมสร้างความแข็งแกร่งในการแข่งขันและการเติบโตที่ยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการคิดค้นและพัฒนา นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำความรู้และเทคโนโลยีที่มีอยู่ในองค์กรไปต่อยอดให้เกิดประโยชน์สูงสุด



## ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2567

จากการดำเนินโครงการร่วมกันข้ามสายงาน (Collaboration Project) จำนวน 62 โครงการ  
ช่วยลดต้นทุนจากระบบการผลิตเป็นมูลค่ากว่า **22 ล้านบาท**

บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ใหม่ ซึ่งอยู่ระหว่างการพัฒนาออกสู่ตลาดในอนาคต  
**มากกว่า 60 รายการ**

## แนวทางการบริหารจัดการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการผลิต

กำหนดให้มีแนวทางการดำเนินงานด้านนวัตกรรม เสริมสร้างการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม สอดคล้องตามวิสัยทัศน์การ  
เป็นผู้นำธุรกิจเครื่องดื่มคุณภาพและนวัตกรรมที่เติบโตไปพร้อมกับสังคมที่ดี

แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการนวัตกรรม (Innovation Committee) และส่วนงานนวัตกรรม (Innovation Division) เพื่อ  
ทำหน้าที่ในการพัฒนางานนวัตกรรมต่างๆ ทั้งในแง่ของนวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) นวัตกรรม  
ผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) นวัตกรรมทางการตลาด (Marketing Innovation) และนวัตกรรมเพื่อสังคม (Social  
Innovation)

ดำเนินโครงการพัฒนาข้ามสายงาน (Collaboration Project) และการประกวดผลิตภัณฑ์ทางเลือกใหม่ๆ (Creativity  
Product) ให้พนักงานมีพื้นที่ในการนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ

สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรอิสระ และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า  
ในการพัฒนานวัตกรรมร่วมกันในอุตสาหกรรม

## การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

### การเสริมสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม

#### • โครงการพัฒนาข้ามสายงาน (Collaboration Project)

การสนับสนุนการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามสายงานทุกระดับให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง สนับสนุนทักษะและความสามารถของพนักงาน โดยในปี 2567 มีการดำเนินโครงการร่วมกันข้ามสายงาน (Collaboration Project) จำนวน 62 โครงการ ช่วยลดต้นทุนจากกระบวนการผลิตเป็นมูลค่ากว่า 22 ล้านบาท

#### • โครงการประกวดผลิตภัณฑ์ทางเลือกใหม่ (Creativity Product)

การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ถือเป็นความท้าทายภายใต้สภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรง และแนวโน้มการบริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ จึงสนับสนุนให้พนักงานในองค์กรได้ทำงานร่วมกับฝ่ายวิจัยและพัฒนา (Research and Development: R&D) ในการคิดค้นผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มใหม่ๆ พร้อมนำเสนอไอเดียโมเดลธุรกิจในแง่มุมที่สร้างสรรค์ และสามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้บริโภคได้

ในปี 2567 มีพนักงานร่วมกันนำเสนอผลงานผลิตภัณฑ์ใหม่ผ่านโครงการประกวดผลิตภัณฑ์ทางเลือกใหม่ (Creativity Product) จำนวน 8 รายการ โดยมี 2 รายการจากผลงานทั้งหมด อยู่ระหว่างการพัฒนาต่อยอดเพื่อออกจำหน่ายในปี 2568 ปัจจุบัน บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ใหม่ ซึ่งอยู่ระหว่างการพัฒนาออกสู่ตลาดในอนาคต มากกว่า 60 รายการ

### การบริหารจัดการทรัพยากรสิ้นทางปัญญาและสิทธิบัตร

บริษัทฯ ได้เริ่มวางแผนงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสิ้นทางปัญญา เพื่อสงวนสิทธิ์ในการนำองค์ความรู้และสิ่งออกแบบต่างๆ ใไว้ใช้ภายในองค์กร ต่อยอดการพัฒนาวัตกรรมและเทคโนโลยีการผลิตให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมในอนาคต ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ยื่นเอกสารขอรับรองสิทธิ์การออกแบบบรรจุภัณฑ์ จำนวน 3 รายการ และอยู่ระหว่างเตรียมยื่นขอพิจารณาสิทธิคุ้มครองในขอบข่ายของอนุสิทธิบัตรบางรายการ

## โครงการที่สำคัญ

### นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม

#### • นวัตกรรม น้ำด่าง pH Plus

“อิชิตัน น้ำด่าง” น้ำดื่มเพื่อสุขภาพ มีคุณสมบัติเป็นด่าง ผ่านกระบวนการผลิตด้วยนวัตกรรม Japan Smart Technology ซึ่งได้รับสิทธิบัตรจากประเทศญี่ปุ่น ทำให้โมเลกุลน้ำมีขนาดเล็ก นำพาวิตามินเข้าสู่ร่างกายได้เร็วขึ้น ช่วยลดสภาวะกรด คั้นความสมดุลให้ร่างกายจากภายในสู่ภายนอก ไม่มีน้ำตาล ให้พลังงานเป็นศูนย์ ไม่มีโซเดียม ตอบโจทย์ผู้บริโภคทุกกลุ่มที่ใส่ใจสุขภาพ



### นวัตกรรมด้านกระบวนการผลิต

บริษัทฯ มีโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อช่วยลดต้นทุนการผลิต ช่วยลดต้นทุนการผลิตเป็นมูลค่า 22 ล้านบาท ดังนี้

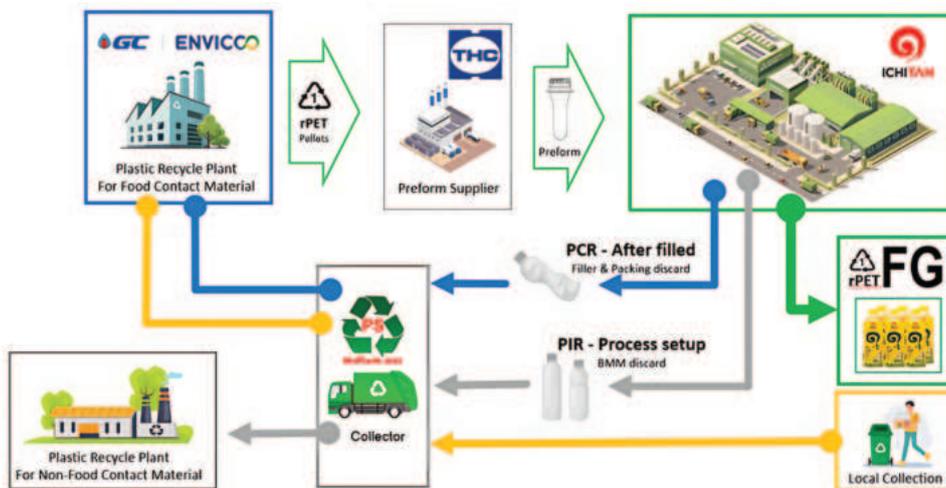
- 1) โครงการศึกษาพัฒนาเพื่อปรับปรุงคุณภาพร่วมกับผู้ผลิตสังกะดาชสำหรับบรรจุสินค้า
- 2) โครงการลดต้นทุนการขนส่งด้วยวิธีบริหารจัดการรถขนส่งสินค้าที่วิ่งเที่ยวเปล่า
- 3) โครงการปรับปรุงเทคนิคการผลิตเพื่อควบคุมปริมาณการบรรจุ
- 4) โครงการปรับปรุงการทำงานเพื่อลดรายจ่ายจากการทำลายสินค้า
- 5) โครงการอื่นๆ เพื่อช่วยลดการสูญเสีย และสูญเสียเปล่าในกระบวนการผลิต

### การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านนวัตกรรม

นอกจากการส่งเสริมนวัตกรรมภายในองค์กรแล้ว บริษัทฯ ยังสนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านนวัตกรรมร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรอิสระ และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า ในการพัฒนานวัตกรรมร่วมกันในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อช่วยเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศในระยะยาว

- โครงการเก็บกลับบรรจุภัณฑ์ขวด PET สนับสนุนระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน

โครงการต้นแบบที่บูรณาการความร่วมมือจากหลายภาคส่วนภายในองค์กรและหน่วยงานภายนอกองค์กร ต่อยอดการเก็บกลับบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติก (Polyethylene Terephthalate: PET) ที่ผ่านการบริโภคแล้ว ไปเข้าสู่กระบวนการผลิตใหม่เป็น rPET (Recycled Polyethylene Terephthalate) วนกลับมาใช้ซ้ำเป็นบรรจุภัณฑ์ขวด PET อีกครั้ง ช่วยลดปริมาณการฝังกลบบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติก และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมรายได้กลับคืนสู่ชุมชนที่เข้าร่วมในโครงการดังกล่าวอีกด้วย



บริษัทฯ ดำเนินโครงการร่วมกับบริษัท เอ็นวิคโค จำกัด (“ENVICCO”) เพื่อขับเคลื่อนแนวทางในการผลิตและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ขวด rPET โดยการนำส่งบรรจุภัณฑ์ขวด PET ที่ไม่ผ่านมาตรฐานจากกระบวนการผลิตไปแปรสภาพเป็น rPET แล้วนำกลับมาใช้ผลิตซ้ำ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สร้างวงจรเก็บกลับร่วมกับห้างหุ้นส่วน พิลิกรี รีไซเคิล 2020 จำกัด เพื่อเก็บกลับบรรจุภัณฑ์ขวด PET จากกระบวนการผลิตข้างต้นและจากผู้บริโภคในชุมชนบริเวณโดยรอบโรงงานอิชิตัน กรีน แพลคอรี่ จ.พระนครศรีอยุธยา ไปป้อนเป็นวัตถุดิบให้กับ ENVICCO ส่งเสริมรายได้ให้กับธุรกิจชุมชน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักดีว่า แม้ว่าต้นทุนราคาพลาสติกรีไซเคิล (rPET) จะสูงกว่าพลาสติกบริสุทธิ์ (Virgin PET) ประมาณร้อยละ 30 แต่การนำพลาสติกรีไซเคิล (rPET) มาผลิตเป็นบรรจุภัณฑ์เครื่องดื่ม ถือเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินโครงการความร่วมมือกับบริษัท ออนซอน (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตพรีฟอร์มที่ใช้ขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์ขวดให้กับอิชิตัน เพื่อควบคุมต้นทุนให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในตลาดธุรกิจเครื่องดื่ม

## การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

### ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท อิซตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ และยึดถือแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ (Supplier and Business Partner Code of Practice) ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การคัดเลือกคู่ค้า การจัดซื้อจัดจ้าง การประเมิน ตรวจสอบ ติดตามและส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้างเพื่อความยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้คัดกรองและประเมินคู่ค้าทั้งหมดโดยใช้เกณฑ์ด้าน ESG เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทาง การพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท และลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และจริยธรรมทางธุรกิจ ให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืนโดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในระยะยาวร่วมกัน สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs) ข้อที่ 12 ในประเด็นด้านการส่งเสริมแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน



## เป้าหมาย

- ร้อยละ 100 ของคู่ค้าต้องได้รับการสื่อสารเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืน หรือ Supplier Sustainability Code of Conduct พร้อมลงนามรับทราบ
- ร้อยละ 100 ของคู่ค้าต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน โดยคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูงต้องได้รับการตรวจประเมิน (Audit)

## ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2567

ร้อยละ 100 ของคู่ค้าได้รับการสื่อสารเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืน หรือ Supplier Sustainability Code of Conduct ตลอดจนมีการลงนามรับทราบแนวทางปฏิบัติดังกล่าว

ร้อยละ 100 ของคู่ค้าผ่านการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน โดยคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูงได้รับการตรวจประเมิน (Audit)

## แนวทางการบริหารจัดการ

กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน และ คู่มือ “จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจและแนวปฏิบัติ” เพื่อให้คู่ค้าได้รับทราบแนวทางการดำเนินธุรกิจร่วมกันตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน

ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่และแนวทางการดำเนินการกับคู่ค้ารายเดิม ตลอดจนการจัดให้มีแผนงานตรวจประเมินคู่ค้าประจำปี รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของคู่ค้า (ESG Risks) เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนร่วมกัน

กำหนดให้มีนโยบายการจ่ายชำระเงินให้แก่คู่ค้า (Credit Term) เพื่อให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใสและเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างคู่ค้าและบริษัทฯ

สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า เพื่อให้บริษัทฯ และคู่ค้าสามารถเติบโตทางธุรกิจในระยะยาวไปด้วยกัน

## แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน



## การค้าเป็นงานและผลการดำเนินงาน

### นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างคุณค่าร่วมกันซึ่งถือเป็นหลักการพื้นฐานสำหรับการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งมั่นที่จะยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อนำไปสู่อนาคตที่ดี บริษัทฯ จึงกำหนดกลยุทธ์ขับเคลื่อนธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Sustainable Supply Chain Management) ที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่สำคัญ (Critical Tier -1) รวมไปถึงการประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมทั้งส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า โดยมีการประเมินคู่ค้าเป็นประจำทุกปีเพื่อพัฒนาและติดตามการดำเนินงานของคู่ค้าให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้า ภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจครอบคลุมการตรวจประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าที่สำคัญด้าน ESG (ESG Risk Screening) การคัดเลือกและขึ้นทะเบียนคู่ค้า (Supplier Selection and Registration Process) และการบริหารความเสี่ยงของคู่ค้า (Supplier ESG Risk Management) เพื่อระบุความสำคัญของคู่ค้า (Supplier Identification) ให้มั่นใจว่าคู่ค้าทุกรายของบริษัทมีศักยภาพและส่งเสริมสังคม วัตถุประสงค์ สินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเป็นธรรมของระบบการจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้กำหนดแนวทางการจัดซื้อและกำหนดขอบเขตของอำนาจในการอนุมัติ ยกเลิก และแก้ไขใบสั่งซื้อตามกระบวนการและผู้รับผิดชอบที่กำหนดโดยให้เป็นไปตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ ที่มีความมุ่งมั่นที่ดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืนและให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ให้ความสำคัญด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมกับทุกฝ่าย ไม่เลือกปฏิบัติ มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีมาตรฐาน พร้อมทั้งตอบสนองความต้องการและความคาดหวังที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาของลูกค้า ชุมชนและสังคม และจะไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย กุจริต หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

บริษัทฯ ได้ยกระดับกลยุทธ์การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์องค์กรในการเป็นผู้นำธุรกิจเรื่องดีคุณภาพและนวัตกรรมที่เติบโตไปพร้อมกับสังคมที่ดี จึงกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน 4 เรื่องหลัก ดังนี้ กลยุทธ์คัดเลือกและตรวจประเมินคู่ธุรกิจที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน กลยุทธ์การประเมินความเสี่ยงและการจัดกลุ่มคู่ธุรกิจ กลยุทธ์การพัฒนาและยกระดับศักยภาพคู่ธุรกิจสู่ความยั่งยืน และกลยุทธ์สร้างความตระหนักรู้ ความสามารถของพนักงาน เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และทำให้คู่ค้ามีศักยภาพ ประสิทธิภาพ และเติบโตร่วมกันกับองค์กรได้อย่างยั่งยืน

### หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ ได้บูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้กรอบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัทฯ ที่ได้จัดทำไว้ โดยมุ่งเน้นไปที่การมีทัศนคติเชิงบวกและการร่วมมือกับพันธมิตรในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติที่ดีในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการจัดซื้ออย่างรับผิดชอบจะมุ่งเน้นในมิติที่บรรลุและรักษาหลักการพื้นฐาน ซึ่งเป็นรากฐานและวิสัยทัศน์ที่ตระหนักถึงความมุ่งมั่นทางธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยทำงานร่วมกับคู่ค้าที่มีการปฏิบัติตามหลักการภายในธุรกิจตามคู่มือจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Business Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมนโยบายการจัดซื้อวัสดุ วัตถุประสงค์ เครื่องจักร อุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

นโยบายการจัดหาวัตถุดิบอย่างรับผิดชอบของบริษัทฯ จะตรวจสอบความสอดคล้องและการนำข้อกำหนดที่จำเป็นระบุลงในแบบสอบถามการประเมินคู่ค้า เพื่อให้ได้คู่ค้าที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักการในนโยบายดังต่อไปนี้

- 1 คู่ค้าประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส
- 2 คู่ค้าจัดหาวัตถุดิบด้วยความปลอดภัย มีคุณภาพ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น การลดการใช้สารเคมี สารกำจัดศัตรูพืช และยาฆ่าแมลงในวัตถุดิบเกษตร เป็นต้น และมีระบบในการตรวจสอบ และประเมินการเป็นของแท้ของวัตถุดิบ

3. คู่ค้าประกอบธุรกิจภายในกฎเกณฑ์ กฎหมาย และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
4. คู่ค้าจัดหาวัตถุดิบภายใต้ระบบควบคุมคุณภาพที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ (Traceability Process) คู่ค้าจะต้องมีระบบในการทวนสอบรหัสกำกับสินค้า หมายเลขของชุดการผลิตของวัสดุและวัตถุดิบ และพร้อมที่จะให้ข้อมูลแก่ทางบริษัทฯ รวมถึงแจ้งแหล่งกำเนิดหรือที่มาขององค์ประกอบต่างๆ ในวัสดุและวัตถุดิบนั้นๆ เพื่อใช้ในการซ้บ่งและสอบกลับ
5. คู่ค้าปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมในระดับประเทศและท้องถิ่น
6. คู่ค้าประกอบธุรกิจตามกฎหมายและหลักสากลด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน (Human Right)
7. คู่ค้าประกอบธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
8. คู่ค้าประกอบธุรกิจภายใต้การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ การมีกระบวนการผลิตที่ช่วยลดผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม และการกำจัดของเสียเป็นไปตามกฎหมายและไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนในชุมชน ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก มีความรับผิดชอบ ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด
9. คู่ค้าประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และไม่ดำเนินธุรกิจทำให้สังคมเสื่อมลง

### จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Business Code of Conduct)

บริษัทฯ มีนโยบายและเป้าหมายในการปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน จึงได้จัดทำและเผยแพร่ “จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ” หรือ “Business Code of Conduct” ที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย และอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การตรวจสอบย้อนกลับ มีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาคและเคารพซึ่งกันและกัน รวมถึงได้มีการตรวจติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ โดยการตอบแบบประเมินตนเองของคู่ค้า (Supplier Self-Assessment Questionnaire : SAQ) ของคู่ค้ารายสำคัญที่ดำเนินธุรกิจอย่างยิ่งยัดตามแนวทางในจรรยาบรรณฉบับนี้

1. จริยธรรมคู่ค้าธุรกิจ
  - 1.1 การประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดถือนโยบาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ ศีลธรรมอันดี จรรยาบรรณ และค่านิยมองค์กรอย่างเคร่งครัด
  - 1.2 ความปลอดภัยและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ คู่ค้าธุรกิจต้องจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีระบบในการตรวจสอบและประเมินการเป็นของแท้ของวัตถุดิบนั้นๆ รวมถึงเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่เป็นจริงเกี่ยวกับโอกาสที่จะเกิดการปลอมปนการเปลี่ยนแปลงตามสภาพเศรษฐกิจและการซื้อขายในช่วงเวลานั้น และคุณภาพของผลิตภัณฑ์ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายของแต่ละประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจ
  - 1.3 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน คู่ค้าธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะต้องไม่เสนอหรือสัญญา หรือให้สินบน ของขวัญ รางวัลหรือผลประโยชน์ใดๆ แก่หน่วยงานราชการ ลูกค้า หรือบุคคลอื่นใด เพื่อที่จะได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจ ให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตสามารถที่จะแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต โดยให้ความมั่นใจว่าผู้แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตจะได้รับการคุ้มครอง
  - 1.4 การตรวจสอบย้อนกลับคู่ค้าจะต้องมีระบบในการทวนสอบรหัสกำกับสินค้า หมายเลขของชุดการผลิตของวัสดุและวัตถุดิบ และพร้อมที่จะให้ข้อมูลแก่ทางบริษัทฯ รวมถึงแจ้งแหล่งกำเนิดหรือที่มาขององค์ประกอบต่างๆ ในวัสดุและวัตถุดิบนั้นๆ เพื่อใช้ในการซ้บ่งและสอบกลับ
  - 1.5 การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม คู่ค้าธุรกิจจะปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น รวมถึงจะสนับสนุนการดำเนินการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

## 2. การปฏิบัติด้านแรงงานเด็ก และสิทธิมนุษยชน

- 2.1 การป้องกันการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการกดขี่แรงงาน คู่ค้าธุรกิจจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสากลด้านแรงงานอย่างครบถ้วน ต้องไม่กระทำการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ต้องไม่ว่าจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี และต้องมั่นใจว่าแรงงานไม่ทำงานในพื้นที่อันตรายต่อสุขภาพ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้พนักงานสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม
- 2.2 การจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์คู่ค้าควรปฏิบัติตามกฎหมายและค่าแรงล่วงเวลา จะต้องกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ การเข้าระบบประกันสังคม หรือข้อกำหนดอื่นๆ ของคู่ค้าที่บริษัทฯ แจ้งให้ปฏิบัติ ในกรณีที่มีการใช้แรงงานต่างด้าวต้องมีการจัดทำสัญญาสำหรับคนงานทั้งหมด ทั้งนี้ สัญญานั้นต้องสอดคล้องกับกฎหมาย โดยข้อกำหนดและเงื่อนไขของการจ้างงาน สัญญาต้องเป็นภาษาที่แรงงานเข้าใจ

## 3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน คู่ค้าธุรกิจต้องดำเนินการธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมายและนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน ถูกสุขลักษณะ ต้องมีระบบและกฎระเบียบ วิธีปฏิบัติ ขั้นตอนในการทำงานรวมถึงการจัดเครื่องมือและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้กับพนักงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจัดทำแผนฝึกซ้อม และปรับปรุงแผนฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง การเข้าถึงการรักษาพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน

## 4. สิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม คู่ค้าธุรกิจควรดำเนินงานด้วยความใส่ใจสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ปล่อยสารเคมีและวัตถุอันตรายอื่นๆ ทำให้ชุมชนเกิดความเดือดร้อน ต้องจัดการตามกฎหมายกำหนด สร้างจิตสำนึก มีความรับผิดชอบ ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัดและฟื้นฟูทุกด้าน ป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

## 5. สังคม

คู่ค้าธุรกิจควรดำเนินการธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมดำเนินการธุรกิจควบคู่กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ไม่ดำเนินการธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม เช่น ยกเลิกการตัดไม้ทำลายป่า ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและของเสียรวมถึงใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

## การจัดการห่วงโซ่อุปทานขององค์กร

บริษัทของการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบันต้องมีการปรับตัวให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาทั้งในระดับประเทศ และระดับสากล ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความมั่นคงทางอาหาร การตรวจสอบแหล่งที่มาของวัตถุดิบ กระบวนการผลิตที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของสภาพภูมิอากาศ และความปลอดภัยของธุรกิจอาหารที่มีความเข้มงวดมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นต่อการบริหารจัดการร่วมกับคู่ค้าและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานและมุ่งส่งเสริมให้คู่ค้ามีส่วนร่วมต่อการป้องกันผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณค่าระหว่างบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและพัฒนาชุมชนที่เป็นแหล่งที่ตั้งสำคัญ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการที่จะพัฒนาหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สร้างความสามารถในการแข่งขันร่วมกับคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทานให้เกิดความยั่งยืนร่วมกันต่อไป

### ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติเพื่อการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

1. การประเมินความเสี่ยงของห่วงโซ่อุปทาน
2. การตรวจประเมินคู่ค้า
3. การร้องขอให้คู่ค้าแก้ไขข้อบกพร่อง
4. ส่งเสริมให้เกิดการปรับปรุงการดำเนินงาน
5. การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับคู่ค้า
6. กลไกการรับข้อร้องเรียนจากคู่ค้า
7. การสื่อสารการบริหารห่วงโซ่อุปทาน

### หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกันและคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วนและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้าตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเก็บรักษาข้อมูลของคู่ค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ

- การคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่

บริษัทฯ บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนเข้ากับการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ในทุกขั้นตอน โดยสื่อสารให้คู่ค้ารับทราบนโยบายและความคาดหวังขององค์กร พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพและคุณสมบัติในการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ ครอบคลุมประเด็นสำคัญด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
2. ความสามารถในการผลิตและการบริหารต้นทุนที่เหมาะสม
3. ความสามารถในการส่งมอบและบริการอย่างเหมาะสมภายใต้ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. ความสามารถในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

### หลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพและคุณสมบัติในการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ ครอบคลุมประเด็นสำคัญ

คุณภาพ คุณสมบัติ และ  
ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์  
(Quality)

ความสามารถในการผลิตและ  
บริหารต้นทุนที่เหมาะสม  
(Cost)

ความสามารถในการส่งมอบ  
และการบริการ  
(Delivery & Services)

การดำเนินงาน  
ด้านความยั่งยืน  
(ESG)

บริษัทพิจารณาจากผลคะแนนการคัดเลือกคู่ค้าที่มีหลักเกณฑ์ด้านความยั่งยืนที่บริษัทเป็นผู้กำหนด หากคู่ค้ารายใดไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำจากการคัดเลือกคู่ค้า ที่มีหลักเกณฑ์ด้านความยั่งยืนภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับพิจารณาการต่อสัญญา ซึ่งทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของคู่ค้าสอดคล้องกับกฎหมายและข้อปฏิบัติต่างๆ และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการคัดกรองความเสี่ยงคู่ค้า (Supplier Screening) ครอบคลุมคู่ค้าลำดับที่ 1 (Tier-1 Suppliers) ทั้งหมด ทั้งคู่ค้ารายเดิม (Existing Suppliers) และคู่ค้ารายใหม่ (New Suppliers) โดยความรับผิดชอบของแผนกจัดซื้อจัดจ้างและแผนกบริหารความเสี่ยง เพื่อค้นหาความเสี่ยงเบื้องต้นของคู่ค้าด้วยเครื่องมือ Risk-based Due Diligence อย่างต่อเนื่อง

- การดำเนินการกับคู่ค้ารายปัจจุบัน

บริษัทมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเพื่อประเมินคู่ค้ารายปัจจุบันจากคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า ราคา ผลการดำเนินงาน รวมถึงการประเมินด้าน ESG โดยมีขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

- 2.1 คู่ค้าทำการประเมินคุณภาพประจำปี โดยทางส่วนประกันคุณภาพพิจารณาและสรุปผลการดำเนินงานที่บันทึกการตรวจสอบคุณภาพ ข้อมูลสินค้า คุณลักษณะ สภาพการขนส่ง และอายุการจัดเก็บคงเหลือ ของวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ตามมาตรฐานที่กำหนดก่อนนำไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ และการประเมินด้าน ESG ประจำปี
- 2.2 เกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าที่ต้องได้รับการประเมิน ณ สถานที่ประกอบการประจำปี (on-site audit) โดยส่วนประกันคุณภาพ กำหนดให้มีการสุ่มตรวจประเมินผู้ขายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามแผนที่กำหนด

คู่ค้า ผู้ค้า หรือคู่ธุรกิจของบริษัทฯ หมายถึง ผู้ผลิตวัตถุดิบ ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้างและ/หรือให้บริการ แก่บริษัท ทั้งที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา ไม่ใช่ “ลูกค้าหรือคู่แข่งทางธุรกิจ”

### หลักเกณฑ์การระบุคู่ค้ารายสำคัญ

1. คู่ค้าที่มีมูลค่ายอดขายสูง (High-Volume Suppliers)
2. คู่ค้าที่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ (Critical Component Suppliers) ซึ่งมีผลกระทบอย่างมากต่อความได้เปรียบในการแข่งขัน ความสำเร็จของตลาด
3. คู่ค้าที่มีน้อยราย หรือ ไม่สามารถทดแทนได้ (Non-substitutable Suppliers) เช่น คู่ค้าวัสดุ/วัตถุดิบ ที่เป็นคำสั่งซื้อพิเศษ เฉพาะกับข้อกำหนดของบริษัทฯ

### หลักเกณฑ์การระบุคู่ค้ารายสำคัญลำดับที่ 1 พิจารณาจากมูลค่าการสั่งซื้อวัสดุ/วัตถุดิบในรอบ 1 ปี ดังนี้

1. กลุ่มคู่ค้าหลัก (Critical Supplier) เป็นคู่ค้าในหมวดวัสดุ/วัตถุดิบ ที่มีมูลค่าการสั่งซื้อโดยรวมและมูลค่าการขายของคู่ค้ารายนั้นสูงกว่า 30 ล้านบาท
2. กลุ่มคู่ค้ารอง (Non Critical Supplier) เป็นคู่ค้าในหมวดวัสดุ/วัตถุดิบ ที่มีมูลค่าการสั่งซื้อวัสดุ/วัตถุดิบ โดยรวมและมูลค่าการขายของคู่ค้ารายนั้น ที่มีมูลค่าการสั่งซื้อโดยรวมและมูลค่าการขายของคู่ค้ารายนั้นน้อยกว่า 30 ล้านบาท

### หลักเกณฑ์พิจารณาคู่ค้าที่สำคัญลำดับถัดไป

คู่ค้าที่สำคัญลำดับถัดไป (Critical Non-Tier1 Suppliers) หมายถึง ผู้จัดหาวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์และบริการให้กับคู่ค้าที่สำคัญลำดับที่ 1 (Tier1 Suppliers) ของบริษัทฯ ซึ่งวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์และบริการที่ส่งมอบนั้นๆ มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อความได้เปรียบในการแข่งขัน ความสำเร็จของตลาด หรือการอยู่รอดของบริษัทฯ มีจำนวนน้อยราย หรือไม่สามารถหากทดแทนได้

ในปี 2567 มีจำนวนคู่ค้าใหม่เพิ่มขึ้น 80 ราย เป็นคู่ค้าในประเทศจำนวน 79 ราย คิดเป็น 98.75% ของคู่ค้าทั้งหมด และคู่ค้าต่างประเทศจำนวน 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 1.25 ของคู่ค้าทั้งหมด ซึ่งผ่านการประเมินตนเองของคู่ค้า (Supplier Self-Assessment Questionnaire (SAQ) ทุกราย

### หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคู่ค้า

บริษัทมีการวางแผนจัดทำแผนการตรวจสอบคู่ค้าประจำปี โดยจะดำเนินการจัดส่งเอกสาร Vendor Visit Check Sheet / Supplier Self Audit และไปตรวจประเมินที่โรงงานคู่ค้า (On-site Audit) โดยการพิจารณาว่าจะไปตรวจสอบคู่ค้ารายใดนั้น ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- เป็นผู้ขายรายใหม่ และยังไม่ได้เข้าทำการตรวจสอบหรือตรวจสอบแบบ Self-Audit
- เป็นผู้ขายที่พบปัญหาคุณภาพสินค้าบ่อยครั้งหรือพบปัญหาด้านคุณภาพที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพสินค้า
- ผู้ขายมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ผลิตหรือกระบวนการผลิตสินค้า
- เป็นผู้ขายรายเดิมที่ส่งสินค้าเป็นวัตถุดิบหลักให้กับทางบริษัทฯ หรือบริษัทฯ มีการสั่งซื้อเป็นปริมาณมากและไม่ได้ตรวจสอบมาเป็นระยะเวลามากกว่า 2 ปี
- เป็นผู้ขายวัสดุ/วัตถุดิบที่ทางลูกค้าของบริษัทฯ ให้ความเข้มงวดเป็นพิเศษหรือมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายอาหารทำให้เป็นเหตุต้องเข้มงวด และผู้ขายที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งเอกสาร Vendor Visit Check Sheet / Supplier Self Audit เพื่อให้คู่ค้า และ/หรือผู้ขาย กรอกรายละเอียดกลับมา

ในปี 2567 ร้อยละ 100 ของรายใหม่ทั้งหมด ที่เป็นคู่ค้าที่สำคัญลำดับที่ 1 (Tier1 Suppliers) และคู่ค้าลำดับสำคัญถัดมาของบริษัท ได้ผ่านการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนตามที่บริษัทกำหนด บริษัทฯ มีการใช้เกณฑ์การประเมินคู่ค้าด้าน ESG เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการคัดเลือกคู่ค้าที่จะมาดำเนินงานร่วมกับบริษัทฯ พร้อมทั้ง นำมาตรฐาน ISO 14001 ด้านสิ่งแวดล้อมมาปรับใช้เป็นเกณฑ์การประเมินคู่ค้า ด้านการตรวจประเมินระบบการจัดการมลพิษ ระบบบำบัดน้ำเสียและการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง ระบบการควบคุมควันทันพิษ ระบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น สำหรับเกณฑ์การประเมินคู่ค้าด้านสังคมบริษัทได้นำเอาหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน การใช้แรงงานต่างด้าว แรงงานเด็ก การประเมินและตรวจสอบระบบความปลอดภัยในการทำงาน การควบคุมดูแลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้ดำเนินการเข้าไป

ตรวจประเมินการดำเนินงานของคู่ค้ารายใหม่ก่อนการสั่งซื้อ รวมทั้งดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าจะปฏิบัติตามข้อตกลงและมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ อีกทั้งสร้างความมั่นใจว่าคู่ค้าที่จะเข้ามาร่วมดำเนินการธุรกิจกับบริษัท มีความใส่ใจในการดำเนินการที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

#### กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

- เพิ่มจำนวนคู่ค้าและรายการวัสดุ/วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- สื่อสารแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบอย่างต่อเนื่อง

#### แนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายและกระบวนการเกี่ยวกับการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า โดยการร่วมมือพัฒนาสินค้าและนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และคู่ค้า และยิ่งมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกร ผู้ซึ่งเป็นหนึ่งในคู่ค้าของบริษัทฯ ให้มีความกินดีอยู่ดีสนับสนุน และช่วยส่งเสริมการสร้างอาชีพและรายได้ของเกษตรกร และพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรให้เติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้เกษตรกรมีรายได้ เป็นมูลค่า 709.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 18.5 ของงบประมาณซื้อวัตถุดิบทั้งหมด เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวัตถุดิบหลักจากเกษตรกรและพ่อค้าคนกลาง เช่น ใบชา น้ำตาล เป็นต้น

| รายการ  | งบประมาณการซื้อวัตถุดิบ |                |
|---------|-------------------------|----------------|
|         | คู่ค้าทั้งหมด           | คู่ค้าท้องถิ่น |
| ปี 2567 | 3,838.8 ล้านบาท         | 709.6 ล้านบาท  |
| ปี 2566 | 3,593.5 ล้านบาท         | 579.9 ล้านบาท  |
| ปี 2565 | 3,076.5 ล้านบาท         | 494.1 ล้านบาท  |

#### ขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างคู่ค้าท้องถิ่น

ในการคัดเลือกคู่ค้าท้องถิ่น บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินคู่ค้าเบื้องต้นด้วยการตรวจสอบ Checklist ตามแบบฟอร์มที่บริษัทฯ กำหนดให้ อาทิเช่น วัตถุดิบที่ขายให้กับบริษัทฯ กระบวนการผลิตของคู่ค้า การรับประกันคุณภาพ คุณลักษณะที่ดีและความสะอาดของวัตถุดิบ การปนเปื้อนและการคัดแปลงพันธุกรรม การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม เป็นต้น

โดยภายหลังจากการที่คู่ค้าประเมินตนเองเบื้องต้น บริษัทฯ จะเข้าไปตรวจประเมินการดำเนินงานของคู่ค้าก่อนการสั่งซื้อ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าจะปฏิบัติตามข้อตกลงและมาตรฐานตามที่กำหนดไว้

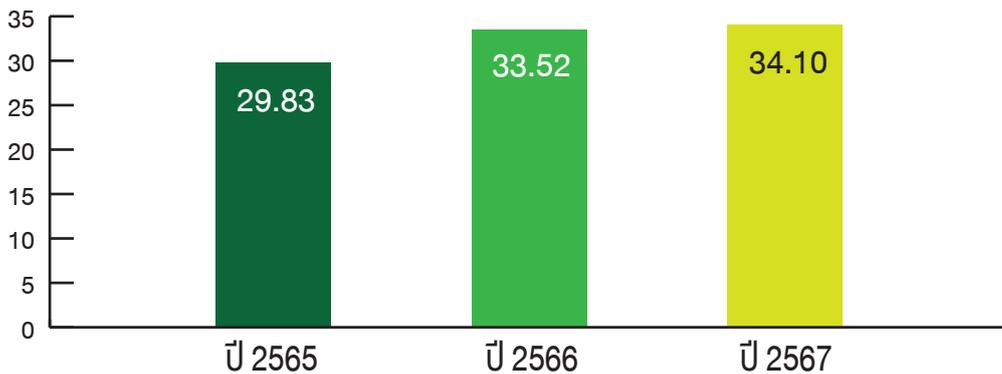
#### นโยบายการจ่ายชำระเงินให้แก่คู่ค้า (Credit Term)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการวงจรรงเงินสดเพื่อให้สามารถดำรงสภาพคล่องทางธุรกิจได้ต่อไปในระยะยาว ตลอดจนคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้า เน้นการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดี โดยยึดมั่นในข้อสัญญาและการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม มีการกำหนดระยะเวลาชำระเงินที่เหมาะสม ตรงเวลา และเป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่ได้ตกลงร่วมกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายชำระเงินให้แก่คู่ค้า (Credit Term) เพื่อให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใสและเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างคู่ค้าและบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้แก่คู่ค้า (Credit Term) ในช่วงระหว่าง 30 ถึง 60 วัน (ระยะเวลาเฉลี่ย 45 วัน) โดยระยะเวลาดังกล่าวอาจแตกต่างกันและเป็นไปตามข้อตกลงหรือการเจรจาต่อรองกันระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้าแต่ละราย ประกอบกับลักษณะการดำเนินงานของคู่ค้า ระยะเวลาที่บริษัทและคู่ค้าดำเนินธุรกิจร่วมกัน รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ที่พิจารณาตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่บริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่มิเหตุให้บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ บริษัทฯ จะดำเนินการชี้แจงต่อคู่ค้าโดยตรงเป็นการล่วงหน้า

ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติการผิดนัดชำระหนี้กับคู่ค้ารายใด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**ระยะเวลาชำระหนี้แก่คู่ค้าเฉลี่ย (วัน)**



**การประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของคู่ค้า (ESG Risks)**

เพื่อให้การบริหารจัดการคู่ค้าสำคัญเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าสำคัญ โดยครอบคลุมถึงประเด็นด้าน ESG Risks และจัดกลุ่มตามระดับความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยบริษัทฯ จะมุ่งเน้นการบริหารจัดการคู่ค้าสำคัญ (Critical Supplier) ในห่วงโซ่อุปทานที่มีระดับความเสี่ยงสูงหรือมีผลกระทบที่รุนแรงก่อนเป็นลำดับแรก ร้อยละ 100 ของคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่สำคัญจากข้อมูลการตอบแบบประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment Questionnaire :SAQ) ทั้งหมดที่ตอบกลับ โดยแบ่งกลุ่มคู่ค้าที่สำคัญตามประเภทผลิตภัณฑ์ 2 กลุ่มหลัก คือ ประเภทวัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ จากการประเมินตนเองของคู่ค้านั้น ไม่มีคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานรายใดไม่ผ่านแบบสอบถามการประเมินตนเอง (SAQ)

| ประเภทผลิตภัณฑ์คู่ค้า | จำนวนคู่ค้ารายใหม่ | จำนวนคู่ค้าที่ผ่านการตรวจประเมิน |               |
|-----------------------|--------------------|----------------------------------|---------------|
|                       |                    | Self-Assessment Questionnaire    | On-Site Audit |
| วัตถุดิบ              | 65                 | 65                               | -             |
| บรรจุภัณฑ์            | 15                 | 14                               | 1             |
| รวม                   | 80                 | 79                               | 1             |

ในปี 2567 คู่ค้ารายใหม่จำนวน 80 ราย ผ่านการตรวจประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment Questionnaire :SAQ) ดำเนินการครบตามแผนการตรวจติดตามผู้ขาย 100% และ On-Site Audit คู่ค้า 1 ราย ประเภทสินค้าบรรจุภัณฑ์เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ได้มาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด นอกจากนี้ แผนกจัดซื้อจัดจ้างทบทวนแบบประเมินการคัดเลือกคู่ค้าทุกปี เพื่อให้ครอบคลุมรายละเอียดประเด็นด้าน ESG Risk ในเชิงลึกเพิ่มมากขึ้น

### การบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากการจัดหาและความเสี่ยงจากความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์(Geopolitical Risk) ด้วยการขยายรายชื่อซัพพลายเออร์ในห่วงโซ่อุปทานที่ได้รับอนุมัติ (Approved Supplier list) อย่างต่อเนื่อง ทั้งในและต่างประเทศให้กระจายในแต่ละภูมิภาคเพื่อลดความเสี่ยงหากซัพพลายเออร์ไม่สามารถจัดส่งวัตถุดิบให้กับบริษัทได้

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดซื้อจากคู่ค้าในประเทศ คิดเป็นร้อยละ 98.75 ของการสั่งซื้อในห่วงโซ่อุปทานทั้งหมด จัดซื้อจากคู่ค้าต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 1.25 เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของสภาวะทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง รวมไปถึงปัจจัยภายนอกอื่นๆ อาทิ ภัยธรรมชาติ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ของคู่ค้าที่ดำเนินการอยู่ รวมทั้ง ความเสี่ยงตามบริบทอุตสาหกรรมเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากลักษณะเฉพาะของอุตสาหกรรมที่คู่ค้าดำเนินการอยู่ และความเสี่ยงตามบริบทของสินค้าเป็นความเสี่ยงจากสินค้าที่คู่ค้าผลิตหรือมีไว้จำหน่าย เป็นต้น

### การส่งเสริมและพัฒนาคู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาคู่ค้า จึงส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาความสามารถและประสิทธิภาพการทำงานของคู่ค้าให้ดียิ่งขึ้นและเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าให้เติบโตไปด้วยกันในระยะยาวโดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการผลิต ส่งเสริมและให้คำปรึกษาในการยกระดับระบบบริหารคุณภาพและระบบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของคู่ค้า นอกจากนี้ ยังเป็นการบริหารความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้า เชื่อมโยงและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า

ในปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินโครงการพัฒนาด้านบรรจุภัณฑ์รีไซเคิล (rPET) ร่วมกับคู่ค้า บริษัท เอ็นวิคโค จำกัด โดยเก็บกลับขวดบรรจุภัณฑ์พลาสติกจากโรงงานอิชิตันและชุมชนใกล้เคียงผ่านผู้รับซื้อขวดพลาสติก จำนวน 639,936 ลัง คิดเป็นปริมาณการใช้พลาสติกรวม 311,200 กิโลกรัม ไปยังโรงงานเอ็นวิคโคที่จังหวัดระยอง เพื่อผลิตเป็นเม็ดพลาสติกกรีไซเคิล และส่งกลับให้บริษัท ฮอน ชวน (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อนำเม็ดพลาสติกกรีไซเคิล (rPET Resin) มาผลิตเป็น rPET Preform ส่งต่อไปยังอิชิตัน ในการขึ้นรูปขวดบรรจุภัณฑ์อีกครั้ง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปลี่ยนมาใช้ฉลากที่มีรอยปรุกับผลิตภัณฑ์ อิชิตัน กรีนที 500 มล. ซีซีโอเก- 440 มล. และ อิชิตัน น้ำค้าง 550 มล. ซึ่งเป็นความร่วมมือกับคู่ค้าที่ทยอยฉลากขึ้นนำหลายบริษัท ได้แก่ บริษัท พูจี ซิล แพลคเจจิง (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ชริงเฟล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัท ซีซีแอล ลาบิล (ไทย) จำกัด เป็นต้น เพื่อช่วยให้ผู้บริโภคอีกดอกจากขวดได้ง่ายขึ้นทำให้บรรจุภัณฑ์ดังกล่าวสามารถเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลได้

## การดำเนินงานในมิติสังคม

### คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

#### ความมุ่งมั่น

บริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นพัฒนาและผลิตผลิตภัณฑ์คุณภาพ ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย ภายใต้สิ่งแวดล้อมที่ดี ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ป้องกันมลภาวะด้วยระบบการจัดการเชิงบูรณาการแห่งมาตรฐานสากลที่มีประสิทธิภาพ ดำเนินการควบคุมให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าและผู้บริโภค



## เป้าหมาย

- จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพในระดับสากล รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า มากกว่า ร้อยละ 90

## แนวทางการบริหารจัดการคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

### 1) กระบวนการต้นน้ำ – การจัดซื้อจัดหาอย่างปลอดภัย

มีหลักเกณฑ์ในการจัดหาผู้ค้าด้วยความโปร่งใส ให้ความสำคัญด้านคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ สอดคล้องตามมาตรฐานและข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ สารเคมีที่ใช้ในกระบวนการทำความสะอาดตั้งแต่เริ่มต้น

### 2) กระบวนการกลางน้ำ – การควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยตลอด

#### กระบวนการผลิต

มีการควบคุมคุณภาพการผลิตและความปลอดภัยของสินค้าอย่างเป็นระบบ โดยจัดตั้งคณะทำงานความปลอดภัยอาหาร (Food Safety team) มีหน้าที่ในการชี้แจง วิเคราะห์ ประเมินอันตรายทุกขั้นตอนที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อาหารจนถึงมือผู้บริโภค และกำหนดให้อันตรายนั้นๆ เป็นจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม ทวนสอบ และยืนยันกระบวนการอย่างต่อเนื่อง

เมื่อมีผลิตภัณฑ์ใหม่ก่อนเริ่มทำการผลิตจะมีการประเมินจุดควบคุมวิกฤติตามหลักการของระบบวิเคราะห์อันตรายและควบคุมจุดวิกฤติ (HACCP) เพื่อใช้ในการควบคุมคุณภาพของสินค้า ระหว่างการผลิตมีเครื่องมือสำหรับตรวจสอบคุณภาพอย่างเข้มงวดด้วยเครื่องตรวจจับอัตโนมัติ มีเจ้าหน้าที่สุ่มตรวจสอบตามแผนที่กำหนด และมีการบันทึกข้อมูลแบบอัตโนมัติ เพื่อให้สามารถสอบกลับข้อมูลได้



มีการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ระหว่างการผลิตและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปโดยห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ ที่สามารถตรวจวิเคราะห์ได้ทั้งทางกายภาพ เคมี จุลชีววิทยา และประสาทสัมผัส เพื่อให้การรับรองว่าผลิตภัณฑ์มีคุณภาพและความปลอดภัย



**3) กระบวนการปลายน้ำ** – การประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์และการติดตามข้อร้องเรียน การประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปก่อนปล่อยสินค้าออกจากโรงงาน มีการทบทวนข้อมูล ผลวิเคราะห์ต่างๆ สุ่มตรวจสอบผลิตภัณฑ์ระหว่างการขนส่ง ตลอดจนมีการเก็บผลิตภัณฑ์ตัวอย่างตลอดอายุการเก็บรักษา (Retain sample) เพื่อทำการสุ่มตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์หลังหมดอายุ เพื่อเป็นตัวอย่างผลิตภัณฑ์ เมื่อมีข้อร้องเรียน และมีกระบวนการตรวจสอบย้อนกลับข้อมูลผลิตภัณฑ์ เพื่อติดตามที่มาของผลิตภัณฑ์ เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการรับวัตถุดิบ กระบวนการผลิต จนถึงการจัดเก็บในคลังสินค้า เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสอบกลับผลิตภัณฑ์



**การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน**

**มาตรฐานการบริหารคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร**

ความปลอดภัยของอาหาร (Food Safety) เป็นประเด็นสำคัญที่ผู้บริโภคให้ความสนใจมากขึ้นทุกปี ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับเรื่องนี้เพื่อสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ให้กับผู้บริโภค ลดความเสี่ยงจากการที่ผู้บริโภคสัมผัสกับอาหารที่ปนเปื้อน ซึ่งการผลิตเครื่องดื่มเป็นกระบวนการที่หลากหลายขั้นตอนและเต็มไปด้วยความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของผู้บริโภค ด้วยเหตุนี้การรักษามาตรฐานในด้านความปลอดภัยของอาหาร (Food Safety) ถือเป็นสิ่งที่ไม่ควรมองข้าม บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามมาตรฐานที่เคร่งครัด สอดคล้องตามกฎหมาย และแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกกระบวนการ ขั้นตอนการทดสอบความปลอดภัยของอาหารตามมาตรฐาน ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุมและป้องกันอันตรายในอาหาร ตลอดห่วงโซ่อุปทาน มุ่งเน้นให้การผลิตและจัดจำหน่ายอาหารเป็นไปตามข้อกำหนดที่ปลอดภัยและมีคุณภาพ โดยเป็นมาตรฐานที่ถูกกำหนดโดยองค์กรระดับสากลและองค์กรระดับชาติ



บริษัทฯ ได้ดำเนินงานบริหารคุณภาพและรับรองมาตรฐานด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

**การรับรองมาตรฐานโรงงาน คุณภาพ และความปลอดภัยอาหาร**

|                        |   |                          |
|------------------------|---|--------------------------|
| GMP FDA No.420         | GHP Codex Alimentarius                  | HACCP Codex Alimentarius |
| FSSC22000 Version 6.0  | ISO22000:2018                           | ISO9001:2015             |
| ISO14001:2015          | ISO50001:2018                           | ISO/IEC17025:2017        |
| ISO/IEC27001:2022      | HALAL CICOT                             | MUI HALAL                |
| Green Industry Level 5 | Carbon Footprint for Organization (CFO) |                          |

GMP FDA No.420

GHP Codex Alimentarius

HACCP Codex Alimentarius

FSSC22000 Version 6.0



ISO22000:2018

ISO9001:2015

ISO14001:2015

ISO50001:2018

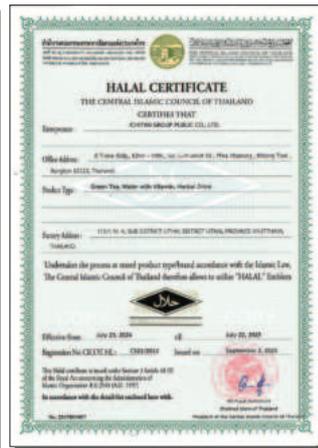


ISO/IEC17025:2017

ISO/IEC27001:2022

HALAL CICOT

MUI HALAL



การดำเนินงานเปิดเผยโปร่งใส

Green Industry Level 5

Carbon Footprint for Organization (CFO)



การดำเนินงานแบบดิจิทัล

**ระบบการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability system)**

บริษัทฯ มีการจัดทำระบบตรวจสอบย้อนกลับของผลิตภัณฑ์แบบ Forward และ Backward โดยระบบสามารถติดตามข้อมูลได้ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่รับเข้าวัตถุดิบ การผลิต การแปรรูป การขนส่ง การกระจายสินค้าไปจนกระทั่งผลิตภัณฑ์ได้ถูกส่งถึงมือผู้บริโภค โดยแต่ละขั้นตอนต้องเก็บรวบรวมข้อมูลการผลิตของผลิตภัณฑ์ไว้ เพื่อการเรียกตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับให้สามารถติดตามแหล่งที่มาของกระบวนการผลิตได้อย่างรวดเร็ว เช่น วันผลิต ล็อตการผลิต เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับประโยชน์จากการดำเนินการดังกล่าว ดังนี้

- ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต
- สนับสนุนด้านการควบคุมคุณภาพ อาทิ การควบคุมสต็อก ประสิทธิภาพของการใช้วัตถุดิบ รวมทั้งคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์และแหล่งที่มาของวัตถุดิบ ซึ่งจะช่วยให้กระบวนการบริหารจัดการคุณภาพมีประสิทธิภาพ
- สนับสนุนประสิทธิภาพการเรียกคืนและการถอนคืนของผลิตภัณฑ์ให้สอบกลับข้อมูลได้โดยเร็วเมื่อเกิดปัญหาดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการหยุดชะงักของธุรกิจ ที่สำคัญสามารถช่วยควบคุมความปลอดภัยของอาหารก่อนถึงมือผู้บริโภคได้ ซึ่งระบบตรวจสอบย้อนกลับสามารถบ่งชี้ได้ถึงสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาและเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับองค์กร

**กระบวนการตรวจสอบย้อนกลับวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์**

1. กรณีได้รับแจ้งปัญหาร้องเรียน หรือ เมื่อมีการร้องขอให้เรียกคืน/ถอนคืนสินค้า เนื่องจากตรวจพบความไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ หรือผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
2. ทางส่วนวิจัยและพัฒนา ทำการจัดเตรียมวัตถุดิบ และจัดทำมาตรฐานวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ระหว่างกระบวนการ และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ซึ่งชื่อหรือรหัสที่ใช้อ้างอิงตามมาตรฐานวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ระหว่างกระบวนการ และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปใช้เป็นข้อมูลสำหรับการซึ่บ่งและการสอบกลับ
3. ส่วนคลังสินค้าและจัดส่ง ทำการตรวจรับเข้าตามการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ จัดเก็บ และเบิกจ่ายตามรายละเอียดในใบโอนย้ายวัตถุดิบหรือบรรจุภัณฑ์ พร้อมจัดทำบันทึกรายละเอียดข้อมูล
4. ส่วนประกันคุณภาพ ทวนสอบคุณภาพวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์
5. ส่วนผลิตเบิกวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์โดยกรอกรายละเอียดลงใน ใบโอนย้ายวัตถุดิบ ก่อนนำวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์เข้าสู่สายการผลิต จากนั้นส่งข้อมูลผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (Finished goods) ให้กับส่วนคลังสินค้าและจัดส่ง
6. ส่วนประกันคุณภาพทำการทวนสอบการควบคุมกระบวนการผลิต รับผิดชอบในการวิเคราะห์คุณภาพวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ตามใบขอรับบริการ ตรวจวิเคราะห์คุณภาพวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์
7. ส่วนคลังสินค้าและจัดส่ง ดำเนินการจัดเก็บและจำหน่าย

8. ทางส่วนประกันคุณภาพ ทำการแจ้งการสอบกลับถึงข้อมูลของวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ กระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ สำเร็จรูป รวบรวมเอกสารบันทึกต่างๆที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์หาสาเหตุปัญหาที่เกิดขึ้น
9. มีการสุ่มทดสอบการสอบกลับ เพื่อตรวจสอบระบบว่าสามารถสอบกลับได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

### ขั้นตอนการสอบกลับ

- 1) ระบุรายละเอียดสินค้า, ผู้ขาย, วันที่ผลิต/หมดอายุ
- 2) พิจารณาและทวนสอบข้อมูล
- 3) ค้นหา, รวบรวม, ทำสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 4) ระบุข้อมูลลงในเอกสารบันทึกการสอบกลับ

## โครงการสำคัญ

### 1. โครงการ Quality Engagement

โครงการนี้จัดตั้งขึ้นเพื่อกระตุ้นให้เกิดความตระหนักด้านคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร สร้างจิตใต้สำนึกของการเป็นผู้ประกอบการให้มีทัศนคติที่ดีและรักในงานที่ปฏิบัติ “การสร้างจิตสำนึกคุณภาพ จึงเป็นแนวทางใหม่ในการบริหารงาน ซึ่งจะพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานและพนักงานผู้ปฏิบัติไปพร้อมๆ กัน โดยผ่านกระบวนการรับรู้ที่เหมาะสมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืน



### 2. กิจกรรม Quality Day

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านคุณภาพอาหารที่มีความปลอดภัย จึงจัดกิจกรรมสื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร (Food safety and quality culture) ซึ่งพนักงานทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วม และปฏิบัติตามด้วยความรู้ความเข้าใจ โดยสื่อสารภายในผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Line Application ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ตลอดจนมีการฝึกอบรมประจำปีให้ความรู้แก่พนักงาน ปีละ 1 ครั้ง เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกฝังวัฒนธรรมคุณภาพและความปลอดภัยอาหารอย่างต่อเนื่อง



**3. กิจกรรม 5ส.**

กิจกรรมจัดมาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 12 เป็นพื้นฐานในการสร้างงาน สร้างนิสัย ส่งเสริมลักษณะนิสัยในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย อันจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานภายในองค์กร นำไปสู่กระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เน้นเพิ่มพื้นที่การทำงาน ลดพื้นที่ในการจัดเก็บอุปกรณ์ เพิ่มความสะดวก รวดเร็วในการทำงาน ลดอุบัติเหตุและความเสี่ยงในการทำงานของพนักงาน เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการการทำงานกิจกรรม 5ส. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจประเมิน 5ส. สรุปผลการตรวจประเมินและรายงานต่อคณะกรรมการ 5ส. เป็นประจำทุกเดือนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมให้การทำงานกิจกรรมส่วนโรงงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบมาตรฐานคุณภาพสอดคล้องนโยบายของบริษัท



**การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction)**

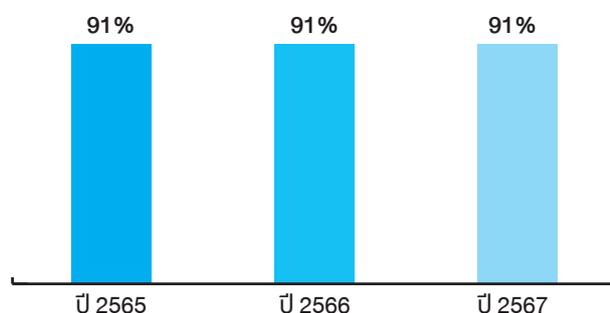
ประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ปีละ 2 ครั้ง โดยมีการส่งแบบสำรวจขอความร่วมมือในการให้คะแนนด้านการให้บริการตามความเป็นจริง เพื่อหาข้อมูลนำมาวิเคราะห์ถึงปัญหา สาเหตุ ข้อบกพร่อง ซึ่งต้องนำมาแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า มี 3 หัวข้อ ดังนี้

1. การส่งมอบสินค้า คุณภาพ ปลอดภัยของอาหาร
2. การสื่อสารและการบริการ
3. การให้บริการของรถขนส่ง

**ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า**

ระดับคะแนนความพึงพอใจ

- ระดับ 5 ดีมาก
- ระดับ 4 ดี
- ระดับ 3 มาตรฐาน
- ระดับ 2 ปรับปรุง
- ระดับ 1 ปรับปรุงด่วน



**การรับข้อร้องเรียนและการจัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้า**

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีขั้นตอนในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ซึ่งได้กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลเพื่อหาสาเหตุของการเกิดข้อร้องเรียน ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข และรายงานผลการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีผู้บริหารลงนาม รวมถึงมีการเก็บข้อมูลเชิงสถิติเรื่องข้อร้องเรียนเพื่อใช้วิเคราะห์ ปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต

**ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียน**

- 1) รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า
- 2) ส่งข้อมูลข้อร้องเรียนแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- 3) บันทึกข้อมูลข้อร้องเรียน
- 4) ตรวจสอบ และตอบมาตรการแก้ไขและป้องกัน
- 5) สื่อสารข้อร้องเรียน
- 6) วิเคราะห์หาสาเหตุและกำหนดมาตรการ
- 7) จัดทำรายงาน
- 8) ส่งรายงาน

**ช่องทางติดต่อในการรับข้อร้องเรียน**

หน่วยงานผู้รับเรื่อง: ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์

เบอร์โทรติดต่อ: 0-2023-1111

ที่อยู่: โรงงานอิชิตัน กรุ๊ป สวนอุตสาหกรรมโรจนะ โซน 3 เลขที่ 111/1 หมู่ 4 ตำบลอุทัย  
อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13210

## ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

### ความมุ่งมั่น

บริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ผลิตเครื่องดื่มชั้นนำของประเทศ ให้ความสำคัญกับการส่งมอบผลิตภัณฑ์คุณภาพ รสชาติอร่อย มีความหลากหลาย และปลอดภัยต่อการบริโภค ผ่านนวัตกรรมการผลิตที่ทันสมัย และด้วยพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นให้ความทุ่มเทกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่มืออย่างไม่สิ้นสุดของตลาดธุรกิจเครื่องดื่ม รวมถึงการออกผลิตภัณฑ์ที่ใส่ใจต่อสุขภาพของผู้บริโภค และการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่มี “โลโก้ทางเลือกเพื่อสุขภาพ” ควบคู่ไปกับการสื่อสารอย่างรับผิดชอบและการส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาดที่ตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้าและผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง



## เป้าหมาย

- ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บริโภค มากกว่า ร้อยละ 85
- ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า มากกว่า ร้อยละ 90

## ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2567

ได้รับรางวัล No.1 Brand Thailand 2024 แบนด์ชาฟพร้อมตีอันดับหนึ่งในใจผู้บริโภคของไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 จากผลการสำรวจของบริษัทวิจัยชั้นนำซึ่งจัดโดยนิตยสาร Marketeer

ได้รับรางวัล Product of the year 2024 จากผลิตภัณฑ์ “น้ำต่างอิชิตัน พิเศษพลัส” สูตรผสมวิตามินดีและสารสกัดจากแปะก๊วย ผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่นด้านความยั่งยืนและส่งเสริมให้ผู้บริโภคมีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งจัดโดยนิตยสาร Business+ ร่วมกับวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (CMMU)

พัฒนาและปรับเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (rPET) นำร่องด้วยผลิตภัณฑ์อิชิตันกรีนที ขนาด 500 มล. พร้อมทั้งสื่อสารผ่านคาแรคเตอร์ “Chalotte” ด้วยแคมเปญ “RELIFE” ร่วมกับศิลปินระดับประเทศ “Mackcha” เพื่อส่งเสริมคนรุ่นใหม่ให้ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม

สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและผู้บริโภค โดยการส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาดให้ครอบคลุมทุกช่องทาง เช่น กิจกรรมสะสมฝาถังเย็นเย็น กิจกรรมเพื่อสุขภาพ กิจกรรมสนับสนุนงานเทศกาล เป็นต้น

สนับสนุนแผนงานความยั่งยืนร่วมกับ PTT GC ผ่านกิจกรรม “ช. ได้มัย?” ซึ่งดำเนินกิจกรรมโดยพนักงานอิชิตัน ตามโครงการ “GC YOUเทิร์น” เพื่อนำบรรจุภัณฑ์พลาสติกเข้าสู่กระบวนการ Recycle และนำกลับมาผลิตเป็นบรรจุภัณฑ์ rPET อีกครั้ง

## แนวทางการบริหารจัดการ

### 1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด

สนับสนุนการใช้นวัตกรรมการผลิตที่ทันสมัยเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง สะอาด และปลอดภัย รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีรสชาติอร่อยและตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค ตลอดจนการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดที่เหมาะสมและสร้างแบรนด์ที่แข็งแกร่งให้สอดคล้องกับลูกค้าและผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย

### 2. การส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจ

ดำเนินโครงการความร่วมมือทางธุรกิจทั้งในแง่ของการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ เพื่อต่อยอดสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์และประสบการณ์ร่วมของผู้บริโภคเป็นสำคัญ

### 3. การสร้างความพึงพอใจสูงสุดต่อลูกค้าและผู้บริโภค

สำรวจและประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าและผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ กระบวนการ และแคมเปญทางการตลาดใหม่ๆ ให้สามารถตอบสนองต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

### 4. การรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและร้องเรียนสำหรับผู้บริโภค โดยแจ้งให้ทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งกระบวนการติดตามและตรวจสอบการจัดการข้อมูลอย่างรัดกุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

### 5. การสื่อสารอย่างมีความรับผิดชอบ

สื่อสารทางการตลาดอย่างมีจริยธรรมและเป็นธรรมกับผู้บริโภค มีกระบวนการควบคุมการแสดงฉลากผลิตภัณฑ์ เครื่องดื่มอย่างถูกต้อง เข้มงวด ตามกฎหมายท้องถิ่นสำหรับการจำหน่ายในประเทศและสำหรับการส่งออก พร้อมทั้งมีการระบุข้อมูลโภชนาการและข้อมูลที่สำคัญบนฉลากอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเพียงพอ

### การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

#### การพัฒนาผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์ทางการตลาด

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีรสชาติที่หลากหลาย อร่อย โดนใจผู้บริโภค พร้อมทั้งการขยายพอร์ตผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มให้มีความหลากหลายยิ่งขึ้น โดยในปีที่ผ่านมา ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มของอิชิตัน มีทั้งหมด 6 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

#### อิชิตัน กรีนที

แบรนด์ชาเขียวอันดับ 1 ที่ได้รับความไว้วางใจจากผู้บริโภค ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์รสชาติใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 ผลิตภัณฑ์ อิชิตัน กรีนที ขนาด 500 มล. ได้รับการปรับเปลี่ยนให้เป็นบรรจุภัณฑ์รักษ์โลก เพื่อนำร่องไปสู่การพัฒนาบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต โดยร่วมมือกับ “Mackcha” ศิลปินระดับประเทศ ผ่านคาแรคเตอร์ “Chalotte” ตามแคมเปญ “RELIFE” เพื่อชูชีวิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกใช้แล้ว ด้วยการเข้าถึงคนรุ่นใหม่ที่ใช้สิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับการตอบรับอย่างน่าประทับใจ



เกิดเป็น Concept  
**“RELIFE - มีชีวิตอีกครั้ง”**  
 เป็นการชูชีวิตให้พลาสติกใช้แล้ว  
 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยให้  
 ทะเลได้กลับมามีชีวิตอีกครั้ง



#### เย็นเย็น

ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มสมุนไพรที่เหมาะกับสภาพอากาศร้อนจัดของประเทศไทย ด้วยแคมเปญ “ร้อนร้อน เปิดเปิด สู้ด้วยเย็นเย็น” โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสภาวะเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อภาระของคู่ค้าและผู้บริโภค จึงได้จัดกิจกรรมคืนกำไรให้กับผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี เช่น กิจกรรมสะสมฝาถังเย็นเย็น เพื่อแลกกับฟรี อิชิตันชาเขียว รสน้ำผึ้งผสมมะนาว จำนวน 1 ลิตร



อีกทั้ง การดำเนินโครงการความร่วมมือกับพันธมิตรทางการค้าระดับโลก อย่าง “เนสท์เล่ (ประเทศไทย)” จับมือร่วมกันพัฒนา “ไอศกรีมลาฟรุตต้า” เจาะตลาดวัยรุ่นในตลาดไอศกรีม ซึ่งได้รับการตอบรับอย่างน่าประทับใจ ต่อ ยอดความสำเร็จอย่างต่อเนื่องจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกันในปีที่ผ่านมา



### ชิชิโอะ:

แบรนด์ชาเขียวพรีเมียมที่ใช้วัตถุดิบใบชานำเข้า 100% จากประเทศญี่ปุ่น ผลิตกันที่เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ

ในปี 2567 แบรนด์ชิชิโอะได้ออกผลิตภัณฑ์รสชาติใหม่ “Shizuoka Jasmine Mildly Sweet” เพื่อเป็นการเพิ่มทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้บริโภค ซึ่งได้รับผลการตอบรับเป็นอย่างดีจากผู้บริโภคเช่นกัน



### น้ำค้าง PH plus 8.5

ข้อมูลจากกระทรวงสาธารณสุขชี้ให้เห็นว่าประเทศไทยมีอัตราแนวโน้มของการเกิดโรคภัยไข้เจ็บสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ถือเป็นปัญหาสำคัญระดับประเทศ บริษัทฯ จึงได้วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำค้างอิชิตัน เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริโภคเข้าถึงเครื่องดื่มที่มีคุณภาพและมีคุณประโยชน์ต่อสุขภาพของคนไทย ให้สามารถดื่มได้ทุกวัน เป็นการรักษาสมดุลในร่างกาย ทั้งนี้ ในปี 2567 ได้จัดให้มีกิจกรรมเพื่อสุขภาพของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรมในโรงพยาบาล กิจกรรมในสวนสาธารณะ และกิจกรรมงานวิ่ง เป็นต้น

นอกจากนี้ ในปี 2567 น้ำค้างอิชิตัน ยังได้ดำเนินการเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์พลาสติก จากเดิมสีฟ้าเป็นบรรจุภัณฑ์ใส เพื่อให้บรรจุภัณฑ์ใสดังกล่าวสามารถเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยการนำกลับมารีไซเคิลใช้ใหม่ (rPET) ได้อย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต



### ต้นชันชู

“ต้นชันชู” เครื่องดื่มโซดาใสรสเกาหลีน้ำตาล 0% ที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเจาะตลาดกลุ่มผู้บริโภค Gen Z ที่ชื่นชอบวัฒนธรรมเกาหลี โดยแบรนด์ต้นชันชูเน้นไปที่การดำเนินกิจกรรมทางการตลาดที่สนุกสนานร่วมกับผู้บริโภค โดยในปี 2567 แบรนด์ต้นชันชูได้นำผลิตภัณฑ์รสชาติยอดนิยมมา relaunch ใหม่อีกครั้ง ได้แก่ “ต้นชันชู ยัมมีเลิฟ”

นอกจากนี้ แบรนด์ต้นชันชูได้เข้าร่วมสนับสนุนงานสงกรานต์ที่ Think park จังหวัดเชียงใหม่ โดยเปิดให้ผู้เข้าร่วมงานเข้าร่วมกิจกรรมฟรี รวมถึงมีกิจกรรมส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมที่ชื่อว่า “กิจกรรม ช. ได้มั๊ย?” เป็นการรวบรวมบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติกจาก นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ให้มาบริจาคคืนกับทางแบรนด์ต้นชันชู พร้อมแลกรับเครื่องดื่มต้นชันชูแทนค่าขอบคุณ ซึ่งบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติกใช้แล้วที่รวบรวมได้ทั้งหมดจะถูกนำส่งเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลเพื่อกลับมาผลิตเป็นบรรจุภัณฑ์ขวด rPET โดยเป็นโครงการความร่วมมือระหว่าง ICHITAN กับ PTT GC ผ่านโครงการ “GC YOUเทิร์น” ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถเก็บกลับบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติก ได้ทั้งหมด 48,717.53 กิโลกรัม ช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 50,228.89 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า



**ต้นพาวเวอร์**

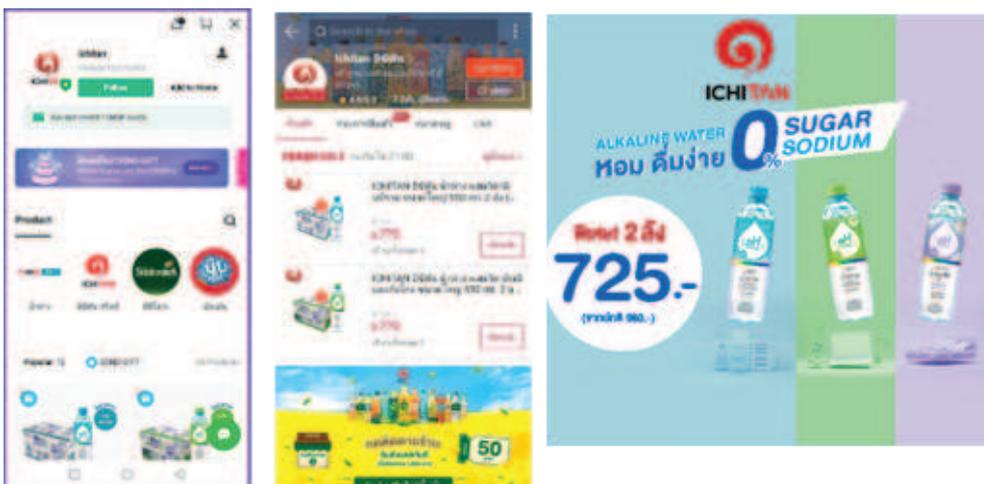
ผลิตภัณฑ์ใหม่ “ต้นพาวเวอร์” เครื่องดื่มชูกำลัง ที่ได้รับการพัฒนาเพื่อนับจุดเด่นที่รสชาติเปรี้ยวตาตื่น และคอนเซปต์ส่งเสริมกำลังกายและกำลังใจ “ต้นพาวเวอร์...ชีวิต ไม่มีทางตัน” โดยวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกำลังใจให้กับคนทำงาน คนที่สู้ชีวิต ทุกคนให้มีแรงกายแรงใจในการทำงานต่อสู้อชีวิต โดยปีที่ผ่านมา ในช่วงวิกฤตอุทกภัยที่เชียงราย แบรินคต้นพาวเวอร์ก็ได้เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากภัยพิบัติดังกล่าว โดยมีคุณต้น ภาสกรนที CEO ของบริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และพนักงานขององค์กรร่วมลงพื้นที่พร้อมองค์กรและหน่วยงานอิสระต่างๆ



**การส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจ**

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองพฤติกรรมของทุกกลุ่มผู้บริโภค โดยมีกระบวนการวิจัยและพัฒนา (Research & Development) ที่เข้มงวดควบคู่ไปกับนวัตกรรมการผลิตที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีมาตรฐานคุณภาพสูง ปลอดภัย รสชาติอร่อยและตรงใจผู้บริโภค

ในการดำเนินธุรกิจร่วมกับพันธมิตรทางการค้า บริษัทฯ และตัวแทนผู้จัดจำหน่ายสินค้าได้ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ทิศทาง และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้แนวทางการบริหารงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายร่วมกับตัวแทนผู้จัดจำหน่ายสินค้าหลัก จำนวน 3 ราย ซึ่งทุกรายไม่มีความทับซ้อนในช่องทางการกระจายสินค้า ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้ผู้บริโภคด้วยการเพิ่มช่องทางออนไลน์ (Online) และเข้าร่วมแพลตฟอร์มช้อปปิ้งออนไลน์ในการเข้าถึงผู้บริโภคโดยตรง เช่น ICHITAN One Shop, Lazada, Shopee, Line shop, และ Facebook เป็นต้น ให้สอดคล้องพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน



ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ จับมือร่วมกับพันธมิตรและแบรนด์ดังเพื่อดำเนินโครงการความร่วมมือทางธุรกิจที่สำคัญ อาทิ คอนเทนเนอร์ ครีเอเตอร์ ชื่อนำของประเทศ “Mackcha” ศิลปินสายอาร์ตระดับประเทศ “บริษัท เนสท์lé (ประเทศไทย)” และ “บริษัท PTT GC” เป็นต้น ในการสื่อสารกิจกรรมทางการตลาดแบบบูรณาการ เพื่อต่อยอดสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์และประสบการณ์ร่วมของผู้บริโภคเป็นสำคัญ

### การสร้างความพึงพอใจสูงสุดต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทฯ ได้วัดประเมินความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้าและผู้บริโภคที่มีต่อแบรนด์อิชิตัน โดยการสำรวจผ่านการจัดกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ รวมถึงมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อนำข้อคิดเห็นที่ได้กลับมาต่อยอดพัฒนาในรูปแบบผลิตภัณฑ์และเทคนิคทางการตลาดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ศึกษาเปรียบเทียบพฤติกรรมเชิงลึกของลูกค้าและผู้บริโภค พร้อมทั้งวิเคราะห์ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนนำไปสู่การนำเสนองานผลิตภัณฑ์และแคมเปญใหม่ๆ หรือการแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที ตอบสนองต่อความพึงพอใจสูงสุดต่อลูกค้าและผู้บริโภค

ในปี 2567 ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและผู้บริโภคอยู่ในระดับดีเยี่ยม โดยพบว่าผู้บริโภคมีความพึงพอใจต่อแบรนด์และผลิตภัณฑ์ของอิชิตันถึงร้อยละ 98 ทั้งในด้านของคุณภาพ ภาพลักษณ์ของแบรนด์ และการสร้างความสัมพันธ์ผ่านการจัดแคมเปญหรือโปรโมชั่นต่างๆ นำมาซึ่งรางวัล No. 1 Brand Thailand แบนด์ยอดเยี่ยมอันดับ 1 ในใจผู้บริโภคต่อเนื่องเป็นปีที่ 5

ผลการประเมิน

ความพึงพอใจ

2567



ลูกค้า  
92%



ผู้บริโภค  
98%

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บริโภคในปีที่ผ่านมา ผู้บริโภคบางส่วนมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาในการจัดส่งสินค้าจากการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ บริษัทฯ จึงนำข้อร้องเรียนดังกล่าวมาเป็นแผนพัฒนาปรับปรุงเพื่อเปลี่ยนผู้ให้บริการจัดส่งสินค้าออนไลน์ สามารถตอบสนองผู้บริโภคได้เป็นอย่างดีทั้งในแง่ของคุณภาพสินค้าและการจัดส่งที่รวดเร็ว ลดปัญหาสินค้าเสียหายก่อนถึงมือผู้บริโภค จึงเป็นสาเหตุให้ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บริโภคในปี 2567 อยู่ในระดับดีเยี่ยมที่ร้อยละ 98 ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมุ่งมั่นพัฒนาแผนการตลาด โปรโมชัน สินค้าใหม่ และบริการที่ดีเพื่อตอบสนองผู้บริโภคทุกกลุ่มอย่างดีที่สุด

### การรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การเข้าถึงการเก็บรวบรวมการใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสามารถทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว อันจะนำมาซึ่งความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นหลักในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) รวมถึงเพื่อสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนตามที่ประกาศใช้ในระดับสากลตามหลักการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Copact) รวมถึงกฎหมายที่ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีการติดตามและตรวจสอบเกี่ยวกับการนำข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่ใช่วัตถุประสงค์หลัก โดยในปี 2567 ไม่มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น

### การสื่อสารอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดและการโฆษณาสื่อสารที่มีประสิทธิภาพจะช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์และการแข่งขันให้กับองค์กร อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างสุจริต มีจริยธรรม และเป็นธรรมกับผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยยึดถือปฏิบัติตามกรอบกติกา ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตลาดอย่างถูกต้องและมีความรับผิดชอบ ไม่มีการโฆษณาเกินจริง หรือ ให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ ผิดหลักจรรยาบรรณ

นอกจากนี้ การสื่อสารตั้งแต่บนฉลากผลิตภัณฑ์ไปจนถึงการโฆษณาผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มจะต้องระบุข้อมูลโภชนาการ และข้อมูลที่สำคัญให้ถูกต้อง ชัดเจน และเพียงพอ ตามกฎหมายท้องถิ่นสำหรับการจำหน่ายในประเทศและสำหรับการส่งออก เพื่อช่วยให้ผู้บริโภคสามารถพิจารณาเลือกดื่มผลิตภัณฑ์และสร้างความมั่นใจที่มีต่อผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของอิชิตัน

ทั้งนี้ ในปี 2567 ฉลากผลิตภัณฑ์ได้ถูกพัฒนารูปแบบให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยสามารถแยกได้ง่ายเพื่อนำกลับไปรีไซเคิลใหม่ พร้อมทั้งการนำวัสดุ PET / rPET ไปใช้กับทุกผลิตภัณฑ์เพื่อลดการเกิดขยะบรรจุภัณฑ์ในอนาคต

## สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

### ความมุ่งมั่นของเรา

“สิทธิมนุษยชน” ถือเป็นประเด็นสำคัญที่ประชาคมทั่วโลกให้ความสนใจ เพราะเป็นหนึ่งในสาเหตุที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งและความเหลื่อมล้ำทางสังคมในอนาคต ในขณะเดียวกัน ภาคธุรกิจก็มีส่วนเกี่ยวข้องกับ “มนุษย์” ในทุกกิจกรรมดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนในรูปแบบต่างๆ ไม่มากก็น้อย ทั้งนี้ ด้วยความมุ่งมั่นที่จะแก้ไขปัญหาดังกล่าว องค์การสหประชาชาติจึงได้ชี้แนะหลักการว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับภาคธุรกิจในการป้องกันผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเป็นอย่างดี จึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย (พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ชุมชนท้องถิ่น และสังคม ฯลฯ) ยึดมั่นและเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนโดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติซึ่งสอดคล้องกับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายท้องถิ่น กฎหมายระหว่างประเทศ รวมถึงมาตรฐานสากล อาทิ หลักการของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UNGPs) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ตลอดจนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้และความเข้าใจในเรื่องของการเคารพสิทธิมนุษยชน



## เป้าหมาย

- การละเมิดสิทธิมนุษยชน จำนวน 0 กรณี
- จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน 12 ชั่วโมง/คน/ปี
- พนักงานที่ต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) ร้อยละ 100
- ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร มากกว่า ร้อยละ 80

## ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2567

ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ ในระดับ “ดีเด่น” จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานผ่านการทดสอบและเรียนรู้พื้นฐานกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน จึงไม่มีกรณีการเยียวยาเกิดขึ้น

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนความผูกพันของพนักงานอยู่ที่ ร้อยละ 87

## แนวทางการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ: ด้วยความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้ความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม สอดคล้องตามหลักการของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) รวมถึงกฎหมายแรงงานท้องถิ่น กฎหมายระหว่างประเทศ และมาตรฐานสากลครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ
- กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน: ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินธุรกิจขององค์กร พร้อมจัดทำมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมถึงกระบวนการคุ้มครองและเยียวยาเพื่อรองรับผลกระทบดังกล่าว
- การส่งเสริมสวัสดิการและกิจกรรมภายในองค์กร: จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการเพื่อเป็นตัวกลางในการสื่อสารระหว่างพนักงานและฝ่ายจัดการขององค์กร สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในการเสนอแนะความคิดเห็น และข้อร้องเรียน รวมถึงจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานภายในองค์กร
- การพัฒนาศักยภาพพนักงาน: ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับได้รับความรู้และการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง ด้วยการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี รวมถึงโครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานต่างๆ ภายในองค์กร เพื่อยกระดับขีดความสามารถของพนักงานและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สนับสนุนความก้าวหน้าในทุกสายอาชีพ
- การสื่อสารภายในองค์กร: มีการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมให้กับพนักงานทุกระดับในองค์กรได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- กระบวนการรับแจ้งเบาะแสและการเยียวยา: จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจากทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เมื่อพบเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานที่ไม่เป็นธรรม

## การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลพนักงาน ปี 2567

พนักงานทั้งหมด  
401 คน

พนักงานหญิง 122 คน



พนักงานชาย 279 คน



พนักงานใหม่ 51 คน

การจ้างงาน  
ผู้พิการ  
2 คนอัตราการลาออก  
ของพนักงาน  
ร้อยละ 0.84อัตราค่าตอบแทน  
พนักงาน  
หญิง ต่อ ชาย  
1.23

## จำนวนพนักงานจำแนกตามอายุ

| ช่วงอายุ                       | หญิง (ราย) | ชาย (ราย) |
|--------------------------------|------------|-----------|
| จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี | 38         | 117       |
| จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี      | 83         | 149       |
| จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี  | 1          | 13        |

## จำนวนพนักงานจำแนกตามระดับตำแหน่ง

| ช่วงอายุ               | หญิง (ราย) | ชาย (ราย) |
|------------------------|------------|-----------|
| ผู้บริหารระดับสูง      | 3          | 7         |
| พนักงานระดับบริหาร     | 20         | 15        |
| พนักงานระดับปฏิบัติการ | 99         | 257       |

## ความหลากหลายทางศาสนา

| ศาสนา      | หญิง (ราย) | ชาย (ราย) |
|------------|------------|-----------|
| พุทธ       | 121        | 268       |
| คริสต์     | -          | 3         |
| อิสลาม     | 1          | 8         |
| ไม่เปิดเผย | -          | -         |

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงาน จำนวน 1,078,391.58 บาท/ปี

จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อปี (ชม.) 12 ชม./คน

## นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเป็นอย่างดี จึงกำกับให้มี “นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน” ให้สอดคล้องตามหลักการของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) รวมทั้งกฎหมายแรงงานท้องถิ่น กฎหมายระหว่างประเทศ และมาตรฐานสากลอื่น ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและเป็นธรรม เคารพในสิทธิและความเสมอภาค โดยไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่ทุกคนพึงจะได้รับ ทั้งนี้ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนได้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการดำเนินธุรกิจขององค์กรในปัจจุบัน พร้อมทั้งติดตามรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืนและคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทบทวนกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (HRDD) จากกิจกรรมดำเนินงานขององค์กรที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอกอย่างมีนัยสำคัญ

(สามารถดูรายละเอียดของนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน บนเว็บไซต์บริษัทฯ  
ที่ [https://www.ichitangroup.com/investor.php?human\\_Right](https://www.ichitangroup.com/investor.php?human_Right))



## กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) โดยดำเนินการตรวจสอบอย่างเป็นระบบเป็นประจำทุก 2 ปี ซึ่งประกอบไปด้วย 5 ขั้นตอนกระบวนการ เพื่อวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน จัดทำมาตรการบริหารความเสี่ยงและบรรเทาผลกระทบให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้



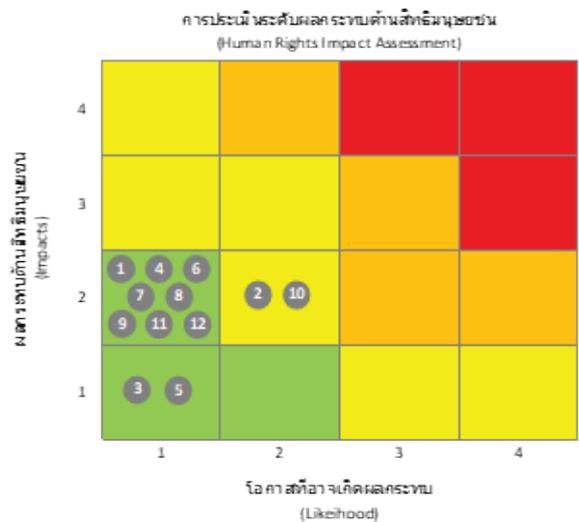
บริษัทฯ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน โดยมีจุดประสงค์เพื่อระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผลกระทบด้านลบอื่นที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมจากการดำเนินธุรกิจ และกิจกรรมอื่นๆ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนดังกล่าวครอบคลุมร้อยละ 100 ของพื้นที่การดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยมีขอบเขตครอบคลุมห่วงโซ่คุณค่าและกิจกรรมทางธุรกิจขององค์กร เช่น การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง การผลิต การกระจายสินค้า การตลาด และการขาย เป็นต้น และประกอบไปด้วย 4 กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย จำนวน 12 ประเด็น ดังนี้

| พนักงาน   | ลูกค้า                   | คู่ค้า/ผู้รับเหมา                          | ชุมชน                    |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| 1) สภาพการทำงาน                                   | 7) สุขภาพและความปลอดภัย  | 9) สภาพการทำงาน                            | 12) สุขภาพและความปลอดภัย |
| 2) สุขภาพและความปลอดภัย                           | 8) ข้อมูลความเป็นส่วนตัว | 10) สุขภาพและความปลอดภัย                   |                          |
| 3) เสรีภาพในการสมาคมการรวมกลุ่ม และการเจรจาต่อรอง |                          | 11) การเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า และผู้รับเหมา |                          |
| 4) การเลือกปฏิบัติ / การล่วงละเมิด                |                          |  |                          |
| 5) รูปแบบการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย                 |                          |  |                          |
| 6) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน           |                          |  |                          |
| 6) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน           |                          |  |                          |

ในปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินการประเมินผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยการประเมินดังกล่าวคำนึงถึงกลุ่ม เปราะบางที่อาจมีความเสี่ยงต่อการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน ได้แก่ พนักงาน เด็ก ชนพื้นเมือง แรงงานข้ามชาติ แรงงานในสัญญาจ้างโดยบุคคลที่สาม และชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น

จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรทั้ง 12 ประเด็น บริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสียหายด้านสิทธิมนุษยชน หากมีความเสี่ยงเกิดขึ้น ดังนี้



## สิทธิพนักงาน

| ประเด็นความเสี่ยง   | แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน  |
|---|--|
| 1) สภาพการทำงาน<br>2) สุขภาพและความปลอดภัย<br>3) เสรีภาพในการสมาคมการรวมกลุ่ม/เจรจาต่อรอง<br>4) การเลือกปฏิบัติ / การล่วงละเมิด<br>5) รูปแบบการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย<br>6) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน   | <b>ด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและมีมนุษยธรรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด</li> <li>ดำเนินธุรกิจโดยไม่ใช้แรงงานบังคับทุกรูปแบบ</li> <li>ปราศจากการใช้แรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์กำหนด</li> <li>การจัดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสม ผ่านการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการฯ</li> </ul> <b>ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยฯ และตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน</li> <li>จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานตามปัจจัยเสี่ยงเป็นประจำทุกปี</li> <li>มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ ในการทำงาน</li> </ul> <b>ด้านข้อมูลส่วนบุคคล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ พสบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>มีการประชุมคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)</li> <li>ดำเนินการตามข้อกำหนด ISO 27001 อย่างเคร่งครัด</li> </ul> |
| <b>ผลกระทบ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>การเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การใช้แรงงานบังคับ</li> <li>การใช้แรงงานแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์</li> <li>อัตราการลาออกของพนักงานสูงขึ้น</li> <li>พนักงานได้รับสิทธิสวัสดิการที่แตกต่างกันไป</li> <li>อันตรายจากเครื่องจักร/การสัมผัสสารเคมี</li> <li>การใช้ จัดเก็บ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เหมาะสม</li> </ul> |  |

**สิทธิลูกค้า**

| ประเด็นความเสี่ยง   | แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน  |
|---|--|
| 7) สุขภาพและความปลอดภัย<br>8) ข้อมูลความเป็นส่วนตัว<br><b>ผลกระทบ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สิทธิในความเท่าเทียมกันตามกฎหมาย</li> <li>สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย</li> <li>สิทธิความเป็นส่วนตัว</li> </ul> | <b>ด้านการคุ้มครองสิทธิของลูกค้า</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีกลไกการรับเรื่องร้องเรียนลูกค้าผ่าน Call Center (ตรวจสอบ แก้ไข ติดตามข้อร้องเรียน)</li> <li>อำนวยความสะดวกให้ผู้พิการสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการ</li> <li>รับประกันความเสียหายจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้กับลูกค้า เมื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงแล้ว ด้านข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>มีการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและไม่เผยแพร่ต่อบุคคลที่สาม</li> </ul> |

**สิทธิคู่ค้า / ผู้รับเหมา**

| ประเด็นความเสี่ยง   | แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน   |
|---|---|
| 9) สภาพการทำงาน<br>10) สุขภาพและความปลอดภัย<br>11) การเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้าและผู้รับเหมา<br><b>ผลกระทบ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย</li> <li>สิทธิในคุณภาพชีวิตที่ดี</li> </ul> | <b>ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย</li> <li>จัดให้มีการฝึกอบรมและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>จัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลพื้นฐาน และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามความเสี่ยง</li> </ul> <b>ด้านอาชีวอนามัย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานตามปัจจัยเสี่ยงเป็นประจำทุกปี</li> <li>มีการตรวจวัดสุขภาพพื้นฐานก่อนการทำงานประจำวัน</li> </ul> |

**สิทธิชุมชน**

| ประเด็นความเสี่ยง   | แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน   |
|---|---|
| 12) สุขภาพและความปลอดภัย<br><b>ผลกระทบ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย</li> <li>สิทธิในคุณภาพชีวิตที่ดี</li> </ul> | <b>ด้านสิ่งแวดล้อม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินโครงการ Green Industry: level 5</li> </ul> <b>ด้านการสื่อสารและความปลอดภัย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีช่องทางในการสื่อสาร/สร้างความสัมพันธ์กับชุมชนรอบโรงงาน</li> </ul> |

ทั้งนี้ ภายหลังจากประเมินผลระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ดำเนินการจัดทำมาตรการบรรเทาผลกระทบและการเยียวยา ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี รวมถึงสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้สำหรับแนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม ผ่านการจัดกิจกรรม บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ภายในขององค์กร

## กระบวนการเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน



บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกระบวนการเยียวยาผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมขององค์กรอย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จะดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนของประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนจะได้รับการชดเชยอย่างเหมาะสม เช่น การแสดงความขอโทษ การฟื้นฟูสภาพจิตใจของผู้เสียหาย การให้ความช่วยเหลือหลังเกิดเหตุการณ์ การชดเชยในทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน หรือ ที่มีใช้เป็นตัวเงิน การลงโทษ และการป้องกันอันตราย เช่น คำสั่งห้าม หรือการรับประกันไม่ให้เกิดกรณีซ้ำเป็นต้น ตลอดจนมีการดำเนินการลดหรือบรรเทาผลกระทบให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเพื่อควบคุมความเสียหายและป้องกันกรณีการเกิดซ้ำ

อ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่:

คู่มือกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน



ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน จึงไม่มีกรณีการเยียวยาเกิดขึ้น

## การสร้างความรู้ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดำเนินการปลูกฝังและสร้างความรู้ความตระหนักรู้เกี่ยวกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบผ่านทางระบบการสื่อสารภายในขององค์กร (Intranet) และรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ภายใต้โครงการธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนสำหรับภาคธุรกิจในตลาดทุนไทย (ระยะที่ 3) และสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับได้เรียนรู้ในหลักสูตรพื้นฐานกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านอีกด้วย



ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ในระดับ “ดีเด่น” จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เพื่อเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนให้กับองค์กรอื่นๆ ในการเสริมสร้างสังคมแห่งการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างยั่งยืน

**ผลลัพธ์ที่ได้และประโยชน์ที่ได้รับ:**

ร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานผ่านการทดสอบและเรียนรู้พื้นฐานกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน (Introduction to Human Rights due Diligence) ผ่านการเรียนรู้ E-Learning จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

**การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม**

บริษัทฯ เคารพและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม สอดคล้องตามปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้ความคุ้มครองในสภาพการทำงาน สุขภาพ และความปลอดภัยของลูกจ้างโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- การจ้างงาน

บริษัทฯ มีนโยบายพิจารณาว่าจ้างพนักงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ตามความเหมาะสมทั้งด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ และความปลอดภัย จัดให้มีกระบวนการคัดเลือกอย่างเป็นระบบทั้งในรูปแบบข้อสอบข้อเขียน การทดสอบต่างๆ และการสัมภาษณ์ โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติแต่อย่างใด ยืนยันความเสมอภาคทางโอกาส และไม่นำความชอบของบุคคล ความคิดเห็นทางการเมือง อายุ หรือความทุพพลภาพ มาเป็นปัจจัยในการพิจารณาและตัดสินใจในการจ้างงาน

การจ้างงานผู้ด้อยโอกาส / กลุ่มเปราะบาง (ผู้พิการ)

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้พิการเข้าทำงานเป็นพนักงานของบริษัทฯ ตามลักษณะงาน จำนวน 2 คน และได้อุปการะเลี้ยงดูผู้พิการที่มีได้เป็นพนักงานประจำอีกจำนวน 2 คน ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่เหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อส่งเสริมให้ผู้พิการมีโอกาสแสดงความสามารถอันก่อให้เกิดรายได้เลี้ยงชีพด้วยตนเอง ลดภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัวและสังคมที่ต้องอุปการะเลี้ยงดู พร้อมทั้งดำเนินการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 และมาตรา 35 อย่างครบถ้วน และทันเวลาตามที่กฎหมายกำหนด



- การไม่สนับสนุนการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย และการใช้แรงงานบังคับ

บริษัทฯ ไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมายแรงงานที่ถูกบังคับ หรือแรงงานทาส ยกเว้นแต่ในกรณีที่การจ้างงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเรื่องอายุ ชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าตอบแทนสุขภาพ และความปลอดภัย

- การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน ในรูปแบบเงินเดือนอย่างยุติธรรม สอดคล้องกับสภาวะทางเศรษฐกิจและอัตราค่าจ้างซึ่งเทียบเคียงได้กับธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน กำหนดให้มียุทธศาสตร์การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงให้รางวัลใจ ตามความเหมาะสมและเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการจัดให้มีสวัสดิการอื่นๆ อย่างเหมาะสม ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานและครอบครัวมีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดียิ่งขึ้น พนักงานสามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการเก็บออมเพื่อบริการผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างสม่ำเสมอ

หมายเหตุ: รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพปรากฏตามแบบ 56-1 One Report (รายงานประจำปี 2567) ภายใต้หัวข้อโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชดเชย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ หัวข้อย่อย “7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน”

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมด้วยแนวทางการวัดผลแบบบูรณาการ ซึ่งได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ปีละ 1 ครั้ง โดยแบ่งองค์ประกอบของการประเมินออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ การประเมินผลตามความสำเร็จของงาน (Key Performance Index: KPI) และการประเมินผลตามโครงการความร่วมมือ หรือ คณะทำงาน เพื่อนำผลที่ได้ไปพิจารณาเรื่องการปรับเงินเดือนประจำปี การให้โบนัสประจำปีแก่พนักงาน รวมถึงนำผลมาพิจารณาเรื่องความก้าวหน้าในอาชีพ ทั้งนี้ ผลการประเมินที่ได้จะนำมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในระดับบุคคล และการบริหาร ทีมแบบองค์รวม เพื่อขับเคลื่อนประสิทธิภาพขององค์กรให้เติบโตไปพร้อมกับความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานต่อไป

บริษัทฯ ได้นำผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดโครงการฝึกอบรมหรือพัฒนาศักยภาพหรือส่งเสริมความรู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ 1) พนักงานที่มีผลงานอยู่ในเกณฑ์ดี จะได้เข้าโปรแกรมเฉพาะ เช่น Talent Management เป็นต้น 2) พนักงานที่มีผลงานอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง จะได้เข้าโปรแกรมตามแผนฝึกอบรมประจำปีของทาง บริษัท 3) พนักงานที่มีผลงานอยู่ในเกณฑ์ปรับปรุง จะได้เข้าโปรแกรม Performance Improvement Plan: PIP เพื่อให้ผลงานกลับมาอยู่ในระดับที่บริษัทคาดหวัง PIP จึงเป็นเครื่องมือในการช่วยให้พนักงานพัฒนาตนเอง เพื่อสร้างโอกาสในการสร้างผลงานที่บริษัท ต้องการอีกครั้ง

#### หลักเกณฑ์ในการประเมิน

##### 1. การประเมินผลตามความสำเร็จของงาน

บริษัทฯ มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) ในการบริหารจัดการการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายองค์กรร่วมกัน ในช่วงต้นปี บริษัทฯ มีการกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จส่วนบุคคล (Individual KPI) ซึ่งเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างพนักงานและหัวหน้างานในแต่ละสายงาน เพื่อกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย และค่าน้ำหนักตัวชี้วัด ทั้งนี้ KPI ดังกล่าวสามารถปรับเพิ่มหรือลดได้ในระหว่างปีขึ้นอยู่กับทิศทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยจะต้องให้สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จขององค์กร (Corporate KPI)

##### 2. การประเมินผลตามโครงการความร่วมมือ หรือ คณะทำงาน

เพื่อส่งเสริมเป้าหมายและความสำเร็จของทีมแบบข้ามสายงาน เพื่อสนับสนุนรูปแบบการทำงานใหม่ๆ ที่มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการความร่วมมือ หรือ คณะทำงาน (Collaboration Projects / Working Group) โดยกำหนดเป้าหมายและความรับผิดชอบร่วมกัน เพื่อบ่งเน้นการทำงานเชิงรุกให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกได้อย่างรวดเร็วทันกาล และมีลดต้นทุนค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ผลลัพธ์ดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งในดัชนีชี้วัดความสำเร็จของทีมที่สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จขององค์กรด้วย

#### การวัดผลลัพธ์

บริษัทฯ ได้กำหนดระดับผลการประเมิน ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5 = ดีเยี่ยม (Excellent)

ระดับ 2 = พอใช้ (Fair)

ระดับ 4 = ดีมาก (Very Good)

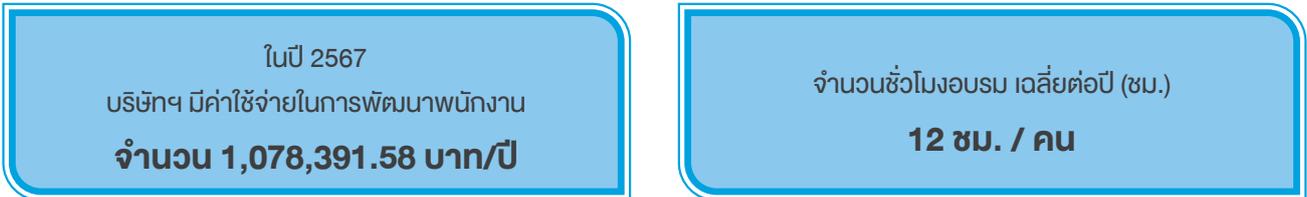
ระดับ 1 = ปรับปรุง (Need Improvement)

ระดับ 3 = ตามมาตรฐาน (Medium)

ร้อยละ 100 ของพนักงานผ่านการประเมิน  
ผลการปฏิบัติงาน (KPI)

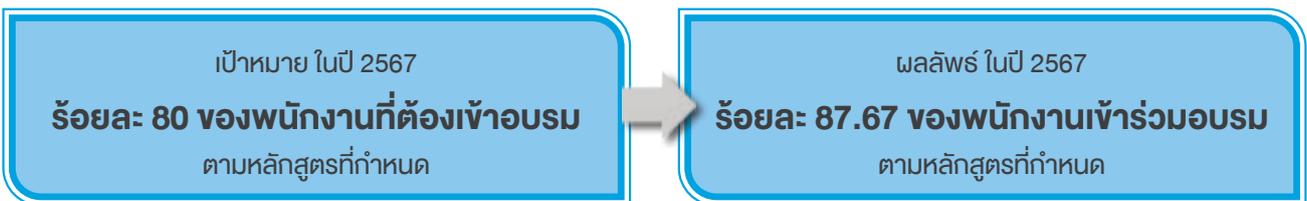
• การพัฒนาและรักษาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลพนักงานและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นมากกว่าคำว่า “พนักงาน” เน้นการพัฒนาให้พนักงานมีสมรรถนะทางด้านความรู้ (Knowledge Competency) สมรรถนะทางด้านทักษะ (Skill Competency) และสมรรถนะด้านคุณลักษณะ (Attributes Competency) โดยมีนโยบายพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกฝนทักษะ และเพิ่มพูนศักยภาพโดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้และเลื่อนตำแหน่ง เพื่อความก้าวหน้าในการทำงานเมื่อมีโอกาสที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้หญิงได้ขึ้นสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้นในสัดส่วนที่สมดุลกับผู้ชายได้มากยิ่งขึ้น เริ่มจากกระบวนการจัดทำแบบสำรวจการฝึกอบรมพื้นฐาน (Training Need) การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม และจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี (ICHITAN Training Plan Year) เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยกำหนดความต้องการด้านการฝึกอบรมของบุคลากรตามตำแหน่งงาน รวมไปถึงหลักสูตรที่ช่วยในการพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงานตามรูปแบบการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน บริษัทฯ จึงสามารถอำนวยความสะดวกในการจัดอบรมให้กับพนักงานได้ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางของพนักงาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเวลาให้มีคุณภาพมากขึ้น



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ออกแบบและพัฒนาโครงการต่างๆ ขึ้นภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมศักยภาพให้กับพนักงาน ช่วยเพิ่มขีดความสามารถทางความคิดให้พนักงานเกิดไอเดียและแรงจูงใจใหม่ๆ ในการพัฒนางาน หรือปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน สอดคล้องตามนโยบายการพัฒนาบุคลากรขององค์กร มุ่งเน้นส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและสร้างภาวะผู้นำในตัวพนักงานให้สามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนวางแผนทางการดูแลพนักงานที่มีศักยภาพเพื่อเตรียมพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในอนาคตพร้อมเครื่องมือที่ทันสมัยและมีการแข่งขันค่อนข้างสูง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี แจ้งวัตถุประสงค์ของแต่ละหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรและสอดคล้องกับข้อบังคับทางกฎหมาย โดยได้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ในระบบ Intranet และบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในขององค์กร เป็นต้น



• สวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น โดยสนับสนุนให้มีการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของครอบครัวพนักงานให้มีความสุขและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน เพื่อให้พนักงานมีความรู้สึกที่ดีต่อองค์กร เกิดวัฒนธรรมองค์กร เกิดขวัญและกำลังใจที่ดีเป็นพลังบวกในการทำงานร่วมกับองค์กร ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ และการสร้างความสัมพันธ์ให้กับพนักงานโดยคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

• การสื่อสารภายในองค์กร

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสื่อสารนโยบายและทิศทางองค์กรลงสู่ระดับปฏิบัติอย่างเท่าเทียม โดยมีการประชุมร่วมกับพนักงานทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างสม่ำเสมอผ่านทางระบบ Intranet และสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร โดยเฉพาะเมื่อมีสถานการณ์เปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เพื่อให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นอย่างมีส่วนร่วม และสามารถตอบรับต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์

- การสร้างความผูกพันภายในองค์กร

บริษัทฯ สร้างความผูกพันกับพนักงานในองค์กรซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญขององค์กร ด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างพนักงานกับองค์กรเป็นประจำทุกเดือน พร้อมส่งมอบความรักความอบอุ่นให้กับพนักงานทุกระดับ

จากผลสำรวจในปี 2567 พบว่าพนักงานส่วนใหญ่ภูมิใจกับงานที่ทำและมองว่างานที่ได้รับผิดชอบสำคัญต่อองค์กร ซึ่งเป็นผลลัพธ์มาจากการสื่อสารเป้าหมายขององค์กรที่ครอบคลุมถึงพนักงานทุกระดับ ตลอดจนมีการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ประกอบกับมีบรรยากาศการทำงานที่เหมาะสม

บริษัทฯ สื่อสารผลการสำรวจความผูกพันของพนักงาน (Engagement Survey) ให้พนักงานรับทราบผ่านทางอีเมล พร้อมนำผลคะแนนดังกล่าวมาปรับปรุง พัฒนา กระบวนการทำงาน เช่น การเพิ่มบรรยากาศในการทำงาน ด้วยการจัดประกวดโครงการความร่วมมือ (Collaboration Project Contest 2024) เพื่อให้พนักงานแต่ละแผนกนำเสนอไอเดียที่มีประโยชน์ต่อองค์กร สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สนุกสนานยิ่งขึ้น ตอบสนองต่อเป้าหมายกลยุทธ์ขององค์กร

- กระบวนการร้องทุกข์และการลงโทษทางวินัย

บริษัทฯ มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนซึ่งพนักงานสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางที่ระบุไว้ใน “นโยบายแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน” โดยให้พนักงานที่รู้สึกว่ามีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกรังแก การถูกเลือกปฏิบัติ การถูกละเมิดสิทธิ หรือตกเป็นเหยื่อของผู้อื่นมีสิทธิร้องเรียนปัญหาตามกระบวนการร้องเรียนได้ หรืออาจส่งมาที่กล่องรับความคิดเห็น หรือปรึกษาโดยตรงได้ที่หัวหน้างานแต่ละสายงาน บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองสิทธิและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและผู้ให้เบาะแสที่กระทำโดยเจตนาสุจริต โดยจะปกป้องชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวตนของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสได้ รวมถึงจำกัดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนดังกล่าวในการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะได้ ทั้งนี้ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อร้องเรียนมีหน้าที่ต้องรักษาความลับของข้อมูลและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

การลงโทษทางวินัย หากพนักงานหลีกเลี่ยงที่จะไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยหรือฝ่าฝืนข้อห้ามมิให้ปฏิบัติ พนักงานจะได้รับคำตักเตือนจากผู้บังคับบัญชาโดยใช้หลักในการปกครองเบื้องต้น ซึ่งบริษัทฯ จะไม่บังคับใช้การลงโทษ บังคับเข้มงวดทางร่างกายและจิตใจ หรือการละเมิดทางวาจาต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ การลงโทษหนักเบาขึ้นอยู่กับชนิดของการกระทำผิดและเจตนา ผลของการกระทำและคุณงามความดีในอดีต โดยมีขั้นตอนทางวินัยตามลำดับ และหากมิให้ออกจากงานบริษัทฯ จะชดเชยตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

ในปี 2567  
ผลคะแนนความผูกพันของพนักงาน  
อยู่ที่ **ร้อยละ 87**



## โครงการที่สำคัญ

### การส่งเสริมสวัสดิการให้กับพนักงาน

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดความตระหนักถึงความเท่าเทียมกัน สนับสนุนการเคารพสิทธิของกันและกันในพนักงานทุกระดับ บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เพื่อเป็นตัวกลางในการสื่อสารระหว่างพนักงานกับองค์กร สนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงานในการแสดงมุมมอง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่างๆ ผ่านตัวแทนที่ได้รับ การเลือกตั้ง โดยได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานของคณะกรรมการสวัสดิการ ประจำสถานประกอบการ เช่น ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ต่อพนักงาน การปรับปรุงสวัสดิการและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เป็นต้น

บริษัทฯ มีจำนวนกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการสวัสดิการมีการประชุมร่วมหารือ กับตัวแทนฝ่ายบริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัททุกเดือน โดยมีการบันทึกรายงานการประชุมซึ่งจัดทำขึ้นและประกาศให้พนักงานทราบ กู้วกัน โดยห้วงข้อการประชุมที่มีการดำเนินการปรับปรุง เช่น การทบทวนสวัสดิการและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน การเพิ่มกิจกรรมเพื่อสุขภาพ การลดภาระค่าใช้จ่ายพนักงาน เป็นต้น ในปี 2567 บริษัทฯ จึงได้ดำเนินโครงการดังต่อไปนี้

#### 1. โครงการสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่ม

เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายในอาหารกลางวันของพนักงาน บริษัทฯ จึงจัดให้มีอาหารกลางวัน นม และเครื่องดื่ม เพื่อให้ พนักงานได้อิ่มท้องพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานอย่างมีความสุขในทุกวัน

#### 2. โครงการกิจกรรมวันเกิด

บริษัทฯ จัดให้มีโครงการนี้เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงาน แสดงออกถึงความใส่ใจในช่วงเวลาที่สำคัญของ พนักงาน นอกจากพนักงานจะได้ร่วมกิจกรรมที่องค์กรได้จัดขึ้นแล้ว ยังได้รับประทานอาหารร่วมกับผู้บริหารระดับสูง เป็นการเสริม สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน



#### 3. โครงการ ICHITAN MOVE FOR HEALTH 2024

บริษัทฯ ส่งเสริมกิจกรรมด้านสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย จัดให้มีการ แข่งขันระหว่างพนักงานในเดือนเกิดแต่ละเดือน ซึ่งนอกจากพนักงานจะได้มีส่วนร่วมใน กิจกรรมดังกล่าวแล้ว พนักงานยังได้รับรางวัลเป็นเสื้อกีฬาเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายอีกด้วย

**ประกาศรางวัลจากกิจกรรม ICHITAN MOVE FOR HEALTH**

"ขอชื่นชมในใจของพวกเรา"

**เดือน ธันวาคม**

**เดือน มีนาคม**

**รางวัลสมัชชาคนเต็ม ทั้งหมด ๑ คน ได้ที่**

| ร.บ. | ชื่อรางวัล         | ชื่อคน        | สาขา       | ปี   | มูลค่า (บาท) |
|------|--------------------|---------------|------------|------|--------------|
| 1    | รางวัลสมัชชาคนเต็ม | นายสมชาย ใจดี | ช่างเทคนิค | 2567 | 100          |
| 2    | รางวัลสมัชชาคนเต็ม | นายสมชาย ใจดี | ช่างเทคนิค | 2567 | 100          |
| 3    | รางวัลสมัชชาคนเต็ม | นายสมชาย ใจดี | ช่างเทคนิค | 2567 | 100          |
| 4    | รางวัลสมัชชาคนเต็ม | นายสมชาย ใจดี | ช่างเทคนิค | 2567 | 100          |
| 5    | รางวัลสมัชชาคนเต็ม | นายสมชาย ใจดี | ช่างเทคนิค | 2567 | 100          |
| 6    | รางวัลสมัชชาคนเต็ม | นายสมชาย ใจดี | ช่างเทคนิค | 2567 | 100          |
| 7    | รางวัลสมัชชาคนเต็ม | นายสมชาย ใจดี | ช่างเทคนิค | 2567 | 100          |
| 8    | รางวัลสมัชชาคนเต็ม | นายสมชาย ใจดี | ช่างเทคนิค | 2567 | 100          |
| 9    | รางวัลสมัชชาคนเต็ม | นายสมชาย ใจดี | ช่างเทคนิค | 2567 | 100          |
| 10   | รางวัลสมัชชาคนเต็ม | นายสมชาย ใจดี | ช่างเทคนิค | 2567 | 100          |

## 4. โครงการสวัสดิการกำฟัน

บริษัทฯ ได้จัดหารถโมบายกำฟัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับพนักงานในการดูแลช่องปากและฟัน โดยมีการประสานงานไปยังคลินิกกำฟันและบริการในราคาพิเศษ ช่วยประหยัดเวลาและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปที่คลินิก



## 5. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี

บริษัทฯ จัดให้มีโปรแกรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานซึ่งมาตั้งจุดบริการอำนวยความสะดวกที่สำนักงานใหญ่ขององค์กร และโรงงาน อีซีตัน แฟคทอรี โดยพนักงานและสมาชิกในครอบครัวสามารถเพิ่มรายการตรวจสอบสุขภาพได้ในอัตราราคาพิเศษ รวมถึงจัดให้มีกิจกรรมพบแพทย์เพื่อปรึกษาเรื่องสุขภาพภายหลังจากได้รับผลตรวจสุขภาพประจำปีอีกด้วย



## 6. โครงการส่งเสริมความรู้ทางการเงิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับโครงการส่งเสริมความรู้ทางการเงิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจและส่งเสริมวินัยเกี่ยวกับการวางแผนทางการเงิน รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานได้กำหนดเป้าหมายทางการเงินของตนเอง เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว ตลอดจนการวางแผนเกษียณ

ICH TAX FOOD FOR THOUGHT

**เส้นทางพิชิต เป้าหมายสู่ความมั่งคั่ง**  
with  
TISCO Asset Management

- ✓ ค่าไม่ถือของแผนการเงิน
- ✓ กระบวนการวางแผนการเงินสู่ความมั่งคั่ง
- ✓ 5 ขั้นตอนการวางแผนการเงินสู่ความมั่งคั่ง

วันพฤหัสบดีที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567  
เวลา 15:30 - 16:30 น.

📺 **ออนออนไลน์ผ่าน ZOOM**

กองทุนวางแผนเกษียณ

**เกษียณสำราญ ไม่ลำบาก!**

ขอตั้งเงินออมก่อน  
ใช้เงินก่อน 30 วันก่อนใช้

เป็นเงินออมก่อน  
เกษียณก่อนเกษียณ

ขอฝากเงิน  
ให้ลูกได้เรียนฟรี

📺 **ส่งทางออนไลน์ผ่าน ZOOM**

วันที่ 29.10.2567  
เวลา 13:30 - 15:00 น.

กองทุนวางแผนเกษียณ

**TAX SAVING**

ตั้งเป้ากองทุน ประกัน  
ลดหย่อนภาษี สร้างกำไรเพิ่ม

📺 **ส่งทางออนไลน์ผ่าน ZOOM**

วันที่ 4.12.2024  
เวลา 14:00 - 15:30 น.

7. ทริปท่องเที่ยวประจำปี สำหรับพนักงาน

การจัดท่องเที่ยวประจำปีถือเป็นการให้รางวัลพนักงานในอีกรูปแบบหนึ่งหลังจากทำงานมาอย่างเต็มที่ตลอดทั้งปี ซึ่งไม่ใช่แค่การพาพนักงานทุกคนออกไปท่องเที่ยวเพียงอย่างเดียว แต่ยังเป็นการบ่งบอกถึงความใส่ใจต่อความรู้สึกของพนักงาน ทั้งยังช่วยสร้างความสามัคคีและสร้างสัมพันธ์ไมตรีภายในองค์กรให้รักและผูกพันกันมากขึ้นได้อีกด้วย โดยในปีนี้บริษัทฯ ได้จัดทริปท่องเที่ยวในต่างประเทศ (ประเทศไต้หวันและญี่ปุ่น) สร้างความประทับใจให้กับพนักงานเป็นอย่างมาก



การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ICHITAN CILT 2024

เพื่อพัฒนาบุคลากรของบริษัทให้มีความรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงานฝ่ายผลิตขององค์กร ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่การซ่อมบำรุงรักษาได้ด้วยตนเอง โดยมุ่งเน้นการบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักร ผ่านการทำกิจกรรม 1) CILT Cleaning การทำความสะอาดและกำจัดสิ่งสกปรกของอุปกรณ์หรือเครื่องจักร 2) Inspection การตรวจสอบอุปกรณ์ ระบบเครื่องจักรให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือข้อกำหนด 3) Lubrication การลดการสึกหรอ เพิ่มประสิทธิภาพการและยืดอายุการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์

ส่วนที่ 1



อบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- หลักสูตรที่ 1 หลักการ CILT
- หลักสูตรที่ 2 Visual Management
- หลักสูตรที่ 3 หลักการหล่อลื่น และระบบกันน้ำ

ระยะเวลาอบรมเฉลี่ย  
**18 ชั่วโมง / คน**

ส่วนที่ 2



Check Status CILT

การตรวจติดตามสถานะเครื่องจักรที่พนักงานปฏิบัติหน้างานจริงตามหัวข้อ Cleaning Inspection Lubrication และ Tightening

ค่าเฉลี่ยผลลัพธ์การดำเนินงาน  
**97.20%**

ส่วนที่ 3



อบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบประยุกต์ใช้แนวคิด CILT ในการปฏิบัติงาน โดยมีพนักงานเข้าร่วมทดสอบ ทั้งหมด 176 คน

ค่าเฉลี่ยคะแนนการทดสอบ  
**86.33%**

**ผลลัพธ์ที่ได้และประโยชน์ที่ได้รับ:**

- กิจกรรมหลักสูตร: 1) หลักการ CILT      2) Virtual Management      3) หลักการหล่อลื่นและระบบกันแน่น
- จำนวนพนักงานเข้ารับการทดสอบ      176 คน
- จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย      18 ชั่วโมง/คน
- ผลคะแนนจากการทดสอบโดยเฉลี่ย      อยู่ที่ร้อยละ 86.33 (ในระดับดี)

**2. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาวะผู้นำ (Change Leadership)**

หลักสูตรนี้สำหรับการพัฒนาพนักงานระดับบริหารชั้นต้น ให้ได้เรียนรู้พฤติกรรมของผู้นำ กระตุ้นให้บุคลากรมีความร่วมมือและพึ่งพาอาศัยกันในเวลาทำงาน ซึ่งจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการนำการเปลี่ยนแปลงไปสู่ความสำเร็จขององค์กร

**ผลลัพธ์ที่ได้และประโยชน์ที่ได้รับ:**

- จำนวนพนักงานเข้าร่วม      30 คน
- จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย      6 ชั่วโมง/คน
- จำนวนพนักงานที่เติบโตในสายอาชีพ      6 คน (คิดเป็นร้อยละ 20 ของพนักงานที่เข้าร่วมโครงการ)

**3. โครงการ Employee Onboarding Program และกิจกรรมรับน้องใหม่ Welcome Happy Factory**

เป็นโครงการต่อเนื่องที่ส่งเสริมให้พนักงานใหม่ตระหนักถึงค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนการสร้างความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน รวมถึงโครงสร้างการบริหารและระบบการจัดการต่างๆ ภายในองค์กร ตลอดจนมุ่งเน้นให้พนักงานใหม่สามารถเรียนรู้และปรับตัวให้เข้ากับองค์กรได้อย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างสรรคผลงานออกมาได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร

**ผลลัพธ์ที่ได้และประโยชน์ที่ได้รับ:**

- กิจกรรมดำเนินงานตามโครงการ: 1) Director Talk      2) Tanland Tour      3) ICHITAN Together
- จำนวนพนักงานเข้าร่วม      52 คน
- จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย      6 ชั่วโมง/คน
- ผลคะแนนความพึงพอใจโดยเฉลี่ย      อยู่ที่ร้อยละ 89.08 (เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.5 จากปี 2566)

4. Creativity Contest 2024

โครงการนี้ส่งเสริมให้พนักงานร่วมกันพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยทำงานร่วมกับฝ่ายวิจัยและพัฒนา (Research and Development: R&D) ในการคิดค้นผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มใหม่ๆ พร้อมนำเสนอไอเดียโมเดลธุรกิจใหม่ๆ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มผู้บริโภคได้

**ผลลัพธ์ที่ได้และประโยชน์ที่ได้รับ:**

- จำนวนนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่ 8 รายการ
- ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เตรียมพัฒนาออกสู่ตลาดปี 2568 2 รายการ

5. โครงการ Collaboration Project 2024

การสนับสนุนการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามสายงานทุกระดับเพื่อให้บรรลุเป้าหมายหลักขององค์กร สร้างแนวทางการดำเนินงานใหม่ๆ ที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และท้าทาย โดยการนำจุดเด่นจากความแตกต่างมาพัฒนาให้เกิดประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์จากทักษะความสามารถของพนักงานในแต่ละช่วงวัย ในปี 2567 บริษัทฯ มีโครงการความร่วมมือ จำนวน 4 โครงการ ดังนี้

5.1 โครงการ Own Content สนับสนุน สร้างสรรค์

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเนื้อหาการนำเสนอในวงกว้าง (Mass Content) ผ่านทางช่องทาง TikTok เพิ่มความสม่ำเสมอในการลงคลิปเพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เกิดการรับรู้เกี่ยวกับแบรนด์ผลิตภัณฑ์ขององค์กรมากขึ้น



**ผลลัพธ์และประโยชน์ที่พนักงานได้รับ:**

- พัฒนาทักษะการสร้างเนื้อหา : พนักงานจะได้เรียนรู้วิธีการสร้างและนำเสนอเนื้อหาที่น่าสนใจและมีคุณภาพ ซึ่งช่วยพัฒนาทักษะทางด้าน การสื่อสารและการตลาดดิจิทัล
- เพิ่มความคิดสร้างสรรค์ : การมีส่วนร่วมในโครงการนี้กระตุ้นให้พนักงานใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตเนื้อหาที่ดึงดูดและมีเอกลักษณ์
- สร้างความสามัคคีในทีม : การทำงานร่วมกันเพื่อผลิตเนื้อหาจะช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม

**ผลลัพธ์และประโยชน์ที่องค์กรได้รับ:**

- ผลิตภัณฑ์ขององค์กรเป็นที่รู้จักของกลุ่มผู้บริโภคมากขึ้น มียอดผู้ติดตามใน Tiktok เพิ่มขึ้นกว่า 10,000 คน

## 5.2 โครงการ Green Living

โครงการจัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมจิตสำนึกให้กับบุคลากรในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตามแนวคิด “ลด ละ เลิก” ให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไปในอนาคต



### ผลลัพธ์และประโยชน์ที่พนักงานได้รับ:

- การสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและพฤติกรรมความคิดแยกขยะในองค์กรและครอบครัวให้มากขึ้น พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการคัดแยกขยะมากกว่า 80%

### ผลลัพธ์และประโยชน์ที่องค์กรได้รับ:

- ยกระดับสู่ Green Marketing อิชิตันได้มีการ Collaboration กับ Partner 1 Project
- Corporate / Brand : เพิ่มการจดจำและความจงรักภักดีต่อแบรนด์ ผ่าน School Event มากกว่า 35 โรงเรียน
- Brand Activity: เพิ่มการจดจำแบรนด์ที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

## 5.3 โครงการ Knowledge Management KM Show & Share

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างสาระความรู้และแนวคิดที่สำคัญต่อการทำงานให้กับผู้บริหารและพนักงาน โดยให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับกระบวนการดำเนินงานของแต่ละคนได้ และเป็นประโยชน์ต่อการแข่งขันทางธุรกิจในอนาคต



### ผลลัพธ์และประโยชน์ที่พนักงานได้รับ:

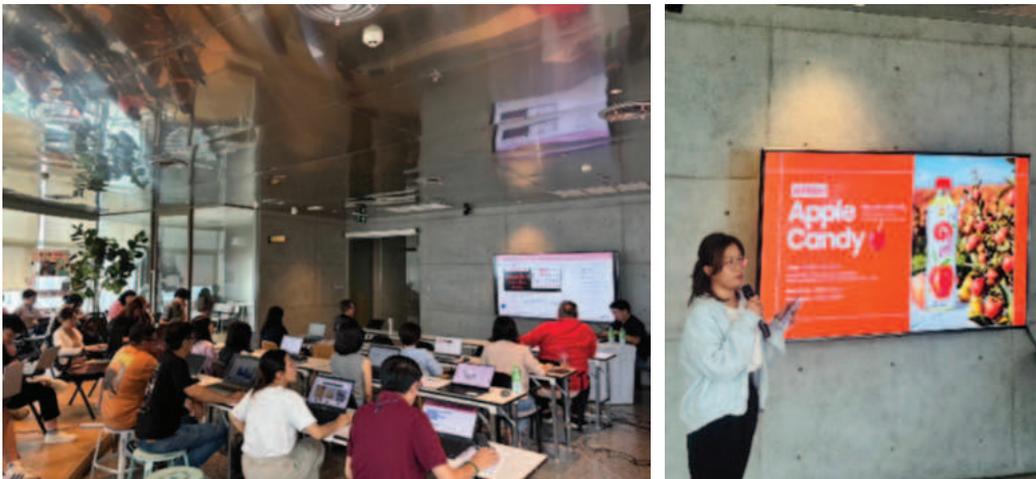
- พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจหลังเข้ารับฟังบรรยาย คิดเป็น 85 %
- พนักงานพึงพอใจกับหลักสูตร ได้แนวคิดใหม่ๆ ที่สำคัญและจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ คิดเป็น 87 %
- มีแหล่งเก็บรวบรวมข้อมูลใหม่ที่สามารถเข้าไปศึกษาย้อนหลังได้บน Intranet ขององค์กร

### ผลลัพธ์และประโยชน์ที่องค์กรได้รับ:

- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดความสูญเสียจากความรู้ที่ขาดหาย

5.4 โครงการ AI 101

โครงการนี้สนับสนุนเป้าหมายและกลยุทธ์หลักขององค์กรในการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น



**ผลลัพธ์และประโยชน์ที่พนักงานได้รับ:**

- ได้พัฒนาทักษะดิจิทัล พนักงานได้เรียนรู้ครบทั้ง 3 หลักสูตร หลักสูตรที่ 1 AI Business (ChatGPT) จำนวนผู้เข้าร่วม 65 คน หลักสูตรที่ 2 AI Creativity (Midjourney) จำนวนผู้เข้าร่วม 40 คน และหลักสูตรที่ 3 AI Productivity (Microsoft Copilot) จำนวนผู้เข้าร่วม 40 คน
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดเวลาในการทำงาน

**ผลลัพธ์และประโยชน์ที่องค์กรได้รับ:**

- ลดต้นทุนในการดำเนินงาน
- เตรียมความพร้อมสู่ออนาคตและการเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล (Digital Transformation)

6. โครงการ ESG DNA

โครงการ ESG DNA ถือเป็นหนึ่งโครงการสำคัญที่คณะกรรมการบริษัทได้ผลักดันและกำกับให้คณะทำงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนมีการจัดอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้รับทราบและนำแนวทางการปฏิบัติไปปรับใช้กับการดำเนินงานภายในองค์กร ส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน โดยได้มีการเข้าร่วมโครงการ ESG DNA ชุดความรู้ด้านความยั่งยืน สำหรับบุคลากรทุกระดับในองค์กร โดยนำไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลพนักงานจากการเข้าร่วมอบรมชุดความรู้ด้านความยั่งยืน (E-Learning) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะทำงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ได้มีการสื่อสารเกี่ยวกับ ICHITAN Road to Sustainability Carbon Neutrality 2050 ผ่านกิจกรรม Happy Monday ให้แก่พนักงานทุกระดับฟัง เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญและสร้างความตระหนักรู้และเกิดความร่วมมือในการปฏิบัติร่วมกันทั้งองค์กร



**ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับ:**

- จำนวนพนักงานเข้าร่วมโครงการ 117 คน
- จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 2.3 ชั่วโมง/คน
- พนักงานที่ผ่านหลักสูตรในโครงการ อยู่ที่ร้อยละ 99.14

**กิจกรรมสร้างความผูกพันในองค์กร****1. ICHITAN Songkran Festival (สุขสันต์ วันสงกรานต์)**

เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมสันทนาการ สนับสนุนให้พนักงานได้มีโอกาสรดน้ำดำหัวแสดงความเคารพต่อผู้ใหญ่ ตลอดจนรับประทานอาหารร่วมกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและผู้บริหารในองค์กร

**2. ICHITAN Christmas Party**

กิจกรรมสันทนาการ ให้พนักงานแลกเปลี่ยนของขวัญจับฉลากซึ่งกันและกัน ภายใต้บรรยากาศที่เป็นกันเองและสนุกสนาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี และความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันภายในองค์กร



**การสนับสนุนด้านการศึกษา**

**1. โครงการ “อิชิตัน ปันรอยยิ้ม”**

เปิดโอกาสให้พนักงานได้ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม (โรงเรียนบ้านเกิดของพนักงาน) สร้างขวัญกำลังใจที่ดีให้กับพนักงานและเด็กนักเรียนที่ขาดโอกาส ถือเป็น การตอบแทนคืนสู่สังคม สร้างความสำนึกรักบ้านเกิดและเสริมสร้างความสัมพันธ์ให้กับพนักงานและบริษัทฯ ซึ่งในปี 2567 ได้จัดขึ้นในวันที่ 9 ธันวาคม 2567 ณ โรงเรียนบ้านโคกตะขบ อ.ศรีเทพ จ.เพชรบูรณ์



**2. ส่งเสริมการศึกษาระบบทวิภาคี (MOU)**

ในปี 2567 บริษัทฯ ร่วมส่งเสริมการศึกษาผ่านโครงการลงนามความร่วมมือการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี โดยให้นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการและส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้พัฒนาการเรียนรู้อุ้ เสริมสร้างเจตคติและสมรรถนะอาชีพจากประสบการณ์จริง โดยได้มีการลงนาม MOU กับสถาบันการศึกษาในพื้นที่การศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดอ่างทอง จำนวน 2 สถาบันการ

- วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง



## การส่งเสริมอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

### ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท อีซีตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ควรให้ความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากส่งผลโดยตรงต่อความเป็นอยู่ที่ดี ความสัมพันธ์ในที่ทำงาน การทำงานร่วมกันของพนักงานในองค์กร รวมไปถึงสุขภาพทางกายและภาวะทางจิตของพนักงาน อันจะก่อให้เกิดปัญหาความเครียดและความกดดันในที่ทำงานอีกด้วย จึงไม่สามารถปฏิเสธได้เลยว่าการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ให้ความเหมาะสม ก็เป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้พนักงานสามารถสร้างสรรค์ผลงานออกมาได้อย่างดี มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้องค์กรก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายเกี่ยวกับอาชีพอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด สอดคล้องกับแนวปฏิบัติขององค์การอนามัยโลก (World Health Organization: WHO) และองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization: ILO) ตลอดจนมุ่งมั่นปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างรอบด้านให้แก่พนักงาน คู่ค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม เพื่อลดอัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ



## เป้าหมาย

- ลดการเกิดอุบัติเหตุถึงเสียชีวิต เป็น “ศูนย์”

## ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2567

ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

## แนวทางการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม

กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สอดคล้องกับแนวปฏิบัติขององค์การอนามัยโลก (World Health Organization: WHO) และองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization: ILO) เพื่อให้พนักงานและผู้รับเหมา/คู่ค้า ปฏิบัติงานในพื้นที่ขององค์กรด้วยความปลอดภัยและปลอดภัยอุบัติเหตุ

แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อทำหน้าที่ในการส่งเสริมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน โดยการกำหนดนโยบาย การจัดอบรม การตรวจสอบและการประเมิน ตลอดจนการสื่อสารปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างรอบด้านให้กับพนักงานและผู้รับเหมา/คู่ค้า

## การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

### ผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน

| ผลการดำเนินงาน (ตัวชี้วัด)   | ปี 2565                            | ปี 2566                            | ปี 2567                                   |
|--|------------------------------------|------------------------------------|---|
| อัตราการเสียชีวิต (Fatality Rate)                                      | 0 ราย                              | 0 ราย                              | 0 ราย                                     |
| การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานหรือส่งต่อโรงพยาบาล (Total Loss time Accident) | 2 ราย                              | 2 ราย                              | 1 ราย                                     |
| <b>จำนวนชั่วโมง</b>  |                                    |                                    |   |
| การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานหรือส่งต่อโรงพยาบาล (Total Loss time Accident) | 2 ราย<br>ต่อ 4,320 ชม.<br>การทำงาน | 2 ราย<br>ต่อ 4,320 ชม.<br>การทำงาน | 1 ราย<br>ต่อ 1,000,000<br>ชม.<br>การทำงาน |
| อัตราการเสียชีวิต (Fatality Rate) ต่อ 1,000,000 ชั่วโมง                | 0                                  | 0                                  | 0   |

| ผลการดำเนินงาน (ตัวชี้วัด)   | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 |
|--|---------|---------|---------|
| การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานหรือส่งต่อโรงพยาบาล (Injury Severity Rate = ISR) ต่อ 1,000,000 ชั่วโมง         | N/A     | N/A     | 0.98    |
| การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานหรือส่งต่อโรงพยาบาล (Total Recordable Injury Rate: TRIR) ต่อ 1,000,000 ชั่วโมง | N/A     | N/A     | 0.98    |

• ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมา/คู่ค้า ในพื้นที่ของบริษัท

| ผลการดำเนินงาน (ตัวชี้วัด)   | ปี 2565                            | ปี 2566                            | ปี 2567                                   |
|--|------------------------------------|------------------------------------|---|
| อัตราการเสียชีวิต (Fatality Rate)  | 0 ราย                              | 0 ราย                              | 0 ราย                                     |
| การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานหรือส่งต่อโรงพยาบาล (Total Loss time Accident)                                 | 0 ราย                              | 0 ราย                              | 0 ราย                                     |
| <b>จำนวนชั่วโมง</b>  |                                    |                                    |   |
| การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานหรือส่งต่อโรงพยาบาล (Total Loss time Accident)                                 | 0 ราย<br>ต่อ 4,320 ชม.<br>การทำงาน | 0 ราย<br>ต่อ 4,320 ชม.<br>การทำงาน | 0 ราย<br>ต่อ<br>1,000,000 ชม.<br>การทำงาน |
| อัตราการเสียชีวิต (Fatality Rate) ต่อ 1,000,000 ชั่วโมง  | 0                                  | 0                                  | 0   |
| การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานหรือส่งต่อโรงพยาบาล (Injury Severity Rate = ISR) ต่อ 1,000,000 ชั่วโมง         | N/A                                | N/A                                | 0   |
| การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานหรือส่งต่อโรงพยาบาล (Total Recordable Injury Rate: TRIR) ต่อ 1,000,000 ชั่วโมง | N/A                                | N/A                                | 0   |

• ข้อมูลสถิติการเกิดโรคจากการทำงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน

| ผลการดำเนินงาน (ตัวชี้วัด)                               | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 |
|--|---------|---------|---------|
| จำนวนการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน                       | N/A     | N/A     | 0 ราย   |
| อัตราการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน ต่อ 1,000,000 ชั่วโมง | N/A     | N/A     | 0       |

• ข้อมูลสถิติการเกิดโรคจากการทำงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมา/คู่ค้า

| ผลการดำเนินงาน (ตัวชี้วัด)                               | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 |
|--|---------|---------|---------|
| จำนวนการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน                       | N/A     | N/A     | 0 ราย   |
| อัตราการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน ต่อ 1,000,000 ชั่วโมง | N/A     | N/A     | 0       |

**นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

บริษัทฯ มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน รวมถึงชุมชนรอบข้าง จึงมีความมุ่งมั่นที่จะบรรลุการดำเนินงานธุรกิจเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยที่สุด โดยมุ่งมั่นให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม และปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย เพื่อไม่เป็นอันตรายต่อตนเอง เพื่อนร่วมงานและชุมชนใกล้เคียง ดังนั้นเราจึงเป้าหมายไว้ว่า “อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์”

บริษัทฯ จึงได้ปรับเปลี่ยนนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นอันดับแรก ในทุกๆสถานการณ์ พนักงานทุกคนต้องถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นอันดับแรก
2. บริษัทฯ มีความมุ่งมั่น ป้องกัน อุบัติการณ์ อุบัติเหตุ การเจ็บป่วยจากการทำงานทั้งในและนอกงาน
3. ทุกคนในองค์กรมีหน้าที่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุที่เกิดขึ้น โดยมีหน้าที่รายงานความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่ทำงานและต้องช่วยหาแนวทางการป้องกันที่เหมาะสม เพื่อคงสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขอนามัยแก่พนักงานทุกคน
4. บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า เราจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
5. บริษัทฯ ให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ ทั้งในเรื่องบุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรม รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่กำหนดไว้
6. บริษัทฯ ดำเนินการและพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## หลักการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

**การส่งเสริม  
(Promotion)**

ส่งเสริมและธำรงรักษาสุขภาพ  
ทั้งร่างกายและจิตใจของพนักงาน  
ให้แข็งแรงสมบูรณ์  
มีความเป็นอยู่ที่ดี  
อยู่ร่วมกันในสังคมของผู้ประกอบ  
อาชีพตามสถานที่ซึ่งมีได้

**การป้องกัน  
(Prevention)**

ป้องกันไม่ให้พนักงาน หรือ แรงงาน  
มีสุขภาพอนามัยเสื่อมโทรม หรือ  
เกิดความผิดปกติ เนื่องจากสภาพ  
หรือสภาวะแวดล้อมการทำงาน  
ที่ไม่ถูกต้องไม่เหมาะสม

**การปกป้องคุ้มครอง  
(Protection)**

คุ้มครองพนักงาน หรือ แรงงาน  
ในสถานประกอบการ ไม่ให้มี  
การกระทำที่เสี่ยงต่ออันตราย หรือ  
การเกิดโรคภัยไข้เจ็บ

**การจัดการทำงาน  
(Placing)**

จัดการสภาพแวดล้อมของ  
การทำงานให้มีความเหมาะสม  
สอดคล้องกับสภาพ  
ความต้องการของร่างกาย  
และจิตใจของพนักงาน  
หรือ แรงงานเท่าที่จะทำได้

**การปรับตัว  
(Adaptation)**

พิจารณามอบหมายความรับผิดชอบ  
ตามความสามารถและความ  
เหมาะสมของพนักงาน เพื่อให้การ  
ทำงานมีประสิทธิภาพภายใต้ข้อ  
จำกัดทางสรีรวิทยาและพื้นฐาน  
ความแตกต่าง  
ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ

## รางวัลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน รางวัลนี้สะท้อนให้เห็นถึงวิสัยทัศน์ในการดำเนินงานขององค์กรที่ให้ความสำคัญและมุ่งปฏิบัติตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดี อันจะส่งผลให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน



## โครงการที่สำคัญ

## 1. ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยประจำเดือน

บริษัทฯ กำกับให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

เพื่อสรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำเดือน



**2. กิจกรรมตรวจความปลอดภัยประจำเดือน**

คณะกรรมการความปลอดภัยดำเนินการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อตรวจประเมินความผิดปกติที่อาจเกิดอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติงาน พร้อมหาแนวทางการป้องกัน ตลอดจนมีการวิเคราะห์หรือคาดการณ์ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน รวมถึงเตรียมความพร้อมในการรับมืออันตรายด้วยระบบ KYT



**3. กิจกรรมการประเมิน JSA วิเคราะห์และชี้บ่งอันตราย**



**4. โครงการอบรมด้านความปลอดภัย**

บริษัทฯ จัดให้มีหลักสูตรอบรมด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ เป็นไปตามมาตรา 16 ของพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 รวมถึงจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงาน และผู้รับเหมาอื่นๆ รวมถึงการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยต่างๆ เช่น อบรมปฐมพยาบาล อบรมการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี



**5. การอบรมการทำงานของผู้รับเหมา**

การชี้แจงรายละเอียดการทำงาน พร้อมข้อควรระวังให้กับผู้รับเหมาได้รับทราบ และยึดถือนำไปปฏิบัติ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานภายในพื้นที่โรงงานขององค์กร อีกทั้งมีการประเมินความเสี่ยงทั้งก่อนและหลัง เริ่มงาน ซึ่งทางผู้รับเหมาเป็นผู้ประเมินในแต่ละงาน และมีการตรวจสอบร่วมกับ จป.ภายในบริษัท



**6. การอบรมดับเพลิงขั้นต้น ประจำปี 2567**

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง หากมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น



**7. การซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567**

บริษัทฯ จัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ให้กับพนักงานกะกลางวันและกะกลางคืน เพื่อเตรียมความพร้อม หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินในลักษณะดังกล่าวเกิดขึ้น และเป็นการส่งเสริมให้พนักงานเกิดความตระหนักในเรื่องความปลอดภัย



**8. การอบรมของ คปอ.**

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมความปลอดภัยในการทำงานของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารเกิดความตระหนักในเรื่องความปลอดภัย และผลักดันงานด้านความปลอดภัยภายในบริษัท



**9. โครงการส่งสุขกลับบ้าน**

บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้เกิดการขับขี่และเดินทางที่ปลอดภัยให้กับพนักงานในองค์กร



**10. โครงการสัปดาห์ความปลอดภัย และกิจกรรมห่างไกลสารเสพติด**

คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ร่วมกับคณะทำงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.) จัดกิจกรรมส่งเสริมสัปดาห์ความปลอดภัยและห่างไกลจากสารเสพติดภายในโรงงาน เพื่อให้พนักงานตระหนักรู้ในการรักษาความปลอดภัยในโรงงานและห่างไกลจากสารเสพติด



## การส่งเสริมคุณค่าและประโยชน์ทางเศรษฐกิจให้สังคม

### ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพราะตระหนักดีว่าการสร้างสังคมที่ดีขึ้นเริ่มต้นจากการเป็นสมาชิกผู้มีความรับผิดชอบต่อชุมชน “อิชิตัน” จึงขับเคลื่อนโครงการและกิจกรรมที่จะสร้างความเข้มแข็งให้กับสังคมในรูปแบบต่างๆ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะ การพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชน การส่งเสริมกิจกรรมทางเศรษฐกิจ และการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรท้องถิ่น ควบคู่ไปกับการสร้างผลตอบแทนให้แก่พนักงาน ชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ เน้นการทำงานร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจกับการดูแลสังคมในระยะยาว นอกจากนี้ เรายังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นผ่านการสร้างงานและพัฒนาเศรษฐกิจในระดับชุมชน ควบคู่ไปกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน



## เป้าหมาย

- ขับเคลื่อนโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่สร้างความเข้มแข็งให้กับสังคม ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

## ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2567

ให้ความช่วยเหลือชุมชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากเหตุการณ์น้ำท่วมและดินโคลนถล่มที่จังหวัดเชียงราย ตามโครงการแม่สายไม่สาย ซึ่งสามารถฟื้นฟูพื้นที่เสียหายได้ถึง 1,523 ครัวเรือน

สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาคธุรกิจ ภาครัฐ และภาคประชาชน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและฝุ่นควัน (PM2.5) ในพื้นที่อำเภอหางดงและอำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ครอบคลุมทั้งสิ้น 69 หมู่บ้าน ซึ่งสามารถลดจุดความร้อนได้มากถึง ร้อยละ 63.5 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ส่งเสริมรายได้กลับสู่สังคมและชุมชนเป็นมูลค่ากว่า 20.86 ล้านบาท ด้วยการจ้างงานคนในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและพื้นที่ใกล้เคียง และการกระจายรายได้ให้กับร้านค้าปลีกขนาดเล็ก รวมถึงการสร้างรายได้ให้ชุมชนโดยการรับซื้อขยะบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติกตามโครงการ ICHITAN RECIRCLE

สร้างพื้นที่สีเขียว สนับสนุนแนวคิดการปลูกต้นไม้ล้านต้นของท่านผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามโครงการสวน 50 สุข เพื่อเป็นพื้นที่สาธารณะประโยชน์ด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อมของชุมชนใกล้เคียง ช่วยเพิ่มมูลค่าผลตอบแทนทางสังคมได้ถึง 13.6 ล้านบาท

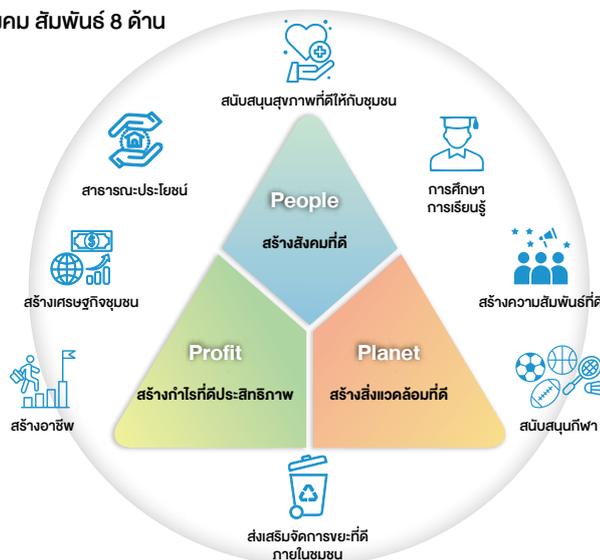
บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินความพึงพอใจจากชุมชนในทุกมิติ เฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 79 และไม่มีเรื่องร้องเรียนจากชุมชน

## แนวทางการบริหารจัดการ

การดำเนินธุรกิจของอิชิตันขับเคลื่อนโดยให้ความสำคัญกับสามเสาหลักแห่งความยั่งยืน ประกอบด้วย การสร้างผลกำไรที่มีประสิทธิภาพ (Profit) การสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและพนักงาน (People) และรักษาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ต่อไป (Planet) ด้วยการจัดกลุ่มโครงการเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมออกเป็น 3 ด้านหลัก ได้แก่:

1. การสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น: ส่งเสริมสุขภาพที่ดีของชุมชนและสนับสนุนการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. การสร้างสังคมที่ดีขึ้น: เสริมสร้างความยั่งยืนของสังคมและชุมชน เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
3. การสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น: พัฒนาสภาพแวดล้อมและสุนาามัย รวมถึงการบริหารจัดการขยะในชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการชุมชนและสังคม สัมพันธ์ 8 ด้าน



## โครงการสำคัญ

### 1. โครงการแม่สายไม่สาย

โครงการแม่สายไม่สาย เป็นโครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในอำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ซึ่งเป็นพื้นที่ต้นน้ำสำคัญของเกษตรกรผู้ปลูกชาให้กับอิชิตัน บริษัทฯ ดำเนินโครงการนี้ในปี 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน พื้นฟูพื้นที่ และให้การช่วยเหลือชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์น้ำท่วมและดินโคลนถล่มในพื้นที่อำเภอแม่สาย ซึ่งส่งผลกระทบอย่างหนักต่อชุมชน บ้านเรือนถูกทำลาย เส้นทางสัญจรถูกตัดขาด และประชาชนขาดแคลนสิ่งจำเป็นในการดำรงชีวิต บริษัทฯ ได้เข้ามามีบทบาทในการช่วยเหลือและฟื้นฟูพื้นที่เพื่อให้ชุมชนสามารถกลับมาดำรงชีวิตได้ตามปกติ

### การสนับสนุนเป้าหมาย SDG



**ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับ:**

- บ้านเรือนและโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ประสบภัยได้รับการซ่อมแซม
- พื้นฟูพื้นที่เสียหายกว่า 1,523 ครัวเรือน
- มูลค่าเงินระดมทุนผ่านโครงการเสื้อ “ต้นเปา” และ “ท่านเปา” 10,000,000 บาท
- มูลค่าทางการประชาสัมพันธ์ที่ได้รับ (PR Value) 10,125,000 บาท

**2. โครงการลดจุดความร้อน เชียงใหม่**

โครงการลดจุดร้อน...ลดฝุ่น PM2.5 จัดขึ้นโดยความร่วมมือระหว่างบริษัท อีซีดี กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และมูลนิธิป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและฝุ่นควันจังหวัดเชียงใหม่ มีเป้าหมายเพื่อลดปัญหาฝุ่น PM2.5 ในจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและเศรษฐกิจการท่องเที่ยว โดยเฉพาะปัญหาหมอกควันจากการเผาป่าและการเผาไร่ที่เป็นปัจจัยหลักของการเกิดไฟป่าในพื้นที่ภาคเหนือของประเทศไทย โครงการนี้มุ่งลดการเกิดไฟป่าซึ่งส่วนใหญ่มาจากการเผาไร่และหางของป่า ข้อมูลจาก GISTDA พบว่า เชียงใหม่เป็นหนึ่งในจังหวัดที่มีจุดความร้อนสูงสุดของประเทศ โดยเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 พบ 1,716 จุดทั่วไทย และ 140 จุดในเชียงใหม่

บริษัทฯ ทรนงค์ส่งเสริมให้ 69 หมู่บ้านในอำเภอหางดง (22 หมู่บ้าน) และอำเภอแม่อริม (47 หมู่บ้าน) ลดจุดความร้อน ด้วยแนวทาง “ไม่เผา – แจ่งจับ – ไม่สนับสนุนของป่า” โดยชุมชนเป็นศูนย์กลางการป้องกันไฟป่าและฝุ่นควัน โดยตั้งเป้าลดจุดความร้อนลง ร้อยละ 80 จากปี 2566 (หางดง 181 จุด, แม่อริม 137 จุด) หมู่บ้านที่ทำได้ รับเงินสนับสนุนหมู่บ้านละ 1 แสนบาท รวม 6.9 ล้านบาท เพื่อนำไปใช้ในการป้องกันไฟป่าและพัฒนาอาชีพ โดยเริ่มเก็บสถิติระหว่าง 20 มีนาคม – 30 เมษายน 2567

**การสนับสนุนเป้าหมาย SDG**



**ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับ:**

- โครงการนำร่องใน 69 หมู่บ้าน ภายในระยะเวลา 40 วัน แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม โดยสามารถลดจุดความร้อนในพื้นที่อำเภอหางดงและอำเภอแม่ริมได้อย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้
- อำเภอหางดง จุดความร้อนลดลงจาก 181 จุด ในปี 2566 เหลือ 59 จุด ในปี 2567 ลดลงร้อยละ 67
- อำเภอแม่ริม จุดความร้อนลดลงจาก 131 จุด ในปี 2566 เหลือ 52 จุด ในปี 2567 ลดลงร้อยละ 60
- รวมสองอำเภอ จุดความร้อนลดลงจาก 312 จุด เหลือ 111 จุด คิดเป็น การลดลงร้อยละ 65**
- เปรียบเทียบกับหมู่บ้านที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการ ลดลงเพียงร้อยละ 39
- มูลค่าทางการประชาสัมพันธ์ที่ได้รับ (PR Value) 2,250,000 บาท

**3. โครงการ ICHITAN RECIRCLE**

ภายใต้แนวคิด “วนเวียน เปลี่ยนโลกให้สะอาดขึ้น” เป็นโครงการนำขวดบรรจุภัณฑ์พร้อมนำเข้าสู่กระบวนการ Closed-loop Recycle และจัดการขยะอย่างถูกต้อง เพื่อนำกลับเข้าสู่กระบวนการใช้งานได้อย่างไม่รู้จักและไม่จบที่หลุมฝังกลบ เนื่องจากปัญหาขยะพลาสติกเป็นประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในวงกว้าง สนับสนุนนโยบายภาครัฐ อาทิ แผนการจัดการขยะพลาสติกแห่งชาติ และเป้าหมายการลดขยะพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวของรัฐบาลไทย

**การสนับสนุนเป้าหมาย SDG**



**โครงการนี้มุ่งเน้นการจับเก็บขวดพลาสติกผ่าน 3 ช่องทางหลัก ได้แก่**

1. การเก็บขวดจากโรงงานอิชิตัน กรีน แฟคทอรี และศูนย์การเรียนรู้ “ต้นแลนด์” ด้วยการเก็บกลับขวดพลาสติกที่เสียจากระบบการผลิตและขวดที่ใช้แล้วจากพนักงานและผู้เข้าชมศูนย์การเรียนรู้
2. การเก็บขวดจากโรงเรียนนำร่องในพื้นที่ ได้แก่ โรงเรียนวัดโตนดเตี้ย โรงเรียนวัดโคกช้าง และโรงเรียนวัดจำปา รวมถึงการส่งเสริมการซื้อ-ขายขวดพลาสติกใช้แล้วในราคาพิเศษกับผู้รับซื้อในชุมชน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
3. การเก็บขวดจากกิจกรรมพิเศษผ่านแพลตฟอร์ม “YOUเทิร์น”

**แนวทางการดำเนินงาน**

**ลดปริมาณขยะพลาสติก**

โดยนำขวดบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างถูกต้อง

**ส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน**

ด้วยการสร้างมูลค่าให้กับขยะพลาสติกที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

**มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน**

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อันเป็นผลจากการลดการผลิตพลาสติกใหม่และการกำจัดขยะอย่างไม่ต้อง

**ปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม**

สร้างการตระหนักรู้ให้กับเยาวชนและประชาชนทั่วไป พร้อมส่งเสริมการมีส่วนร่วม

**สร้างระบบการจัดการขยะที่ยั่งยืน**

โดยประสานความร่วมมือระหว่างภาคประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชน



**ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับ:**

- การนำขวดพลาสติกเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลเป็นขวด rPET และอพีไซเคิลเป็นเสื้อกีฬา
- โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งหมด 38 แห่ง
- จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการกว่า 87,100 คน
- สร้างรายได้ให้กับชุมชนเป็นมูลค่ากว่า 583,688 บาท
- ปริมาณขยะบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติกที่เก็บกลับ 48.7 ตัน ต่อปี
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 50,238.89 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

**4. โครงการสวนสาธารณะ 50 สุข**

บริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ร่วมกับกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตคลองเตย และการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ได้ปรับปรุงพื้นที่บริเวณซอยสุขุมวิท 50 เขตคลองเตย รวม 12 ไร่ ให้เป็นสวนสาธารณะ “สวน 50 สุข” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูพื้นที่ที่รกร้างให้กลายเป็นพื้นที่สีเขียว และแก้ปัญหามลพิษทางอากาศ ถือเป็นการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชน ซึ่งสอดคล้องกับโครงการปลูกต้นไม้ล้านต้นและนโยบายสวน 15 นาที ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์

คุณตัน ภาสกรนที (กรรมการผู้อำนวยการ) ได้แสดงความมุ่งมั่นที่จะสานต่อโครงการดังกล่าว จึงได้ขยายขอบเขตการปลูกต้นไม้อีกจำนวน 9,000 ต้น ไปปลูกในบริเวณพื้นที่ของเภาซิงจรรย์ จังหวัดชลบุรี รวมเป็น 10,000 ต้น ในปีนี้



ส่วน 50 สุฯ กำหนดเป็นจุดรับขยะของชุมชนส่งเสริมเรื่องการจัดการ CIRCULAR ECONOMY ร่วมกับ แพลตฟอร์ม “Youเทิร์น” ที่เข้ามาช่วยบริหารจัดการขยะอย่างถูกวิธี เพิ่มความสะดวกและส่งเสริมเรื่องการคัดแยกขยะให้ถูกประเภท ตลอดจนงานรณรงค์ขยะประเภทที่นำไปรีไซเคิลและอัพไซเคิลได้ให้กลับเข้าสู่วงจรการผลิต ลดเส้นทางขยะสู่หลุมฝังกลบอย่างเป็นรูปธรรม

**การสนับสนุนเป้าหมาย SDG**



**ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับ:**

- มีประชาชนใช้บริการกว่า 19,056 คน
- ปริมาณขยะบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติกที่เก็บกลับ 1,358.53 กิโลกรัม ต่อปี
- เพิ่มปริมาณการปลูกต้นไม้ 1,000 ต้น
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 12 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ต่อปี
- มูลค่าผลตอบแทนทางสังคม 13,585,032 บาท

**5. โครงการชุมชนฟูลกู๊ด x อิชิตัน แอปปี**

โครงการ ชุมชนฟูลกู๊ด x อิชิตัน แอปปี เป็นโครงการต่อเนื่องที่ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนรอบโรงงานอิชิตัน และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง โดยเน้นการพัฒนาด้านสุขภาพ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนงานรณรงค์ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้กับชุมชน เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

ในปี 2567 บริษัทได้ปรับรูปแบบของโครงการให้ครอบคลุมการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างรอบด้าน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินโครงการผ่านโรงเรียน 3 แห่ง ครูและนักเรียนรวม 1,130 คน และประชาชนในชุมชนกว่า 4,049 คน โดยแบ่งออกเป็นกิจกรรมดำเนินงาน ดังนี้

**• การส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับชุมชน**

มุ่งเน้นการส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับชุมชน โดยเปิดโอกาสการจ้างงานในพื้นที่ใกล้โรงงาน เพื่อให้คนในชุมชนมีรายได้ที่มั่นคงและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะพนักงาน ผ่านการฝึกอบรมและเสริมสร้างศักยภาพ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างองค์กรและชุมชน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนในระยะยาว

**กิจกรรม Open Factory เปิดบ้านต้อนรับชุมชน**

กิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อเยี่ยมชมโรงงานอิซตัน กรีน แพลคทอรี ด้วยเจ้าหน้าที่ของบริษัทอธิบายและนำชมกระบวนการผลิตที่ทันสมัยเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมรับฟังการนำเสนอภาพรวมกระบวนการผลิตของโรงงาน และจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพและให้คำปรึกษาด้านสุขภาพแก่ชุมชน จัดขึ้น ณ ศูนย์การเรียนรู้ต้นแลนด์ ดินแดนแห่งความสมดุล โดยเชิญแพทย์ พยาบาล จากโรงพยาบาลอุทัยและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บริการตรวจสุขภาพ คัดกรองโรคภัยต่างๆ NCDs และตรวจคัดกรองโรคมะเร็ง รวมถึงให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ และพัฒนาสุขภาพที่ยั่งยืน



**การสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี**

ในปี 2567 โครงการชุมชนพิลลัดอิซตันแอปบี ได้จัดกิจกรรมสร้างการตระหนักรู้และปลูกจิตสำนึกในการแยกและรวบรวมพลาสติกที่ใช้แล้วในกลุ่มนักเรียนผ่านโรงเรียนที่ร่วมโครงการชุมชนพิลลัด อิซตัน แอปบี 3 โรงเรียนตลอดทั้งปี ทั้งนี้ขวดพลาสติกที่เก็บได้จากโรงเรียนส่วนหนึ่งนำไปอัพไซเคิลทำเป็นเสื้อกีฬาจากขวดพลาสติกรีไซเคิล จำนวน 200 ตัว เพื่อมอบให้นักกีฬาของโรงเรียน

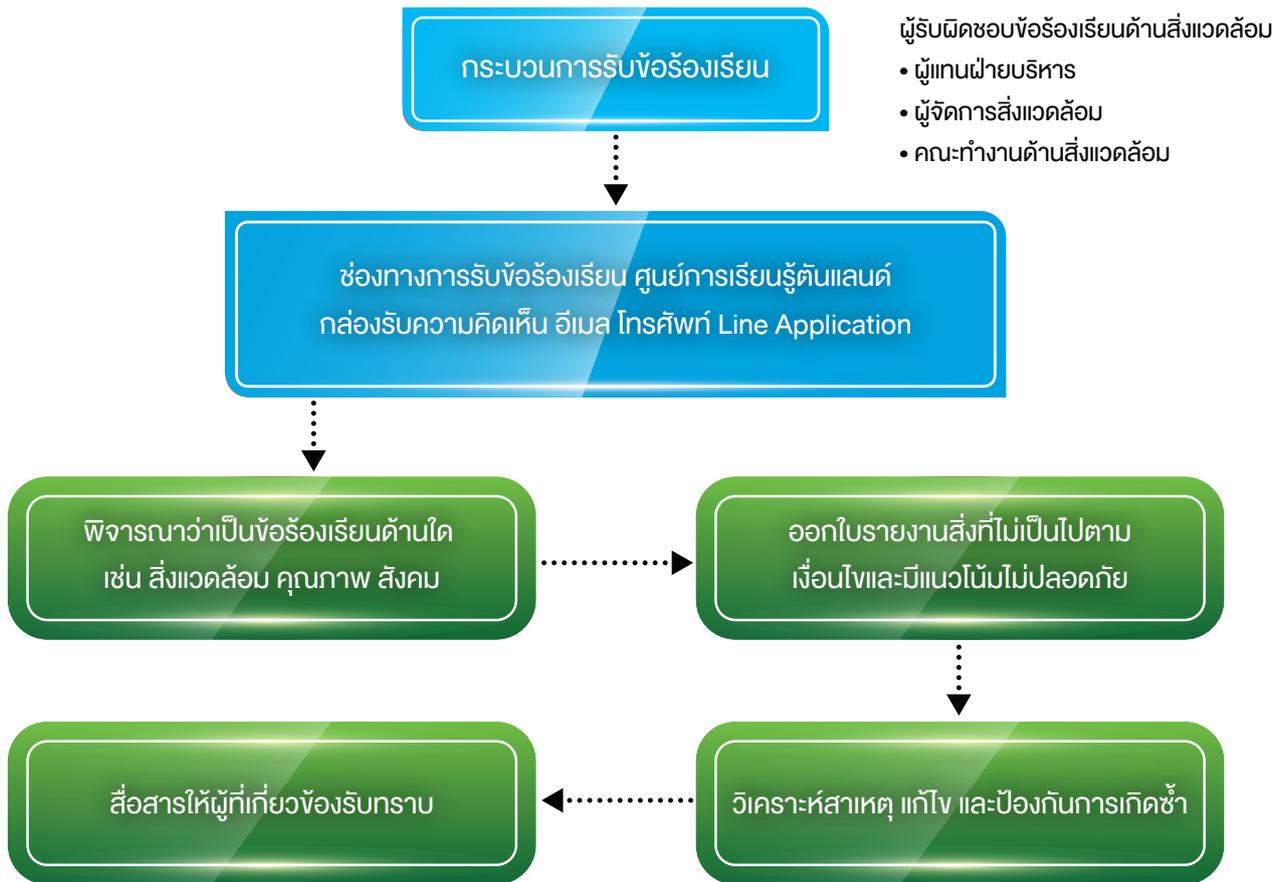


**การสร้างสังคมที่ดี**

การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนถือเป็นหนึ่งในเป้าหมายสำคัญที่ช่วยส่งเสริมความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองในระยะยาว โครงการนี้จึงมุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือกับคนในชุมชนเพื่อพัฒนาทักษะและอาชีพ โดยเฉพาะการส่งเสริมการจัดการขยะและการผลิตสินค้าชุมชน เพื่อเพิ่มรายได้และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนการรับซื้อผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน เช่น อาหาร ขนม และเครื่องดื่ม ที่มีคุณภาพและปลอดภัย สนับสนุนการสร้างแบรนด์ชุมชนและบรรจุภัณฑ์ที่ดึงดูดใจ เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าส่งเสริมให้คนในชุมชนมีพื้นที่จำหน่ายสินค้าของตนเอง เช่น การจัดตลาดชุมชนหรือแพลตฟอร์มออนไลน์

**การรับเรื่องร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม**

นอกเหนือจากการพัฒนาโครงการชุมชนฟู้ดบูท x อิชิตันแอปปี ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นแล้ว บริษัทฯ ได้สอดส่องดูแล และติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีมาตรการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และมีระเบียบแบบแผนไว้รองรับหากได้รับเรื่องร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากสังคมหรือชุมชนบริเวณใกล้เคียง โดยเริ่มจากการทวนสอบหาสาเหตุการเกิดข้อร้องเรียน ส่งรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อทำหน้าที่ปรับปรุงการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้เกิดความยั่งยืน และเก็บข้อมูลการร้องเรียนเชิงสถิติสำหรับใช้วิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการแก้ไขหากเกิดขึ้นซ้ำ



- ผู้รับผิดชอบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม
- ผู้แทนฝ่ายบริหาร
  - ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม
  - คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม



### การสำรวจความกังวลของชุมชน

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบเรื่องร้องเรียนหรือข้อกังวลอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และ ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนโรงงานอิซตัน กรีน แพลคอรี่ ได้รับการยอมรับในด้านการปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมและกฎระเบียบต่าง ๆ ของกรมโรงงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้ความสำคัญกับการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ในกระบวนการผลิต เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ และการประหยัดพลังงาน โดยสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ

นอกจากนี้ โรงงานยังมีนโยบายที่ครอบคลุมทุกมิติของความยั่งยืน ไม่ว่าจะเป็นการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน การส่งเสริมความหลากหลายและการมีส่วนร่วมในองค์กร การสนับสนุนการศึกษาของเยาวชนในชุมชน และการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการอยู่อาศัย

### การสื่อสารกับชุมชน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มต่างๆ ที่อาศัยอยู่ใกล้พื้นที่โดยรอบโรงงานอิซตันในหลากหลายช่องทาง และมีผลการดำเนินงานด้านการสื่อสารถึงกลุ่มเป้าหมาย 5,479 คน ครอบคลุมชุมชนหมู่ 4 ประกอบไปด้วย ชุมชนซอยบ้านยายกะตะ ,ชุมชนวัดโตนดเตี้ย ,ชุมชนหมู่บ้านพร้อมสุข และหมู่บ้านอุทัยธารา ชาย 1,821 คน และ หญิง 2,228 คน รวม 4,049 คน และ 3 โรงเรียน 1,130 คน โดยช่องทางการสื่อสารที่นำมาใช้ ดังนี้

- พนักงานชุมชนสัมพันธ์ลงพื้นที่พบชุมชน พูดคุย และโทรศัพท์สายตรง
- การจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง
- Line กลุ่มคณะกรรมการชุมชน กลุ่มหมู่บ้าน และกลุ่มครูอาจารย์โรงเรียนรอบโรงงานอิซตัน
- บอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน
- Facebook Tiktok Instagram ดินแดนดินแดนแห่งความสมดุล



### เป้าหมายในปี 2567

ผลการประเมินความพึงพอใจจากชุมชนในทุกมิติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และ ไม่มีเรื่องร้องเรียนจากชุมชน

**ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับ:**

- การสร้างรายได้ให้ชุมชน ด้วยการอุดหนุนร้านค้าและการจ้างงานในพื้นที่ คิดเป็นมูลค่ารวม 2.01 ล้านบาทต่อปี
- สนับสนุนการจ้างงานในพื้นที่ จำนวน 145 คน คิดเป็นรายได้รวม 18.27 ล้านบาทต่อปี
- ผลการประเมินความพึงพอใจกระบวนการผลิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ร้อยละ: 79
- ผลการประเมินการดูแลคุณภาพชีวิตที่ดี และสิ่งแวดล้อมที่ดีในชุมชน ร้อยละ: 79
- ผลการประเมินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชน ร้อยละ: 79
- ความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ร้อยละ: 80
- ความพึงพอใจในการสนับสนุนอาชีพชุมชน เพื่อส่งเสริมรายได้ ร้อยละ: 78
- เรื่องร้องเรียนจากชุมชน จำนวน 0 ครั้ง

**6. ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ ดินแดนแห่งความสุข**

ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ ดินแดนแห่งความสุข ตั้งอยู่ภายในโรงงานอิชิตัน กรีน เฟคทอรี จ.พระนครศรีอยุธยา ก่อตั้งขึ้นครั้งแรกในปี 2555 เพื่อนำเสนอภายใต้แนวคิด “ผลิตอย่างรับผิดชอบ บริโภคอย่างยั่งยืน” โดยมีเป้าหมายในการสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและผลกระทบของขยะพลาสติกต่อโลก ต้นแบบเป็นพื้นที่เรียนรู้ที่เปิดให้เข้าชมฟรี โดยเน้นการนำเสนอผ่าน Immersive Technology และ Interactive AR เพื่อสร้างประสบการณ์ที่น่าสนใจแก่ผู้เยี่ยมชม

หลังจากปิดตัวชั่วคราวเนื่องจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ต้นแบบกลับมาเปิดใหม่อีกครั้งในวันที่ 15 มีนาคม 2567 บนพื้นที่ขนาด 2,000 ตร.ม. พร้อมเทคโนโลยีการเล่าเรื่องที่ทันสมัยมากขึ้น เพื่อจุดประกายแรงบันดาลใจแก่ผู้บริโภคและผู้ประกอบการรุ่นใหม่เกี่ยวกับการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

**การสนับสนุนเป้าหมาย SDG**



**ศูนย์การเรียนรู้ เพื่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม**  
“มาต้นแบบ...ได้เรียนรู้เรื่องอะไร”

**TARGET VISITORS**

|             |       |
|-------------|-------|
| พนักงาน     | 4.1%  |
| นักเรียน    | 19.1% |
| อาสา        | 15.7% |
| พ่อแม่      | 18.6% |
| ชุมชน       | 37.6% |
| ครู/บุคลากร | 7.3%  |
| ศิษย์       | 11.5% |
| ภรรยา       | 40.6% |
| ครอบครัว    | 6.3%  |

**2024 TOTAL VISITORS**  
**35,873 คน**

**TOP 6 FEELING EXPERIENCE**

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| ความสนุก                            | 98.03% |
| รู้สึกดีกับชีวิต                    | 95.85% |
| แนวคิดแรงบันดาลใจ                   | 94.09% |
| คุณภาพชีวิตชุมชนเกษตร               | 90.90% |
| เทคโนโลยีทันสมัย                    | 97.21% |
| โรงงานทันสมัยเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | 97.68% |

ในปี 2567 ต้นแบบเพิ่มโอกาสการเรียนรู้นอกห้องเรียนให้เยาวชนทั้งไทยและต่างชาติได้ถึง **31,210 คน** จาก **464 สถาบันการศึกษา**



**การประเมิน SROI หรือ ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุนของโครงการ**

จากโครงการเปิดศูนย์การเรียนรู้ต้นแลนด์ ดินแดนแห่งความสุข พบว่า การลงทุน ทุกๆ 1 บาท ของโครงการจะสร้างผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุนได้ถึง 3.5 เท่า

**ตัวชี้วัดผลประโยชน์ทางธุรกิจ**

1. เพิ่มมูลค่าทางการประชาสัมพันธ์ (PR Value) ของบริษัทฯ 4,140,507 บาท
2. สร้างความมั่นใจในการลงทุนหรือดำเนินงานร่วมกัน ระหว่างอิซตัน กับลูกค้า นักลงทุน นักธุรกิจ และพันธมิตร ทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติ ที่มาเยี่ยมชมต้นแลนด์ แสดงศักยภาพในการผลิต และสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของอิซตัน เพื่อรวมลงทุนในตลาดหลักทรัพ์ หรือร่วมธุรกิจกับอิซตัน
3. สามารถกระจายรายได้ให้กับชุมชนข้างเคียงได้ ทำให้ผู้ประกอบการร้านค้ามีรายได้มากขึ้นจากคนที่เข้ามาเยี่ยมชมต้นแลนด์
4. สนับสนุนพื้นที่เป็น PLATFORM ในการทำคอนเท้นต์ต่างๆ ของผู้เข้าริชม บน social media ของทั้ง KOL, INFLUENCER และ USER GENERATED CONTENT

**ตัวชี้วัดผลประโยชน์ทางสังคมและสิ่งแวดล้อม**

1. ผลลัพธ์ทางสังคมจากการลงทุน (SROI) เท่ากับ 3.5 เท่า
2. มูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์รวม 15,779,974 ล้านบาท

## การดำเนินงานในมิติการกำกับดูแล

### การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส

#### ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีถือเป็นหัวใจหลักในการเสริมสร้างให้องค์กรมีระบบการจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และเป็นพื้นฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืน อีกทั้ง ยังเป็นมาตรฐานวัดความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมุ่งเน้นพัฒนาและปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงและสามารถนำไปปฏิบัติให้เป็นบรรทัดฐานได้อย่างถูกต้อง

คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เป็นลายลักษณ์อักษรตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมา โดยมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน พร้อมทั้งดูแลกำกับให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆ โดยสอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ข้อบังคับบริษัทฯ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง



## เป้าหมาย

ปี 2570 ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent)” โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

## ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2567

ได้รับการประเมินในระดับ “ดีเลิศ (Excellent) หรือ ระดับ 5 ดาว” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 จากการเปิดเผยรายงานด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ได้รับการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้อยู่ในบัญชีรายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Rating ประจำปี 2567 ในระดับ “A” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

ได้รับรางวัล SET Awards 2024 ซึ่งจัดโดยจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร จำนวน 2 รายการ ได้แก่ 1) Outstanding CEO Awards 2024 และ 2) Outstanding Company Performance Awards

รักษาสถานะสมาชิก CAC และได้รับรางวัล CAC Change Agent Award 2024 เป็นปีที่ 1 จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ในการขยายเครือข่ายธุรกิจไปยังบริษัทคู่ค้าซึ่งเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้เข้าร่วมเป็นสมาชิกและลงนามประกาศเจตนารมณ์กับโครงการดังกล่าวเพื่อสนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชัน

ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท การประเมินทั้งคณะ และการประเมินรายบุคคลอยู่ในระดับดีมาก

ร้อยละ 100 ของพนักงานทุกระดับได้รับการอบรมและผ่านการวัดระดับความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านบริหารความเสี่ยง ด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน ด้านสิทธิมนุษยชน ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

## แนวทางการบริหารจัดการ

กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการในระดับองค์กร ได้แก่ คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายบริหารความเสี่ยง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการจ้างเหมาและการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน เป็นต้น

แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืนเพื่อทำหน้าที่ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และกำกับติดตามให้มีรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

สร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากรในองค์กรทุกระดับ เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร พร้อมทั้งมีการลงนามรับทราบทุกระดับชั้น

จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจากทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเมื่อพบเหตุการณ์การคอร์รัปชัน การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือเข้าข่ายการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจขององค์กร รวมถึงการเปิดเผยผลการดำเนินการอย่างโปร่งใส

## การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำ “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ” ให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (The Organization for Economic Co-operation and Development: OECD) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรอบการดำเนินธุรกิจขององค์กรจะเป็นไปอย่างโปร่งใส น่าเชื่อถือตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และถูกต้องตามข้อกำหนดรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังกำกับให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือและนำไปปฏิบัติให้เป็นบรรทัดฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการทุกฉบับอย่างสม่ำเสมอพร้อมติดตามผลการนำไปปฏิบัติและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ควบคู่ไปกับการพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจขององค์กร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการทบทวนสาระสำคัญของนโยบายและแนวปฏิบัติ รวมถึงจัดให้มีการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

- ทบทวนคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและมาตรฐานของบริษัทจดทะเบียนไทย รวมทั้งจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่านโยบายฉบับปัจจุบันมีความเหมาะสมกับทิศทางการเติบโตทางธุรกิจและแนวโน้มของบริษัทฯ ในอนาคตแล้ว
- ทบทวนกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (HRDD) จากการดำเนินกิจกรรมของธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอกอย่างมีนัยสำคัญ
- ดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้แก่ การอบรมนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ การอบรมหลักสูตรต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อีกทั้ง จัดให้มีเวทีสำหรับพนักงานในการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยงองค์กร และการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน (ESG) ตลอดจนมีการทดสอบความรู้ของผู้เข้าร่วมอบรม ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรเข้าถึงข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
- ดำเนินการโครงการความร่วมมือกับแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) ในการส่งเสริมและอบรมคู่ค้าของบริษัทฯ ที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิก CAC

(สามารถดูรายละเอียดของคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจบนเว็บไซต์บริษัทฯ ที่ <https://www.ichitagroup.com/investor.php?governance>)



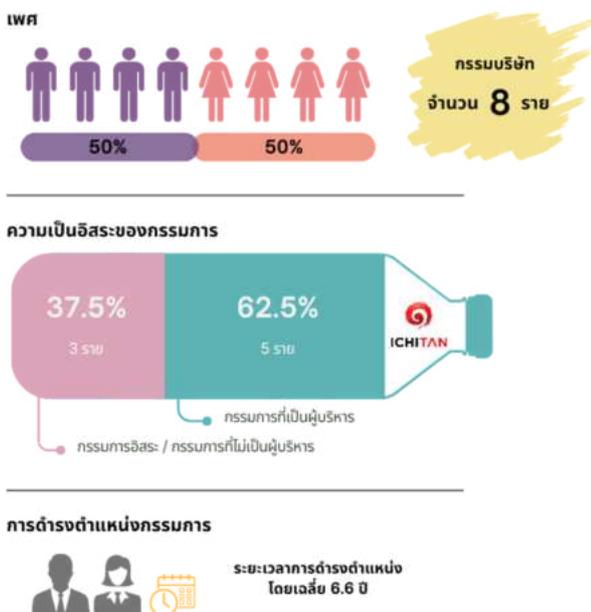
### โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีมติให้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่ในการติดตามและกำกับดูแลการบริหารงานขององค์กรให้เกิดความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ ยังได้แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะด้านมาช่วยสนับสนุน ติดตามดูแล และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
2. คณะทำงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
3. คณะทำงานส่งเสริมการต่อต้านคอร์รัปชัน
4. คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5. คณะทำงานระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
6. คณะทำงานจัดการนวัตกรรม
7. คณะทำงานการออกผลิตภัณฑ์ใหม่

สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมของโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท พร้อมด้วยบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการ และรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดย่อย ได้จากรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่หน้านักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “รายงานประจำปี”

#### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท



#### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท



(สามารถดูรายละเอียดในรายงานประจำปี 2567 บนเว็บไซต์บริษัทฯ ที่ [https://www.ichitangroup.com/investor.php?annual\\_report](https://www.ichitangroup.com/investor.php?annual_report))

### จรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษรตามวิสัยทัศน์ของบริษัทที่จะเติบโตไปพร้อมสังคมที่ดี พร้อมกำกับให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับขององค์กร ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อองค์กร สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการกำกับติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการนำไปปฏิบัติไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่หัวข้อการพัฒนาอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมสร้างความตระหนักรู้ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีหลักสูตรอบรมเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้กับพนักงานใหม่ได้รับทราบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของห่วงโซ่อุปทานและการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมด้วยเจตนารมณ์เพื่อส่งเสริมคุณค่าทางธุรกิจให้เติบโตไปอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับวิถีการดำเนินงานธุรกิจขององค์กร ตามหลักการสิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำนโยบายจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าธุรกิจและผลักดันให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดช่องทางเพื่อรายงานเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ประกอบด้วย 4 ช่องทาง ดังนี้

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล       | อีเมล <a href="mailto:hrd@ichitangroup.com">hrd@ichitangroup.com</a>                       |
| 2) สำนักงานเลขานุการบริษัท | อีเมล <a href="mailto:sec@ichitangroup.com">sec@ichitangroup.com</a>                       |
| 3) ฝ่ายตรวจสอบภายใน        | อีเมล <a href="mailto:internalaudit@ichitangroup.com">internalaudit@ichitangroup.com</a>   |
| 4) คณะกรรมการตรวจสอบ       | อีเมล <a href="mailto:auditcommittee@ichitangroup.com">auditcommittee@ichitangroup.com</a> |

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยกำกับให้มีการรายงานเรื่องการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและความยั่งยืนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบกรณีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจดังกล่าว ตลอดจนได้จัดงานกิจกรรมประจำปีในการส่งเสริมด้านธรรมาภิบาล หรือ CG Day เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ



ร้อยละ 100 ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน  
ได้รับการอบรมเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ  
และมีการเปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้บนระบบ Intranet ของบริษัทฯ

### การต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือและนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ถูกสื่อสารให้แก่พนักงานทุกระดับในองค์กร รวมถึงคู่ค้าทางธุรกิจ และผนวกอยู่ในนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน เพื่อใช้เป็นบรรทัดฐานในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Against Corruption: CAC) มาอย่างต่อเนื่อง ตามเจตนารมณ์ของคณะกรรมการบริษัท ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อความก้าวหน้าและการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังได้รับรางวัล CAC Change Agent Award 2024 (ปีที่ 1) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในการส่งเสริมคู่ค้าซึ่งเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยมีบริษัทคู่ค้าจำนวน 10 บริษัท ที่เข้าร่วมโครงการฯ และลงนามประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกถือเป็นรางวัลการันตีความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการขยายเครือข่ายธุรกิจโปร่งใสและสนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันต่อไปในอนาคต



ร้อยละ 100 ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน  
ได้รับการอบรมเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน  
และมีการเปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้บนระบบ Intranet ของบริษัทฯ

(สามารถดูรายละเอียดของนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน บนเว็บไซต์บริษัทฯ  
ที่ [https://www.ichitangroup.com/investor.php?anti\\_corruption](https://www.ichitangroup.com/investor.php?anti_corruption))



### การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสด้านการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียนเพื่อให้ความคุ้มครองกับพนักงานและบุคคลภายนอก โดยสามารถดำเนินการแจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือส่งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำความผิดตามกฎหมาย จรรยาบรรณ การคอร์รัปชัน การถูกละเมิดสิทธิไปที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการบริษัท ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นเรื่องร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองอย่างเป็นธรรม นอกจากนี้ เพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ กระทำผิดซ้ำ บริษัทจะดำเนินการทบทวนหรือออกมาตรการเพิ่มเติมในกระบวนการทำงานประจำ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบและนำไปปฏิบัติต่อไป

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบกรณีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนเกี่ยวกับการกระทำความผิดตามกฎหมาย จรรยาบรรณ การคอร์รัปชัน หรือการถูกละเมิดสิทธิใดๆ

(สามารถดูรายละเอียดของนโยบายการแจ้งเบาะแสด้านการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียนได้บนเว็บไซต์บริษัทฯ  
ที่ [https://www.ichitangroup.com/investor.php?Whistleblowing\\_Policy](https://www.ichitangroup.com/investor.php?Whistleblowing_Policy))



## การบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ

### ความมุ่งมั่น

บริษัท อีซัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการสร้างการเติบโตขององค์กรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ผ่านการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะลดความเสี่ยงทางธุรกิจและบรรเทาความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น พร้อมทั้งแสวงหาโอกาสทางธุรกิจภายใต้ปัจจัยความเสี่ยงทางสภาพแวดล้อมสำคัญต่างๆ ต่อการดำเนินงานของธุรกิจ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานสากล ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินการต่อต้านการคอร์รัปชัน รักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และภัยคุกคามที่เกิดขึ้นใหม่ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ และการลงทุนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำกับให้มีการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง



## เป้าหมาย

- กำกับดูแลให้ทุกหน่วยงานในองค์กรมีมาตรการและแนวทางจัดการความเสี่ยง ร้อยละ 100
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับได้รับการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยง ร้อยละ 100

## แนวทางการบริหารจัดการ

กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร

จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง และกำกับติดตามให้มีประสิทธิผลและโอกาสจากปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

สร้างความตระหนักรู้ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

## การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

### การบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ได้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการนำระบบมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานบริหารธุรกิจ โดยบูรณาการเข้ากับกลยุทธ์และการดำเนินงานในทุกกระบวนการระบบห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ที่อาจจะได้รับผลกระทบจากปัจจัยสภาพแวดล้อม ที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งการปรับตัวรับมือกับสถานการณ์วิกฤติของโลกที่เต็มไปด้วยความผันผวน (Volatility) ความไม่แน่นอน (Uncertainty) ความซับซ้อน (Complexity) และความคลุมเครือ (Ambiguity) ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วไม่สามารถคาดเดาผลได้ชัดเจนและยากต่อการตัดสินใจ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกันทั้งองค์กร ตั้งแต่การระบุความเสี่ยง ประเมินความเป็นไปได้และผลกระทบของความเสี่ยง และจัดทำมาตรการป้องกัน/แผนจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกประเภท ตามหลักการความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite Framework) บนหลักการของการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Code) และได้ประยุกต์ใช้ 5 องค์ประกอบ 20 หลักการของกรอบแนวทาง COSO ERM 2017 (Enterprise Risk Management Integrating with Strategy and Performance) ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงติดตามผลการปฏิบัติตามแผนจัดการความเสี่ยงร่วมกับหน่วยงานบริหารความเสี่ยงและหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร พร้อมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยง (Risk Culture) ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรได้นำไปปฏิบัติและตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นให้ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางได้นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติเป็นแบบอย่าง และถ่ายทอดความรู้การบริหารความเสี่ยงดังกล่าวสู่ระดับปฏิบัติการได้อย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม

(สามารถดูรายละเอียดของนโยบายการบริหารความเสี่ยง ได้บนเว็บไซต์บริษัทฯ  
ที่ [https://www.ichitangroup.com/investor.php?risk\\_management](https://www.ichitangroup.com/investor.php?risk_management))



**โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง**

บริษัทฯ มีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง 3 ระดับ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำกับดูแล ติดตาม และทบทวนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงให้กรอบการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในการช่วยขับเคลื่อนกระบวนการบริหารความเสี่ยงและติดตามความคืบหน้าของแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง



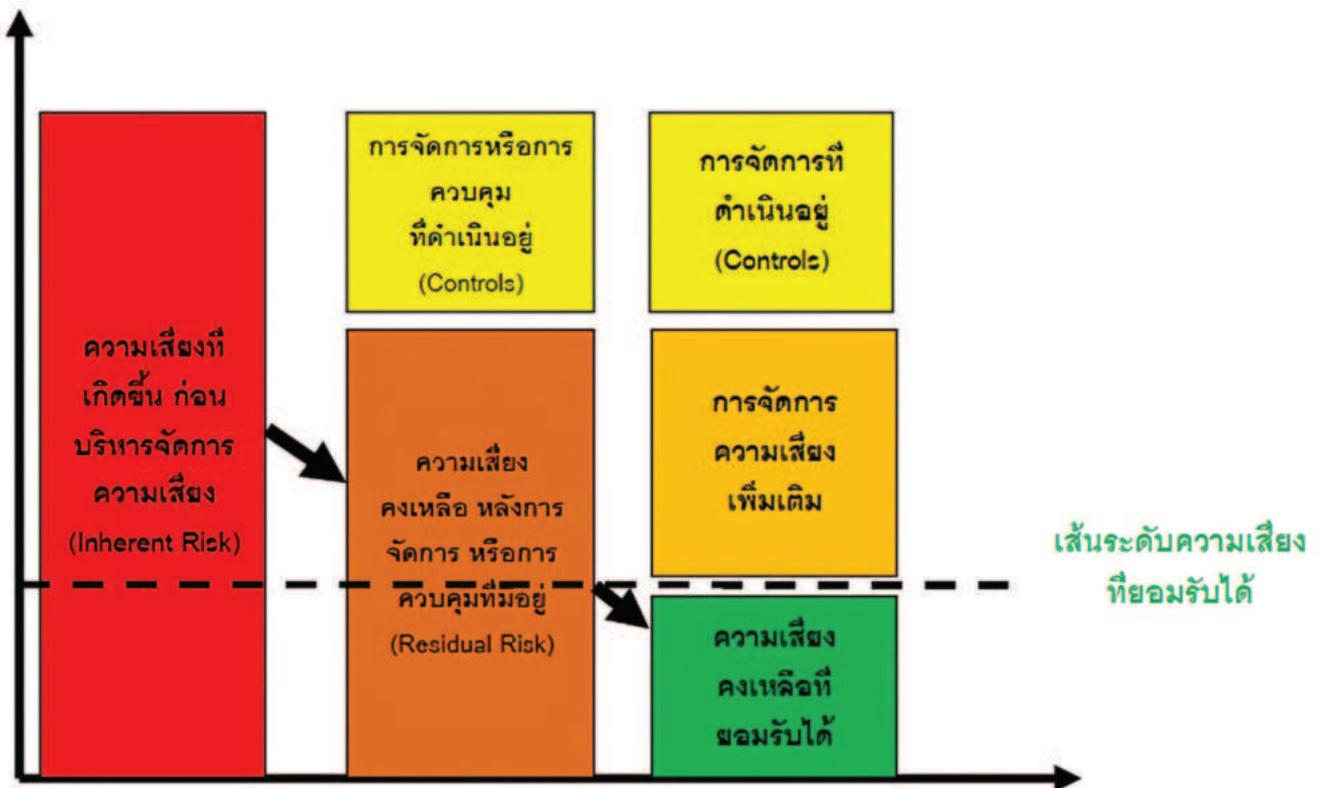
**โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง**



**การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง (Risk Analysis and Assessment)**

บริษัทฯ มีการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยมีเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) เป็นผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง (Risk Analysis) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มี (Risk Factor) และการค้นหาสาเหตุของ ความเสี่ยง (Risk Cause / Root Cause) และประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง (Risk Evaluation) ที่มีความสัมพันธ์กับแต่ละ ปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินโอกาสในการเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) พร้อมกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในแต่ละสาเหตุความเสี่ยง ทั้งระดับในปัจจุบัน และระดับที่ต้องการ ทั้งด้าน โอกาสในการเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงถ้าความเสี่ยงนี้เกิดขึ้นจริง แล้วเรียงลำดับความสำคัญของความเสี่ยงเพื่อเลือกเฉพาะ ความเสี่ยงที่สำคัญจริงๆ กับการงาน โดยใช้แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Matrix) และมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินโอกาสและผลกระทบไว้ 4 ระดับ ดังนี้

| ระดับ | คำอธิบาย | สี     | ความหมาย  |
|-------|----------|--------|---|
| 4     | สูงมาก   | แดง    | ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการความ เสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที         |
| 3     | สูง      | ส้ม    | ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องมีการจัดการความ เสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป          |
| 2     | ปานกลาง  | เหลือง | ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้ |
| 1     | ต่ำ      | เขียว  | ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีการควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม                         |



อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัท ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และความเสี่ยงเกิดใหม่ ทั้งนี้ ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญและมาตรการ/แนวทางจัดการความเสี่ยงใหม่ดังต่อไปนี้

**ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่**

|   |  |
|---|--|
| <p>1) ความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์</p>  | <p>ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานส่งผลให้ผลิตภัณฑ์พร้อมจำหน่ายมีปริมาณลดลง ต้นทุนการผลิตและต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้น</li> <li>• บริษัทจำเป็นต้องเพิ่มความสามารถในการปรับตัว และปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การจัดกลุ่มผลิตภัณฑ์</li> <li>• ความต้องการของผู้บริโภคลดลง</li> </ul>   |
| <p>มาตรการ / แนวทางจัดการความเสี่ยง:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ติดตามสถานการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์และเศรษฐกิจอย่างใกล้ชิด</li> <li>• การบริหารโดยวางแผนเป็นวาททัศน์ (Scenario planning) และจัดทำแผนรองรับเหตุที่อาจเกิดขึ้น (BCM)</li> <li>• ขยายฐานลูกค้า เพิ่มทางเลือกทางการตลาด และเพิ่มความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทาน เพื่อลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงัก นอกจากนี้ สามารถหาโอกาสในการลดต้นทุน ผ่านการหาแหล่งทางเลือกใหม่สำหรับวัตถุดิบและการขนส่ง การปรับเปลี่ยนสูตรการผลิต และการสำรองสินค้าคงคลังเพื่อป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบ</li> </ul> |  |
| <p>2) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ</p>  | <p>ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การมีต้นทุนที่สูงขึ้นจากวัตถุดิบที่หายาก</li> <li>• ภัยพิบัติทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทจากการเสียหายของทรัพย์สินและแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่จำเป็นของบริษัท</li> <li>• ความเสียหายจากภัยธรรมชาติอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพย์สิน การบาดเจ็บและเสียชีวิตของพนักงาน</li> <li>• อากาศที่ร้อนจัดอาจก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพร้ายแรงต่อแรงงาน เช่น การอ่อนเพลีย และโรคที่เกี่ยวข้องกับความร้อนจัดอื่น ๆ</li> <li>• อุณหภูมิที่สูงขึ้นอาจเพิ่มระดับของมลพิษทางอากาศและสารพิษที่เป็นอันตรายต่อแรงงาน เช่น มลพิษฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM) การสะสมของมลพิษทางอากาศเนื่องจากสภาพอากาศนิ่ง เป็นต้น</li> <li>• อุณหภูมิและความชื้นที่สูงขึ้นอาจลดคุณภาพของผลิตภัณฑ์ลงจากการเปลี่ยนแปลงในองค์ประกอบของสารอาหาร สี และเนื้อสัมผัสในระหว่างการผลิต การเก็บรักษา และการขนส่ง เป็นต้น</li> </ul> |

## มาตรการ / แนวทางจัดการความเสี่ยง:

- ศึกษาและประเมินสถานที่ตั้งของบริษัท เพื่อสร้างแผนการปรับปรุงโครงสร้าง สิ่งอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์ของสินทรัพย์ที่มีอยู่ตามความจำเป็น ตามการประเมินของบริษัท
- กำหนดแผนและกลยุทธ์การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลงทุนในเทคโนโลยีประหยัดพลังงาน อาทิ โครงการพลังงานทางเลือกและพลังงานหมุนเวียน ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- จัดทำและปรับปรุงนโยบายความปลอดภัยและแนวทางการจัดการความร้อน เช่น การจัดหาน้ำดื่มที่เพียงพอ การหยุดพัก และการจัดพื้นที่ให้มีอากาศหมุนเวียนและถ่ายเทสะดวก ฯลฯ
- จัดการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานบริษัทเกี่ยวกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับการป้องกัน

## 3) ความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบ หรือปัจจัยสำคัญในการผลิต

## ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

- การขาดแคลนวัตถุดิบอาจทำให้ไม่สามารถผลิตได้ตามปกติ ส่งผลต่อยอดขายและรายได้
- ต้นทุนที่สูงขึ้นจากวัตถุดิบที่หายากส่งผลต่อกำไร
- หากผลิตภัณฑ์ไม่สามารถวางตลาดได้ตามปกติ ลูกค้าอาจหันไปหาผลิตภัณฑ์จากคู่แข่ง
- การขาดแคลนวัตถุดิบอาจกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานทั้งหมด ทำให้เกิดความไม่มั่นคงในระบบการผลิต

## มาตรการ / แนวทางจัดการความเสี่ยง:

- วางแผนการจัดการสต็อกอย่างเหมาะสม เช่น การเก็บสำรองวัตถุดิบที่สำคัญเพื่อรองรับความต้องการในอนาคต
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดหาวัตถุดิบหลายรายเพื่อให้มีทางเลือกในกรณีที่เกิดการขาดแคลน
- จัดทำแผนสำรองในกรณีที่เกิดปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบ รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้ทุกฝ่ายทราบถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและสามารถร่วมมือในการหาทางออก
- สรรหาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการผลิตใหม่ เพื่อลดการใช้วัตถุดิบและเพิ่มประสิทธิภาพ

หมายเหตุ: สามารถดูรายละเอียดในรายงานประจำปี 2567 บนเว็บไซต์บริษัทฯ ที่ [https://www.ichitangroup.com/investor.php?annual\\_report](https://www.ichitangroup.com/investor.php?annual_report)

**การอบรมและการส่งเสริมวัฒนธรรมความเสี่ยง**

บริษัทฯ ถือว่าบุคลากรและทุกหน่วยงานมีหน้าที่สำคัญในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ โดยมองว่าการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยงถือเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร จึงได้สื่อสารความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การจัดฝึกอบรมสัมมนาความเสี่ยงองค์กรประจำปี การเผยแพร่คู่มือการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ความรู้ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยวัตถุประสงค์ในการจัดงาน คือ มุ่งเน้นการพูดคุยและแลกเปลี่ยนความเห็นในประเด็นความเสี่ยงด้านต่างๆ เช่น การบริหารโอกาสและความเสี่ยงในภาวะวิกฤตแบบบูรณาการตามหลัก ESG เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนสำหรับบริษัทอิชิตัน (GRC: Governance - Risk - Compliance) ให้กับคณะกรรมการบริษัท และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้พนักงานทุกระดับ เป็นต้น

ร้อยละ 100 ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับได้รับการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยง

ร้อยละ 100 ของทุกหน่วยงานในองค์กรมีมาตรการและแนวทางจัดการความเสี่ยง

## ความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว

### ความมุ่งมั่น

บริษัท อิชิตัน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลมีเสถียรภาพ มั่นคง ปลอดภัย สอดคล้องตามมาตรฐานในระดับสากล อาทิ มาตรฐาน ISO 27001/2022 และเป็นไปตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร โดยการกำหนดกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติให้กับบุคลากรในองค์กร พร้อมทั้งสร้างสภาวะแวดล้อมที่เป็นระบบและมีลำดับขั้นตอนในการทำงานอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร ตลอดจนดำเนินการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลให้มีประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่อง



A1

A-0000-0000000000000000

## เป้าหมาย

- การเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์จนเกิดความเสียหาย จำนวน 0 กรณี
- ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้รับการอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ร้อยละ 100
- ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้รับการอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ร้อยละ 100

## แนวทางการบริหารจัดการ

กำหนดนโยบาย ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล โดยให้สอดคล้องกับมาตรฐานในระดับสากล เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานภายในขององค์กร

แต่งตั้งคณะทำงานด้านระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการขับเคลื่อนระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กรให้มีเสถียรภาพ มั่นคง ปลอดภัย สอดคล้องตามหลักมาตรฐานในระดับสากล

ประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล พร้อมกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เพื่อป้องกันความเสี่ยงกรณีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลองค์กรที่สำคัญ

สร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้กับบุคลากรในองค์กรทุกระดับ มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ รวมถึงการแจ้งเตือนภัยอย่างสม่ำเสมอ

## การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน

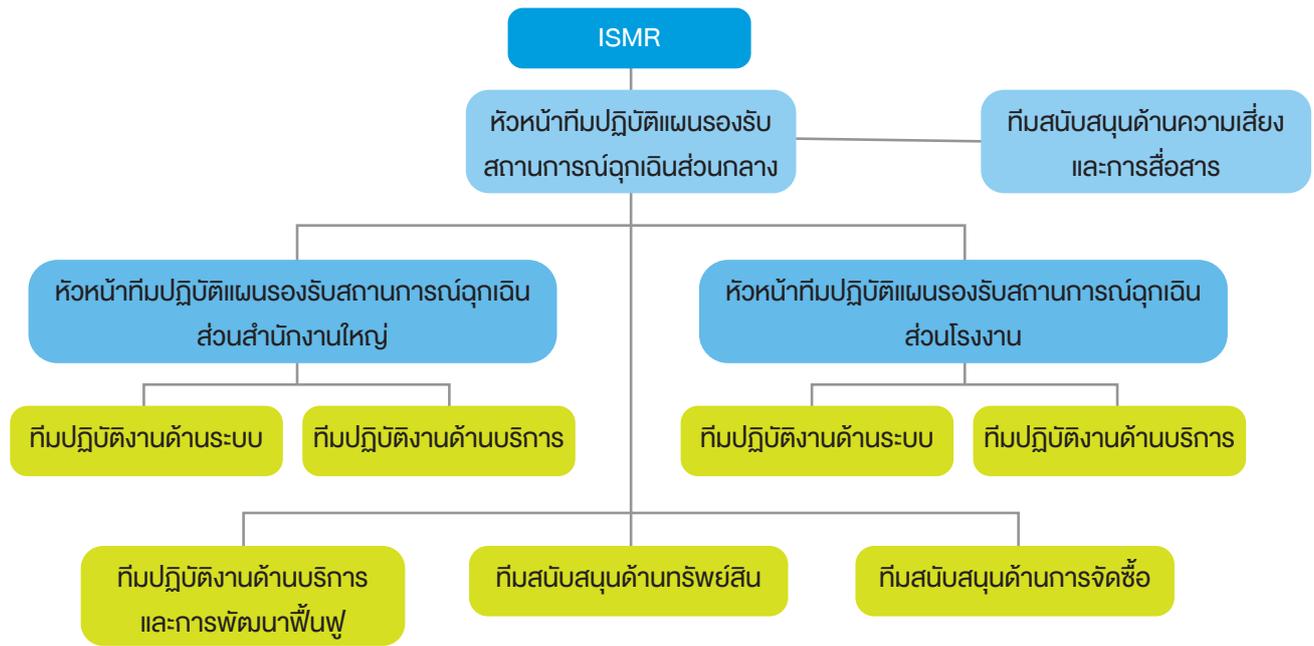
### นโยบายระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System Policy Statement) เพื่อกำหนดทิศทาง หลักการ และกรอบการทำงานด้านการบริหารจัดการความปลอดภัยของสารสนเทศ รวมถึงสร้างความรู้ความเข้าใจในเชิงรุก เพื่อส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยสารสนเทศ

อ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่:  
นโยบายระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ



โครงสร้างระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ



บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อประเด็นความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว จึงมีมติจากคณะกรรมการบริหาร กำกับโดยกรรมการผู้อำนวยการ (CEO) ให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการขับเคลื่อนระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กรให้มีเสถียรภาพ มั่นคง ปลอดภัย สอดคล้องตามหลักมาตรฐานในระดับสากล โดยการประเมินและควบคุมความเสี่ยงด้านความปลอดภัยสารสนเทศทั่วทั้งองค์กรอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติและมาตรการรับมือเพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบและยึดถือนำไปปฏิบัติ พร้อมทั้งติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อให้ได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญในด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้กับบุคลากรในองค์กรทุกระดับ เพื่อยกระดับวัฒนธรรมองค์กรให้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว

การประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ปัจจุบันภัยคุกคามทางไซเบอร์มีหลากหลายประเภท ซับซ้อน และมีความถี่ของการโจมตีสูงขึ้นเรื่อยๆ บริษัทฯ จึงต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเข้มข้นและสม่ำเสมอ โดยแบ่งประเภทของความเสี่ยงออกเป็น 2 ด้าน ประกอบด้วย

- 1) ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และ 2) ความเสี่ยงด้านความเชี่ยวชาญของหน่วยงานและบุคลากร

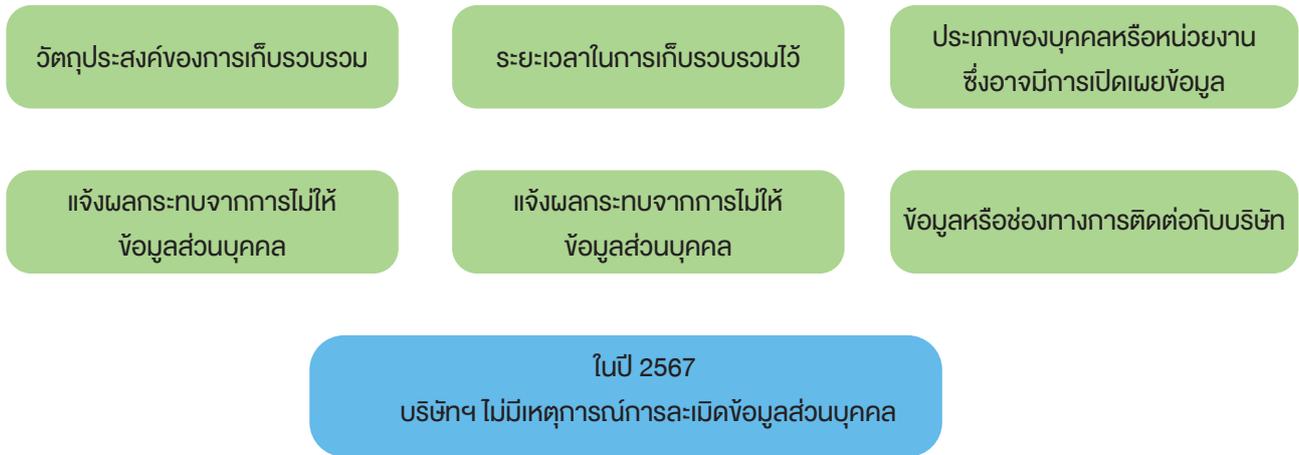
ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการซ้อมแผนรองรับความเสี่ยงและทดสอบระบบ เพื่อป้องกันการหยุดชะงักของระบบและการรั่วไหลของข้อมูลกับหน่วยงานที่มีโอกาสได้รับผลกระทบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ครอบคลุมทั้งในส่วนโรงงานและสำนักงานใหญ่ ตามกระบวนการ ดังนี้

1. จัดทำแผนการซ้อมปฏิบัติภารกิจรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินด้านไอทีโดยการจำลองสถานการณ์จริง
2. จำลองสถานการณ์จริงในระบบ Server ของสำนักงานใหญ่และโรงงาน เพื่อค้นหาช่องโหว่จากการถูกโจมตี
3. ทดสอบสแกนช่องโหว่ในระบบ เช่น ระบบอีเมล ระบบโปรแกรมบัญชี ระบบ Payroll และระบบ Ant-virus เป็นต้น
4. ดำเนินการวิเคราะห์ผลรายงานการสแกนช่องโหว่ ตรวจสอบเช็ค และปิดช่องโหว่ที่อาจเกิดการถูกโจมตีจากทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งทดสอบระบบอีกครั้งเพื่อลดความเสี่ยงและช่องโหว่ของการถูกโจมตี
5. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อไป

### นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นส่วนหนึ่งของการรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นรากฐานความเชื่อมั่นให้กับองค์กร บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เกิดแนวทางปฏิบัติในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมครอบคลุม ทั้งลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ประเมินกิจกรรมที่มีผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งดำเนินการโดยคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ให้บุคลากรทุกระดับในองค์กรได้ทราบถึงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมติดตามให้มีการปฏิบัติตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ตลอดจนมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และควบคุมการปฏิบัติงานของคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### กระบวนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล



### โครงการสำคัญ

- มาตรฐานการรับรองด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ**  
 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศซึ่งประเมินโดยหน่วยงานภายนอก จากเดิม ISO/IEC 27001/2013 เป็น ISO 27001/2022 เพื่อเสริมสร้างระบบรักษาความปลอดภัยและพัฒนาระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management System: ISMS) ให้ทันสมัย สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติในองค์กร รวมถึงให้สามารถรองรับความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้ทุกรูปแบบในปัจจุบัน
- การประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ**  
 ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดทำกระบวนการจำลองสถานการณ์การโจมตีทางไซเบอร์ เพื่อประเมินและปรับปรุงระบบความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายและระบบโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ โดยใช้วิธีการทดสอบเจาะระบบเพื่อตรวจสอบช่องโหว่ในระบบดังกล่าวที่มีแนวโน้มอาจจะถูกโจมตี รวมถึงการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยให้มีความเสถียรพร้อมรับมือกับสถานการณ์ความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา  
 นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้อัปเดตระบบปฏิบัติการเซิร์ฟเวอร์และระบบเครือข่าย เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวจะสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีความปลอดภัย ตลอดจนการดูแลรักษาและปรับปรุงเฟิร์มแวร์ของอุปกรณ์ของระบบเครือข่ายให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยใช้เทคโนโลยีความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจาะเข้าสู่ระบบของผู้ไม่ประสงค์ดี รวมถึงเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยจากการภัยคุกคามทางไซเบอร์ อันจะสนับสนุนให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมั่นคงและปลอดภัยในยุคปัจจุบัน

- **การอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ**

บริษัทฯ สร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้กับบุคลากรทุกระดับในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารและพนักงานมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ช่วยลดโอกาสการเกิดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยมีการสื่อสารผ่านระบบอินทราเน็ต (Intranet) ภายในของบริษัท พร้อมประกาศแจ้งเตือนเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่างๆ ให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบทางอีเมล (Email)

ร้อยละ 100 ของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ได้รับการอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

การเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์จนเกิดความเสียหาย จำนวน 0 เคส

- **การอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัด โดยจัดอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และมาตรการที่เหมาะสมในการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุมพนักงาน ร้อยละ 100 ของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกคนมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ การอบรมดังกล่าวช่วยลดโอกาสการเกิดความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การดำเนินการนี้ทำให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดโอกาสเกิดข้อผิดพลาดที่อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนเสริมสร้างชื่อเสียงขององค์กรในด้านการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบ

ร้อยละ 100 ของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ได้รับการอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

# ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนประจำปี 2567

## • ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

| มาตรฐาน GRI | ข้อมูลการดำเนินงาน                     | ผลการดำเนินงาน        |           |           |           |
|-------------|--|-----------------------|-----------|-----------|-----------|
|             |  | หน่วย                 | ปี 2565   | ปี 2566   | ปี 2567   |
| GRI 302-1   | ปริมาณพลังงานที่ใช้ทั้งหมด             | GJ                    | 426,383   | 446,863   | 492,599   |
|             | ปริมาณพลังงานที่ซื้อจากภายนอก          | GJ                    | 410,571   | 425,866   | 472,400   |
|             | ก๊าซธรรมชาติ                           | GJ                    | 273,409   | 266,138   | 297,602   |
|             | พลังงานไฟฟ้าจากภายนอก                  | GJ                    | 137,162   | 159,728   | 174,798   |
|             | ปริมาณพลังงานหมุนเวียน                 |                       |           |           |           |
|             | - พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์            | GJ                    | 15,811    | 20,997    | 20,199    |
| GRI 302-3   | อัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต      | GJ/1000L              | 1.4018    | 1.2288    | 1.2808    |
| GRI 303-3   | ปริมาณการดื่มน้ำมาใช้ทั้งหมด           | M <sup>3</sup>        | 1,567,679 | 1,802,772 | 1,801,049 |
|             | - น้ำผิวดิน                            | M <sup>3</sup>        | 0         | 0         | 0         |
|             | - น้ำบาดาล                             | M <sup>3</sup>        | 0         | 0         | 0         |
|             | - น้ำทะเล                              | M <sup>3</sup>        | 0         | 0         | 0         |
|             | - น้ำที่ผลิตขึ้นมาได้                  | M <sup>3</sup>        | 0         | 0         | 0         |
|             | - น้ำจากแหล่งภายนอก                    | M <sup>3</sup>        | 1,567,679 | 1,802,772 | 1,801,049 |
|             | น้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่ และใช้ซ้ำทั้งหมด | M <sup>3</sup>        | 260,703   | 382,016   | 394,436   |
|             | - RO Return                            | M <sup>3</sup>        | 159,910   | 235,158   | 243,628   |
|             | - RO Reject                            | M <sup>3</sup>        | 31,104    | 104,317   | 106,695   |
|             | - Condensate Return                    | M <sup>3</sup>        | 69,689    | 42,541    | 22,894    |
|             | - RO Recycle                           | M <sup>3</sup>        | -         | -         | 21,219    |
|             | อัตราการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต          | M <sup>3</sup> /1000L | 5.1540    | 4.9573    | 4.6829    |

| มาตรฐาน GRI | ข้อมูลการดำเนินงาน  | ผลการดำเนินงาน        |         |           |           |
|-------------|---|-----------------------|---------|-----------|-----------|
|             |   | หน่วย                 | ปี 2565 | ปี 2566   | ปี 2567   |
| GRI 303-4   | ปริมาณน้ำทิ้งที่ระบายออกนอกโรงงาน   | M <sup>3</sup>        | 720,133 | 697,663   | 676,693   |
|             | คุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยออก   |                       |         |           |           |
|             | - ค่าความต้องการออกซิเจนทางชีวเคมี (BOD)  | Mg/L                  | 44      | 66        | 48        |
|             | - ค่าความต้องการออกซิเจนทางเคมี (COD)   | Mg/L                  | 144     | 194       | 116       |
|             | - ค่าน้ำมันและไขมันจากน้ำที่ผ่านการบำบัด (Grease and Oil)                                 | Mg/L                  | 2       | 2         | 2         |
|             | - ทองแดงที่ไม่ละลายน้ำทั้งหมด (TSS)   | Mg/L                  | 30      | 14        | 23        |
|             | - ทองแดงละลายน้ำทั้งหมด (TDS)   | Mg/L                  | 668     | 512       | 664       |
| GRI 303-5   | ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ  | M <sup>3</sup>        | 847,546 | 1,105,109 | 1,124,356 |
|             | อัตราการใช้น้ำสุกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์  | M <sup>3</sup> /1000L | 2.7864  | 3.0388    | 2.9235    |
|             | ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด   | tCo <sub>2</sub> eq   | 132,261 | 144,768   | 149,392   |
| GRI 305-1   | ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1)  | tCo <sub>2</sub> eq   | 19,729  | 22,348    | 20,963    |
| GRI 305-2   | ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขตที่ 2)   | tCo <sub>2</sub> eq   | 19,047  | 22,180    | 24,273    |
| GRI 305-3   | ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (ขอบเขตที่ 3)                                    | tCo <sub>2</sub> eq   | 93,485  | 100,240   | 104,156   |
|             | - การซื้อสินค้าและบริการ  | tCo <sub>2</sub> eq   | 93,485  | 100,240   | 104,156   |
|             | - สินค้าทุน <sup>(1)</sup>  | tCo <sub>2</sub> eq   | -       | -         | -         |
|             | - กิจกรรมเกี่ยวกับเชื้อเพลิงและพลังงาน <sup>(1)</sup><br>(ซึ่งไม่รวมอยู่ในขอบเขต 1 และ 2) | tCo <sub>2</sub> eq   | -       | -         | -         |
|             | - การขนส่งและการกระจายสินค้าของธุรกิจต้นน้ำ <sup>(1)</sup>                                | tCo <sub>2</sub> eq   | -       | -         | -         |
|             | - ขนส่งที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน <sup>(1)</sup>  | tCo <sub>2</sub> eq   | -       | -         | -         |
|             | - การเดินทางเพื่อติดต่อธุรกิจ <sup>(1)</sup>  | tCo <sub>2</sub> eq   | -       | -         | -         |
|             | - การเดินทางไป-กลับของพนักงาน <sup>(1)</sup>  | tCo <sub>2</sub> eq   | -       | -         | -         |
|             | - สินทรัพย์ให้เช่าของธุรกิจต้นน้ำ <sup>(1)</sup>  | tCo <sub>2</sub> eq   | -       | -         | -         |
|             | - การลงทุน <sup>(1)</sup>   | tCo <sub>2</sub> eq   | -       | -         | -         |
|             | - การขนส่งและการกระจายสินค้าของธุรกิจปลายน้ำ <sup>(1)</sup>                               | tCo <sub>2</sub> eq   | -       | -         | -         |

| มาตรฐาน GRI      | ข้อมูลการดำเนินงาน  | ผลการดำเนินงาน             |                 |                 |                 |
|------------------|---|----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|                  |   | หน่วย                      | ปี 2565         | ปี 2566         | ปี 2567         |
|                  | - กระบวนการผลิต / การแปรรูปผลิตภัณฑ์ <sup>(1)</sup>       | tCo <sub>2</sub> eq        | -               | -               | -               |
|                  | - การใช้งานของผลิตภัณฑ์ <sup>(1)</sup>                    | tCo <sub>2</sub> eq        | -               | -               | -               |
|                  | - การกำจัดซากผลิตภัณฑ์ <sup>(1)</sup>                     | tCo <sub>2</sub> eq        | -               | -               | -               |
|                  | - สิ้นทรัพย์ให้ช่างของธุรกิจปลายน้ำ <sup>(1)</sup>        | tCo <sub>2</sub> eq        | -               | -               | -               |
|                  | - เพรสโซส์ <sup>(1)</sup>                                 | tCo <sub>2</sub> eq        | -               | -               | -               |
| <b>GRI 305-4</b> | <b>อัตราการปล่อยการเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิต</b>          |                            |                 |                 |                 |
|                  | ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 1 และ 2)          | tCo <sub>2</sub> eq        | 38,776          | 44,528          | 45,236          |
|                  | อัตราการปล่อยการเรือนกระจกทั้งหมด (ขอบเขตที่ 1 และ 2)     | tCo <sub>2</sub> eq /1000L | 0.1275          | 0.1224          | 0.1176          |
| <b>GRI 305-7</b> | <b>ปริมาณสารพิษที่ปล่อยออกสู่ชั้นบรรยากาศ</b>             |                            |                 |                 |                 |
|                  | ปริมาณก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx)                        | PPM.                       | N/A             | 13.25           | 32.5            |
|                  | ปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO2)                         | PPM.                       | < 1.00          | < 1.00          | < 1.00          |
|                  | ปริมาณค่าฝุ่นละอองรวม (Total Suspended Particulates :TSP) | Mg/M <sup>3</sup>          | N/A             | 5.28            | 5.33            |
| <b>GRI 306-3</b> | <b>ปริมาณการเกิดของเสียทั้งหมด</b>                        | Ton.                       | <b>2,508.76</b> | <b>2,225.47</b> | <b>2,359.38</b> |
|                  | ปริมาณของเสียอันตราย                                      | Ton.                       | 0               | 13.74           | 27.34           |
|                  | ปริมาณของเสียไม่อันตราย                                   | Ton.                       | 2,508.76        | 2,211.73        | 2,332.04        |

หมายเหตุ: N/A หมายถึง ไม่มีข้อมูล หรือไม่สามารถเก็บข้อมูลได้

(1) ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรไม่ถึงเกณฑ์ที่ต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างมีนัยยะสำคัญ ตามหลักเกณฑ์การคำนวณ CFO ของหน่วยงานองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

## • ข้อมูลด้านบุคลากร

| มาตรฐาน<br>GRI | ข้อมูลการดำเนินงาน                      | หน่วย  | ผลการดำเนินงาน |      |         |      |         |      |
|----------------|---|--------|----------------|------|---------|------|---------|------|
|                |   |        | ปี 2565        |      | ปี 2566 |      | ปี 2567 |      |
|                |   |        | ชาย            | หญิง | ชาย     | หญิง | ชาย     | หญิง |
| GRI 2-7        | จำนวนพนักงาน                            | คน     | 362            |      | 379     |      | 401     |      |
|                | จำนวนพนักงานทั้งหมด                     | คน     | 250            | 112  | 261     | 118  | 279     | 122  |
|                | - ส่วนสำนักงาน                          | คน     | 43             | 42   | 42      | 45   | 41      | 47   |
|                | - ส่วนโรงงาน                            | คน     | 207            | 70   | 219     | 73   | 238     | 75   |
| GRI 401-1      | การจ้างพนักงานใหม่และการลาออกของพนักงาน |        |                |      |         |      |         |      |
|                | การจ้างพนักงานใหม่                      | คน     | 55             |      | 55      | 17   | 42      | 9    |
|                | - ส่วนสำนักงาน                          | คน     | 17             |      | 5       | 5    | 4       | 3    |
|                | - ส่วนโรงงาน                            | คน     | 38             |      | 50      | 12   | 38      | 6    |
|                | อัตราการว่าจ้างพนักงานใหม่              | ร้อยละ | 15.19          |      | 19.00   |      | 12.72   |      |
|                | จำแนกตามอายุ (ส่วนสำนักงาน)             |        |                |      |         |      |         |      |
|                | มากกว่า 50 ปี                           | คน     | N/A            | N/A  | N/A     | N/A  | 0       | 0    |
|                | 30 - 50 ปี                              | คน     | N/A            | N/A  | N/A     | N/A  | 3       | 1    |
|                | น้อยกว่า 30 ปี                          | คน     | N/A            | N/A  | N/A     | N/A  | 1       | 2    |
|                | จำแนกตามอายุ (ส่วนโรงงาน)               |        |                |      |         |      |         |      |
|                | มากกว่า 50 ปี                           | คน     | N/A            | N/A  | N/A     | N/A  | 0       | 0    |
|                | 30 - 50 ปี                              | คน     | N/A            | N/A  | N/A     | N/A  | 9       | 2    |
|                | น้อยกว่า 30 ปี                          | คน     | N/A            | N/A  | N/A     | N/A  | 29      | 4    |
|                | จำแนกตามภูมิภาค (ส่วนสำนักงาน)          |        |                |      |         |      |         |      |
|                | ภาคเหนือ                                | คน     | N/A            | N/A  | N/A     | N/A  | 0       | 1    |
|                | ภาคกลาง                                 | คน     | N/A            | N/A  | N/A     | N/A  | 4       | 1    |
|                | ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ                   | คน     | N/A            | N/A  | N/A     | N/A  | 0       | 1    |
|                | ภาคตะวันออก                             | คน     | N/A            | N/A  | N/A     | N/A  | 0       | 0    |

| มาตรฐาน GRI                         | ข้อมูลการดำเนินงาน                        | หน่วย     | ผลการดำเนินงาน |           |           |           |           |      |
|-------------------------------------|---|-----------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|
|                                     |   |           | ปี 2565        |           | ปี 2566   |           | ปี 2567   |      |
|                                     |   |           | ชาย            | หญิง      | ชาย       | หญิง      | ชาย       | หญิง |
|                                     | ภาคตะวันตก                                | คน        | N/A            | N/A       | N/A       | N/A       | 0         | 0    |
|                                     | ภาคใต้                                    | คน        | N/A            | N/A       | N/A       | N/A       | 0         | 0    |
| <b>จำแนกตามภูมิภาค (ส่วนโรงงาน)</b> |   |           |                |           |           |           |           |      |
|                                     | ภาคเหนือ                                  | คน        | N/A            | N/A       | N/A       | N/A       | 3         | 0    |
|                                     | ภาคกลาง                                   | คน        | N/A            | N/A       | N/A       | N/A       | 33        | 4    |
|                                     | ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ                     | คน        | N/A            | N/A       | N/A       | N/A       | 1         | 0    |
|                                     | ภาคตะวันออก                               | คน        | N/A            | N/A       | N/A       | N/A       | 0         | 1    |
|                                     | ภาคตะวันตก                                | คน        | N/A            | N/A       | N/A       | N/A       | 1         | 0    |
|                                     | ภาคใต้                                    | คน        | N/A            | N/A       | N/A       | N/A       | 0         | 1    |
|                                     | <b>การลาออกจากงานแบบสมัครใจของพนักงาน</b> | <b>คน</b> | <b>85</b>      | <b>43</b> | <b>15</b> | <b>26</b> | <b>12</b> |      |
|                                     | - ส่วนสำนักงาน                            | คน        | 12             | 7         | 6         | 3         | 5         |      |
|                                     | - ส่วนโรงงาน                              | คน        | 73             | 36        | 9         | 23        | 7         |      |
|                                     | อัตราการลาออกของพนักงาน                   | ร้อยละ    | 1.95           | 1.29      | 0.84      |           |           |      |
| <b>จำแนกตามอายุ (ส่วนสำนักงาน)</b>  |   |           |                |           |           |           |           |      |
|                                     | มากกว่า 50 ปี                             | คน        | N/A            | N/A       | N/A       | N/A       | 0         | 1    |
|                                     | 30 - 50 ปี                                | คน        | N/A            | N/A       | N/A       | N/A       | 3         | 2    |
|                                     | น้อยกว่า 30 ปี                            | คน        | N/A            | N/A       | N/A       | N/A       | 0         | 2    |
| <b>จำแนกตามอายุ (ส่วนโรงงาน)</b>    |   |           |                |           |           |           |           |      |
|                                     | มากกว่า 50 ปี                             | คน        | N/A            | N/A       | N/A       | N/A       | 1         | 0    |
|                                     | 30 - 50 ปี                                | คน        | N/A            | N/A       | N/A       | N/A       | 7         | 3    |
|                                     | น้อยกว่า 30 ปี                            | คน        | N/A            | N/A       | N/A       | N/A       | 15        | 4    |

| มาตรฐาน GRI      | ข้อมูลการดำเนินงาน                            | หน่วย         | ผลการดำเนินงาน |      |         |      |         |      |
|------------------|---|---------------|----------------|------|---------|------|---------|------|
|                  |   |               | ปี 2565        |      | ปี 2566 |      | ปี 2567 |      |
|                  |   |               | ชาย            | หญิง | ชาย     | หญิง | ชาย     | หญิง |
|                  | <b>จำแนกตามภูมิสำเนา (ส่วนสำนักงาน)</b>       |               |                |      |         |      |         |      |
|                  | ภาคเหนือ                                      | คน            | N/A            | N/A  | N/A     | N/A  | 0       | 1    |
|                  | ภาคกลาง                                       | คน            | N/A            | N/A  | N/A     | N/A  | 3       | 3    |
|                  | ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ                         | คน            | N/A            | N/A  | N/A     | N/A  | 0       | 1    |
|                  | ภาคตะวันออก                                   | คน            | N/A            | N/A  | N/A     | N/A  | 0       | 0    |
|                  | ภาคตะวันตก                                    | คน            | N/A            | N/A  | N/A     | N/A  | 0       | 0    |
|                  | ภาคใต้  | คน            | N/A            | N/A  | N/A     | N/A  | 0       | 0    |
|                  | <b>จำแนกตามภูมิสำเนา (ส่วนโรงงาน)</b>         |               |                |      |         |      |         |      |
|                  | ภาคเหนือ                                      | คน            | N/A            | N/A  | N/A     | N/A  | 0       | 1    |
|                  | ภาคกลาง                                       | คน            | N/A            | N/A  | N/A     | N/A  | 0       | 4    |
|                  | ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ                         | คน            | N/A            | N/A  | N/A     | N/A  | 20      | 0    |
|                  | ภาคตะวันออก                                   | คน            | N/A            | N/A  | N/A     | N/A  | 3       | 1    |
|                  | ภาคตะวันตก                                    | คน            | N/A            | N/A  | N/A     | N/A  | 0       | 0    |
|                  | ภาคใต้  | คน            | N/A            | N/A  | N/A     | N/A  | 0       | 1    |
| <b>GRI 401-3</b> | <b>การลาคลอดบุตร</b>                          |               |                |      |         |      |         |      |
|                  | - จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิในการลาคลอดบุตร      | คน            | -              | 3    | -       | 2    | -       | 6    |
|                  | - จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากลาคลอดบุตร | คน            | -              | 3    | -       | 2    | -       | 6    |
|                  | - อัตราการคงอยู่ของพนักงานที่ลาคลอดบุตร       | ร้อยละ        | 100            |      | 100     |      | 100     |      |
| <b>GRI 404-1</b> | <b>การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน</b>              |               |                |      |         |      |         |      |
|                  | จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานเฉลี่ย   | ชั่วโมง/คน/ปี | 8              |      | 8       |      | 12      |      |
|                  | - ส่วนสำนักงาน                                | ชั่วโมง/คน/ปี | 8              |      | 8       |      | 5       | 7    |
|                  | - ส่วนโรงงาน                                  | ชั่วโมง/คน/ปี | 8              |      | 8       |      | 19      | 15   |
|                  | <b>จำแนกตามระดับ (ส่วนสำนักงาน)</b>           |               |                |      |         |      |         |      |
|                  | ผู้บริหารระดับสูง                             | ชั่วโมง/คน/ปี | N/A            | N/A  | N/A     | N/A  | 4       | 6    |

| มาตรฐาน GRI                | ข้อมูลการดำเนินงาน                         | หน่วย         | ผลการดำเนินงาน |       |         |       |         |        |
|----------------------------|--|---------------|----------------|-------|---------|-------|---------|--------|
|                            |  |               | ปี 2565        |       | ปี 2566 |       | ปี 2567 |        |
|                            |  |               | ชาย            | หญิง  | ชาย     | หญิง  | ชาย     | หญิง   |
|                            | ผู้บริหาร                                  | ชั่วโมง/คน/ปี | N/A            | N/A   | N/A     | N/A   | 3       | 5      |
|                            | พนักงาน                                    | ชั่วโมง/คน/ปี | N/A            | N/A   | N/A     | N/A   | 8       | 11     |
| จำแนกตามระดับ (ส่วนโรงงาน) |  |               |                |       |         |       |         |        |
|                            | ผู้บริหารระดับสูง                          | ชั่วโมง/คน/ปี | N/A            | N/A   | N/A     | N/A   | 12      | 15     |
|                            | ผู้บริหาร                                  | ชั่วโมง/คน/ปี | N/A            | N/A   | N/A     | N/A   | 23      | 17     |
|                            | พนักงาน                                    | ชั่วโมง/คน/ปี | N/A            | N/A   | N/A     | N/A   | 22      | 14     |
| <b>GRI 405-1</b>           | <b>การจำแนกจำนวนพนักงานตามความหลากหลาย</b> |               |                |       |         |       |         |        |
|                            | <b>จำแนกตามระดับ</b>                       |               |                |       |         |       |         |        |
|                            | ผู้บริหารระดับสูง                          | คน            | 6              | 1     | 5       | 1     | 7       | 3      |
|                            | ผู้บริหาร                                  | คน            | 9              | 8     | 35      | 30    | 15      | 20     |
|                            | พนักงาน                                    | คน            | 235            | 103   | 221     | 87    | 257     | 99     |
|                            | <b>จำแนกตามอายุ</b>                        |               |                |       |         |       |         |        |
|                            | มากกว่า 50 ปี                              | คน            | 15             | 5     | 15      | 7     | 13      | 1      |
|                            | 30 - 50 ปี                                 | คน            | 122            | 60    | 134     | 69    | 149     | 83     |
|                            | น้อยกว่า 30 ปี                             | คน            | 113            | 47    | 112     | 42    | 117     | 38     |
|                            | <b>จำแนกตามศาสนา</b>                       |               |                |       |         |       |         |        |
|                            | พุทธ                                       | คน            | N/A            | N/A   | 255     | 116   | 268     | 121    |
|                            | คริสต์                                     | คน            | N/A            | N/A   | 0       | 1     | 3       | 0      |
|                            | อิสลาม                                     | คน            | N/A            | N/A   | 6       | 1     | 8       | 1      |
|                            | อื่นๆ                                      | คน            | N/A            | N/A   | 0       | 0     | 0       | 0      |
|                            | ไม่เปิดเผย                                 | คน            | N/A            | N/A   | 0       | 0     | 0       | 0      |
| <b>GRI 405-2</b>           | <b>สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงาน</b>             |               |                |       |         |       |         |        |
|                            | ค่าตอบแทนของพนักงาน                        | ล้านบาท/ปี    | 152.09         | 71.67 | 174.42  | 84.94 | 186.64  | 100.44 |
|                            | สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงาน (หญิง:ชาย)         | เท่า          | 1.05           |       | 1.08    |       | 1.23    |        |

หมายเหตุ: N/A หมายถึง ไม่มีข้อมูล หรือไม่สามารถเก็บข้อมูลได้

### • ข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

| มาตรฐาน GRI   | ข้อมูลการดำเนินงาน  | หน่วย                    | ผลการดำเนินงาน |         |           |
|---------------|---|--------------------------|----------------|---------|-----------|
|               |   |                          | ปี 2565        | ปี 2566 | ปี 2567   |
| GRI 403-9 (a) | จำนวนพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) |                          |                |         |           |
|               | - พนักงาน   | คน                       | 2              | 2       | 1         |
|               | - ผู้รับเหมา  | คน                       | N/A            | 0       | 0         |
|               | - พนักงาน ISR   | ร้อยละต่อชั่วโมงการทำงาน | N/A            | N/A     | 0.98      |
|               | - ผู้รับเหมา  | ร้อยละต่อชั่วโมงการทำงาน | N/A            | N/A     | 0         |
| GRI 403-9 (b) | จำนวนพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุ-ไม่หยุดงาน                  |                          |                |         |           |
|               | - พนักงาน   | คน                       | 1              | 1       | 0         |
|               | - ผู้รับเหมา  | คน                       | N/A            | 0       | 0         |
|               | - พนักงาน ISR   | คน                       | N/A            | N/A     | 0         |
|               | - ผู้รับเหมา  | ร้อยละต่อชั่วโมงการทำงาน | N/A            | N/A     | 0         |
| GRI 403-9 (c) | จำนวนผู้เสียชีวิตทั้งหมดจากการดำเนินงาน                     |                          |                |         |           |
|               | - พนักงาน   | คน                       | 0              | 0       | 0         |
|               | - ผู้รับเหมา  | คน                       | N/A            | 0       | 0         |
| GRI 403-9 (d) | จำนวนชั่วโมงการทำงาน <sup>(1)</sup>                         |                          |                |         |           |
|               | - พนักงาน   | ชั่วโมง                  | 4,320          | 4,320   | 1,000,000 |
|               | - ผู้รับเหมา  | ชั่วโมง                  | 4,320          | 4,320   | 1,000,000 |
| GRI 403-10    | จำนวนผู้เสียชีวิตด้วยโรคจากการดำเนินงาน                     |                          |                |         |           |
|               | - พนักงาน   | คน                       | N/A            | N/A     | 0         |
|               | - ผู้รับเหมา  | คน                       | N/A            | N/A     | 0         |
|               | จำนวนกรณีเจ็บป่วยจากการดำเนินงานทั้งหมด                     |                          |                |         |           |
|               | - พนักงาน   | คน                       | N/A            | N/A     | 0         |
|               | - ผู้รับเหมา  | คน                       | N/A            | N/A     | 0         |

หมายเหตุ: N/A หมายถึง ไม่มีข้อมูล หรือไม่สามารถเก็บข้อมูลได้

(1) ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ปรับวิธีการคำนวณจำนวนชั่วโมงการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานของ Global Report Initiative Standards (GRI) โดยให้เทียบเท่า 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน

**ผลการตรวจวัดปริมาณสารมลพิษที่ปล่อยออกจากปล่องระบาย**

| ลำดับ | พื้นที่ตรวจวัด                         | ดัชนีวิเคราะห์                        | หน่วย             | ค่ามาตรฐาน <sup>(1)</sup>           | ปี 2565  | ปี 2566   | ปี 2567   | เทียบเกณฑ์มาตรฐาน                   |
|-------|--|---------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------|-----------|-----------|-------------------------------------|
| 1     | โรงงาน 1 / ปล่อง HOOD ห้อง LAB สารเคมี | ปริมาณฝุ่นละออง (TSP)                 | mg/m <sup>3</sup> | 400                                 | 2.4      | 1.9       | 2         | ผ่าน                                |
|       |  | กรดกำมะถัน (Sulfuric acid)            | ppm               | 25                                  | <0.01    | 0.01      | 0.01      | ผ่าน                                |
|       |  | ไฮโดรเจนคลอไรด์ (Hydrogen chloride)   | mg/m <sup>3</sup> | 200                                 | 0.012(3) | <0.010(3) | <0.010(3) | ผ่าน                                |
|       |  | เมทิล แอลกอฮอล์ (Methyl alcohol)      | ppm               | ไม่มีค่ามาตรฐานกำหนด <sup>(2)</sup> | <0.001   | <0.001    | <0.001    | ไม่มีค่ามาตรฐานกำหนด <sup>(2)</sup> |
|       |  | ฟอร์มัลดีไฮด์ (Formaldehyde)          | ppm               | ไม่มีค่ามาตรฐานกำหนด <sup>(2)</sup> | <0.001   | <0.001    | <0.001    | ไม่มีค่ามาตรฐานกำหนด <sup>(2)</sup> |
| 2     | โรงงาน 1 / ปล่อง HOOD เคมี             | ปริมาณฝุ่นละออง (TSP)                 | mg/m <sup>3</sup> | 400                                 | 2        | 1.5       | 1.4       | ผ่าน                                |
|       |  | กรดกำมะถัน (Sulfuric acid)            | ppm               | 25                                  | <0.01    | 0.01      | 0.01      | ผ่าน                                |
|       |  | ไฮโดรเจนคลอไรด์ (Hydrogen chloride)   | mg/m <sup>3</sup> | 200                                 | 0.015(3) | <0.010(3) | <0.010(3) | ผ่าน                                |
|       |  | เมทิล แอลกอฮอล์ (Methyl alcohol)      | ppm               | ไม่มีค่ามาตรฐานกำหนด <sup>(2)</sup> | <0.001   | <0.001    | <0.001    | ไม่มีค่ามาตรฐานกำหนด <sup>(2)</sup> |
|       |  | ฟอร์มัลดีไฮด์ (Formaldehyde)          | ppm               | ไม่มีค่ามาตรฐานกำหนด <sup>(2)</sup> | <0.001   | <0.001    | <0.001    | ไม่มีค่ามาตรฐานกำหนด <sup>(2)</sup> |
| 3     | โรงงาน 1 / BOILER No.1 (15 Ton)        | ปริมาณฝุ่นละออง (TSP)                 | mg/m <sup>3</sup> | 320                                 | 4.8      | 4.5       | 4.7       | ผ่าน                                |
|       |  | ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO <sub>2</sub> )  | ppm               | 60                                  | <1       | <1        | <1        | ผ่าน                                |
|       |  | ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO <sub>x</sub> ) | ppm               | 200                                 | 11       | 18        | 20        | ผ่าน                                |
|       |  | คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)                 | ppm               | 690                                 | 14       | 25        | 8         | ผ่าน                                |

| ลำดับ | พื้นที่ตรวจวัด                        | ดัชนีวิเคราะห์                        | หน่วย             | ค่ามาตรฐาน <sup>(1)</sup> | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 | เทียบเกณฑ์มาตรฐาน |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|---------------------------|---------|---------|---------|-------------------|
| 4     | โรงงาน 1 /<br>BOILER No.2<br>(10 Ton) | ปริมาณฝุ่นละออง (TSP)                 | mg/m <sup>3</sup> | 320                       | 6.3     | 6.1     | 5.9     | ผ่าน              |
|       |                                       | ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO <sub>2</sub> )  | ppm               | 60                        | <1      | <1      | <1      | ผ่าน              |
|       |                                       | ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO <sub>x</sub> ) | ppm               | 200                       | 15      | 11      | 33      | ผ่าน              |
|       |                                       | คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)                 | ppm               | 690                       | 25      | 22      | 14      | ผ่าน              |
| 5     | โรงงาน 1 /<br>BOILER No.3<br>(10 Ton) | ปริมาณฝุ่นละออง (TSP)                 | mg/m <sup>3</sup> | 320                       | 5.7     | 5       | 5.5     | ผ่าน              |
|       |                                       | ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO <sub>2</sub> )  | ppm               | 60                        | <1      | <1      | <1      | ผ่าน              |
|       |                                       | ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO <sub>x</sub> ) | ppm               | 200                       | 14      | 20      | 40      | ผ่าน              |
|       |                                       | คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)                 | ppm               | 690                       | 49      | 37      | 16      | ผ่าน              |
| 6     | โรงงาน 2 /<br>BOILER No.4<br>(15 Ton) | ปริมาณฝุ่นละออง (TSP)                 | mg/m <sup>3</sup> | 320                       | 5.2     | 5.6     | 5.2     | ผ่าน              |
|       |                                       | ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO <sub>2</sub> )  | ppm               | 60                        | <1      | <1      | <1      | ผ่าน              |
|       |                                       | ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO <sub>x</sub> ) | ppm               | 200                       | 15      | 13      | 37      | ผ่าน              |
|       |                                       | คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)                 | ppm               | 690                       | 38      | 27      | 14      | ผ่าน              |

หมายเหตุ :

- ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2549
- ไม่มีค่ามาตรฐานกำหนด
- รับรองผลการตรวจวัดและวิเคราะห์โดยห้องปฏิบัติการศูนย์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำนวนเทียบที่สภาวะความดัน 1 บรรยากาศ หรือที่ 760 มิลลิเมตรปรอท อุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส ที่สภาวะแห้ง (Dry Basis)

**ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศเสียจากระบบการผลิต**

| ลำดับ | พื้นที่ตรวจวัด      | ดัชนีวิเคราะห์              | หน่วย | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 |
|-------|---------------------|-----------------------------|-------|---------|---------|---------|
| 1     | WET SCRUBBER LINE B | ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ (H2O2) | ppm   | <0.001  | <0.001  | <0.001  |
| 2     | WET SCRUBBER LINE C | ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ (H2O2) | ppm   | <0.001  | <0.001  | <0.001  |
| 3     | WET SCRUBBER LINE D | ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ (H2O2) | ppm   | <0.001  | <0.001  | <0.001  |
| 4     | WET SCRUBBER LINE E | ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ (H2O2) | ppm   | <0.001  | <0.001  | <0.001  |
| 5     | WET SCRUBBER LINE F | ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ (H2O2) | ppm   | <0.001  | <0.001  | <0.001  |
| 6     | WET SCRUBBER LINE G | ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ (H2O2) | ppm   | <0.001  | <0.001  | <0.001  |
| 7     | WET SCRUBBER LINE H | กรดอะซิติก (Acetic acid)    | ppm   | <0.001  | <0.001  | <0.001  |

**ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียจากระบบการผลิต**

| พารามิเตอร์                     | หน่วย     | ค่ามาตรฐาน | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 |
|---------------------------------|-----------|------------|---------|---------|---------|
| pH                              | -         | 5.5 – 9.0  | 8.4     | 8.2     | 8.2     |
| Temperature                     | ๘ C       | ≤ 40       | 36      | 31      | 30      |
| Biochemical Oxygen Demand (BOD) | mg/L      | ≤ 500      | 44      | 66      | 48      |
| Chemical Oxygen Demand (COD)    | mg/L      | ≤ 750      | 144     | 194     | 116     |
| Total Suspended Solid           | mg/L      | ≤ 200      | 30      | 14      | 23      |
| Total Dissolved Solid           | mg/L      | ≤ 3,000    | 668     | 512     | 664     |
| Oil and Grease                  | mg/L      | ≤ 10       | 2       | 2       | 2       |
| Total Kjeldahl Nitrogen         | mg/L as N | ≤ 100      | 44      | 15      | 12      |

# GRI Content Index

## Global Report Initiative (GRI) Content Index

| "GRI Standard / Other Source"  | Disclosure | Chapter  | Location   | Omission   |        |             |
|--------------------------------|------------|--|--|--|--------|-------------|
|                                |            |  |  | Requirement(s) Omitted   | Reason | Explanation |
| General Disclosure             |            |  |  |  |        |             |
| GRI 2: General Disclosure 2021 | GRI 2-1    | Organizational details   | About ICHITAN GROUP / Structure and Business Operations of the Company | SD Report 2024 (page 2-4)  |        |             |
|                                | GRI 2-2    | Entities included in the organization's sustainability reporting | About This Sustainability Report                                       | SD Report 2024 (page 12)   |        |             |
|                                | GRI 2-3    | Reporting period, frequency and contact point                    | About This Sustainability Report                                       | SD Report 2024 (page 12)   |        |             |
|                                | GRI 2-4    | Restatements of information                                      | About This Sustainability Report                                       | SD Report 2024 (page 12)   |        |             |
|                                | GRI 2-5    | External assurance   | About This Sustainability Report                                       | SD Report 2024 (page 12)   |        |             |
|                                | GRI 2-6    | Activities, value chain and other business relationships         | Business Value Chain   | "SD Report 2024 (page 2-4, 16-20)<br>56-1 One Report 2024 (page 33)" |        |             |
|                                | GRI 2-7    | Employees  | Employee Information / Human Rights and Labor Fair Treatment           | "SD Report 2024 (page 74-93)<br>56-1 One Report 2024 (page 76)"      |        |             |

| "GRI Standard / Other Source" | Disclosure  | Chapter   | Location                                | Omission               |        |             |
|-------------------------------|---|---|---|------------------------|--------|-------------|
|                               |   |   |   | Requirement(s) Omitted | Reason | Explanation |
| GRI 2-9                       | Governance structure and composition  | Corporate Governance Structure  | 56-1 One Report 2024 (page 64-65)       |                        |        |             |
| GRI 2-10                      | "Nomination and selection of the highest governance body"                     | Nomination of the Board of Directors  | 56-1 One Report 2024 (page 67)          |                        |        |             |
| GRI 2-11                      | Chair of the highest governance body  | Information of The Board of Directors and Controlling Person  | 56-1 One Report 2024 (page 65)          |                        |        |             |
| GRI 2-12                      | "Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts" | Message from CEO and Chairman of the Corporate Governance Committee / Sustainability Governance Structure | SD Report 2024 (page 5-6, 14, 117)      |                        |        |             |
| GRI 2-13                      | "Delegation of responsibility for managing impacts"                           | "Sustainability Governance Structure / The Corporate Governance and Sustainability Committee"             | 56-1 One Report 2024 (page 66, 71)      |                        |        |             |
| GRI 2-14                      | "Role of the highest governance body in sustainability reporting"             | Report of the Corporate Governance and Sustainability Committee   | 56-1 One Report 2024 (page 71, 190-191) |                        |        |             |
| GRI 2-15                      | Conflicts of interest   | Conflict of Interest and Related Transaction  | 56-1 One Report 2024 (page 86)          |                        |        |             |
| GRI 2-16                      | Communication of critical concerns  | Whistleblowing policy   | 56-1 One Report 2024 (page 60)          |                        |        |             |

| "GRI Standard / Other Source" | Disclosure   | Chapter   | Location                                       | Omission               |        |             |
|-------------------------------|--|---|--|------------------------|--------|-------------|
|                               |  |   |  | Requirement(s) Omitted | Reason | Explanation |
| GRI 2-17                      | "Collective knowledge of the highest governance body"          | Corporate Governance Structure  | SD Report 2024 (page 117)                      |                        |        |             |
| GRI 2-18                      | "Evaluation of the performance of the highest governance body" | The Board of Directors Evaluation   | 56-1 One Report 2024 (page 83)                 |                        |        |             |
| GRI 2-19                      | Remuneration policies  | Remuneration of Directors and Executives  | 56-1 One Report 2024 (page 75)                 |                        |        |             |
| GRI 2-20                      | Process to determine remuneration                              | Remuneration of Directors and Executives  | 56-1 One Report 2024 (page 75)                 |                        |        |             |
| GRI 2-21                      | Annual total compensation ratio                                | Human Rights and Labor Fair Treatment   | SD Report 2024 (page 77)                       |                        |        |             |
| GRI 2-22                      | Statement on sustainable development strategy                  | Driving Business for Sustainability   | SD Report 2024 (page 14-17)                    |                        |        |             |
| GRI 2-23                      | Policy commitments   | Driving Business for Sustainability   | SD Report 2024 (page 14-17, 23)                |                        |        |             |
| GRI 2-24                      | Embedding policy commitments                                   | Message from Chairman & CEO / Corporate Governance, Business Ethic and Transparency | 56-1 One Report 2024 (page 5, 6, 114-115)      |                        |        |             |
| GRI 2-25                      | Process to remediate negative impacts                          | Environmental Complaints  | "SD Report 2024 (page 18-20, 66, 80, 118-120)" |                        |        |             |
| GRI 2-26                      | Mechanisms for seeking advice and raising concerns             | Whistleblowing policy   | 56-1 One Report 2024 (page 60-62)              |                        |        |             |

| "GRI Standard / Other Source"      | Disclosure | Chapter   | Location  | Omission                               |        |             |
|------------------------------------|------------|---|---|--|--------|-------------|
|                                    |            |   |   | Requirement(s) Omitted                 | Reason | Explanation |
|                                    | GRI 2-27   | Compliance with laws and regulations            | Human Rights and Labor Fair Treatment / Corporate Governance, Business Ethic and Transparency | SD Report 2024 (page 75, 116)          |        |             |
|                                    | GRI 2-28   | Membership associations                         | Membership associations   | SD Report 2024 (page 8, 119)           |        |             |
|                                    | GRI 2-29   | Approach to stakeholder engagement              | Stakeholder Engagement  | SD Report 2024 (page 17-22)            |        |             |
|                                    | GRI 2-30   | Collective bargaining agreement                 | Human Rights and Labor Fair Treatment   | SD Report 2024 (page 85)               |        |             |
| <b>Material Topics</b>             |            |   |   |  |        |             |
| GRI 3: Material Topics 2021        | GRI 3-1    | Process to determine material topics            | Materiality Matrix Assessment   | SD Report 2024 (page 22)               |        |             |
|                                    | GRI 3-2    | List of material topics                         | Materiality Matrix Assessment   | SD Report 2024 (page 23)               |        |             |
|                                    | GRI 3-3    | Management of material topics                   | Supporting the Sustainable Development Goals  | SD Report 2024 (page 23)               |        |             |
| <b>Economic Performance</b>        |            |   |   |  |        |             |
| GRI 201: Economic Performance 2016 | GRI 201-1  | Direct economic value generated and distributed | Sustainable Economic Value Creation   | SD Report 2024 (page 4, 10, 49-48, 76) |        |             |

| "GRI Standard / Other Source"           | Disclosure | Chapter  | Location              | Omission                 |                |   |
|---|------------|--|-----------------------|--------------------------|----------------|---|
|   |            |  |                       | Requirement(s) Omitted   | Reason         | Explanation   |
| <b>Market Presence</b>                  |            |  |                       |                          |                |   |
| GRI 202: Market Presence 2016           | GRI 202-1  | Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage | Employee Compensation | SD Report 2024 (page 76) |                |   |
|   | GRI 202-2  | Proportion of senior management hired from the local community               |                       |                          | Not applicable | The Company operates business entirely in Thailand with 100% proportion of Thai senior management |
| <b>Indirect Economic Impacts</b>        |            |  |                       |                          |                |   |
| GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016 | GRI 203-1  | Infrastructure investments and services supported                            |                       |                          | Not applicable | Not applicable for the organization   |
|   | GRI 203-2  | Significant indirect economic impacts  |                       |                          | Not applicable | Not applicable for the organization   |

| "GRI Standard / Other Source"       | Disclosure | Chapter  | Location  | Omission                          |        |             |
|-------------------------------------|------------|--|---|-----------------------------------|--------|-------------|
|                                     |            |  |   | Requirement(s) Omitted            | Reason | Explanation |
| <b>Procurement Practices</b>        |            |  |   |                                   |        |             |
| GRI 3: Material Topics 2021         | GRI 3-3    | Management of material topics  | Supply Chain Management                               | SD Report 2024 (page 23, 49-58)   |        |             |
| GRI 204: Procurement Practices 2016 | GRI 204-1  | Proportion of spending on local suppliers                                | Supply Chain Management                               | SD Report 2024 (page 56)          |        |             |
| <b>Anti-corruption</b>              |            |  |   |                                   |        |             |
| GRI 3: Material Topics 2021         | GRI 3-3    | Management of material topics  | Corporate Governance, Business Ethic and Transparency | SD Report 2024 (page 23, 114-120) |        |             |
| GRI 205: Anti-corruption 2016       | GRI 205-1  | Operations assessed for risks related to corruption                      | Corporate Governance, Business Ethic and Transparency | SD Report 2024 (page 114-120)     |        |             |
|                                     | GRI 205-2  | Communication and training about anti-corruption policies and procedures | Corporate Governance, Business Ethic and Transparency | SD Report 2024 (page 8, 114-120)  |        |             |
|                                     | GRI 205-3  | Confirmed incidents of corruption and actions taken                      | Corporate Governance, Business Ethic and Transparency | SD Report 2024 (page 120)         |        |             |

| "GRI Standard / Other Source"           | Disclosure | Chapter   | Location                      | Omission  |        |   |
|---|------------|---|-------------------------------|---|--------|---|
|   |            |   |                               | Requirement(s) Omitted  | Reason | Explanation   |
| <b>Anti-competitive Behavior</b>        |            |   |                               |   |        |   |
| GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016 | GRI 206-1  | Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices |                               |   |        | Not applicable<br>There is no anti-competitive behavior in Food & Beverage sector |
| <b>Tax</b>                              |            |   |                               |   |        |   |
| GRI 3: Material Topics 2021             | GRI 3-3    | Management of material topics   | Corporate Governance          | SD Report 2024 (page 23, 11)  |        |   |
| GRI 207: Tax 2019                       | GRI 207-1  | Approach to tax   | Ichitan's Website: Tax Policy | (URL Website: <a href="https://www.ichitangroup.com/investor.php?tax_policy">https://www.ichitangroup.com/investor.php?tax_policy</a> ) |        |   |
|   | GRI 207-2  | tax governance, control, and risk management                                    | Ichitan's Website: Tax Policy | (URL Website: <a href="https://www.ichitangroup.com/investor.php?tax_policy">https://www.ichitangroup.com/investor.php?tax_policy</a> ) |        |   |
|   | GRI 207-3  | Stakeholder engagement and management of concerns related to tax                | Corporate Governance          | SD Report 2024 (page 18-20)   |        |   |
|   | GRI 207-4  | Country-by-country reporting  | Note to Financial Statement   | 56-1 One Report 2024 (page 140)   |        |   |

| "GRI Standard / Other Source" | Disclosure | Chapter  | Location         | Omission                          |        |             |
|-------------------------------|------------|--|------------------|-----------------------------------|--------|-------------|
|                               |            |  |                  | Requirement(s) Omitted            | Reason | Explanation |
| <b>Materials</b>              |            |  |                  |                                   |        |             |
| GRI 3: Material Topics 2021   | GRI 3-3    | Management of material topics                              | Waste Management | SD Report 2024 (page 23, 39-44)   |        |             |
| GRI 301: Materials 2016       | GRI 301-1  | Materials used by weight or volume                         | Waste Management | SD Report 2024 (page 41)          |        |             |
|                               | GRI 301-2  | Recycled input materials used                              | Waste Management | SD Report 2024 (page 42)          |        |             |
|                               | GRI 301-3  | Reclaimed products and their packaging materials           | Waste Management | SD Report 2024 (page 42-43)       |        |             |
| <b>Energy</b>                 |            |  |                  |                                   |        |             |
| GRI 3: Material Topics 2021   | GRI 3-3    | Management of material topics                              | Climate Action   | SD Report 2024 (page 23, 24-31)   |        |             |
| GRI 302: Energy 2016          | GRI 302-1  | Energy consumption within the organization                 | Climate Action   | SD Report 2024 (page 25, 28, 133) |        |             |
|                               | GRI 302-2  | Energy consumption outside of the organization             | Climate Action   | SD Report 2024 (page 134)         |        |             |
|                               | GRI 302-3  | Energy intensity   | Climate Action   | SD Report 2024 (page 28, 133)     |        |             |
|                               | GRI 302-4  | Reduction of energy consumption                            | Climate Action   | SD Report 2024 (page 29-31)       |        |             |
|                               | GRI 302-5  | Reductions in energy requirements of products and services | Climate Action   | SD Report 2024 (page 29-31)       |        |             |

| "GRI Standard / Other Source"     | Disclosure | Chapter                                       | Location         | Omission                             |        |             |
|-----------------------------------|------------|---|------------------|--------------------------------------|--------|-------------|
|                                   |            |   |                  | Requirement(s) Omitted               | Reason | Explanation |
| <b>Water and effluents</b>        |            |   |                  |                                      |        |             |
| GRI 3: Material Topics 2021       | GRI 3-3    | Management of material topics                 | Water Management | SD Report 2024 (page 23, 32-38)      |        |             |
| GRI 303: Water and effluents 2018 | GRI 303-1  | Interactions with water as a shared resource  | Water Management | SD Report 2024 (page 32-38)          |        |             |
|                                   | GRI 303-2  | Management of water discharge-related impacts | Water Management | SD Report 2024 (page 32-38)          |        |             |
|                                   | GRI 303-3  | Water withdrawal                              | Water Management | SD Report 2024 (page 32-38, 133-134) |        |             |
|                                   | GRI 303-4  | Water discharge                               | Water Management | SD Report 2024 (page 32-38, 133-134) |        |             |
|                                   | GRI 303-5  | Water consumption                             | Water Management | SD Report 2024 (page 32-38, 133-134) |        |             |
| <b>Emissions</b>                  |            |   |                  |                                      |        |             |
| GRI 3: Material Topics 2021       | GRI 3-3    | Management of material topics                 | Climate Action   | SD Report 2024 (page 23, 24-31)      |        |             |

| "GRI Standard / Other Source" | Disclosure | Chapter   | Location         | Omission                             |        |             |
|-------------------------------|------------|---|------------------|--------------------------------------|--------|-------------|
|                               |            |   |                  | Requirement(s) Omitted               | Reason | Explanation |
| GRI 305: Emissions 2016       | GRI 305-1  | Direct (scope 1) GHG emissions  | Climate Action   | SD Report 2024 (page 27-29, 134-135) |        |             |
|                               | GRI 305-2  | Energy indirect (Scope 2) GHG emissions   | Climate Action   | SD Report 2024 (page 27-29, 134-135) |        |             |
|                               | GRI 305-3  | Other indirect (Scope 3) GHG emissions  | Climate Action   | SD Report 2024 (page 27-29, 134-135) |        |             |
|                               | GRI 305-4  | GHG emissions intensity   | Climate Action   | SD Report 2024 (page 27-29, 134-135) |        |             |
|                               | GRI 305-5  | Reduction of GHG emissions  | Climate Action   | SD Report 2024 (page 25-31, 134-135) |        |             |
|                               | GRI 305-7  | Nitrogen oxides (NOX), sulfur oxides (SOX), and other significant air emissions | Climate Action   | SD Report 2024 (page 135, 141-142)   |        |             |
| <b>Waste</b>                  |            |   |                  |                                      |        |             |
| GRI 3: Material Topics 2021   | GRI 3-3    | Management of material topics   | Waste Management | SD Report 2024 (page 23, 39-44)      |        |             |
| GRI 306: Waste 2020           | GRI 306-1  | Waste generation and significant waste-related impacts                          | Waste Management | SD Report 2024 (page 39-44)          |        |             |
|                               | GRI 306-2  | Management of significant waste-related impacts                                 | Waste Management | SD Report 2024 (page 39-44)          |        |             |

| "GRI Standard / Other Source"                   |           | Disclosure   | Chapter                               | Location                        | Omission               |        |             |
|---|-----------|--|---------------------------------------|---------------------------------|------------------------|--------|-------------|
|   |           |  |                                       |                                 | Requirement(s) Omitted | Reason | Explanation |
|   | GRI 306-3 | Waste generated  | Waste Management                      | SD Report 2024 (page 41)        |                        |        |             |
|   | GRI 306-4 | Waste diverted from disposal   | Waste Management                      | SD Report 2024 (page 42-44)     |                        |        |             |
|   | GRI 306-5 | Waste directed to disposal   | Waste Management                      | SD Report 2024 (page 41)        |                        |        |             |
| <b>Supplier environmental assessment</b>        |           |  |                                       |                                 |                        |        |             |
| GRI 3: Material Topics 2021                     | GRI 3-3   | Management of material topics  | Supply Chain Management               | SD Report 2024 (page 23, 49-58) |                        |        |             |
| GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016 | GRI 308-1 | New suppliers that were screened using environmental criteria        | Supply Chain Management               | SD Report 2024 (page 50, 55)    |                        |        |             |
|   | GRI 308-2 | Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken | Supply Chain Management               | SD Report 2024 (page 27, 50)    |                        |        |             |
| <b>Employment</b>                               |           |  |                                       |                                 |                        |        |             |
| GRI 3: Material Topics 2021                     | GRI 3-3   | Management of material topics  | Human Rights and Labor Fair Treatment | SD Report 2024 (page 23, 74-93) |                        |        |             |

| "GRI Standard / Other Source"                | Disclosure | Chapter  | Location                                    | Omission                                      |        |             |
|--|------------|--|---|---|--------|-------------|
|  |            |  |   | Requirement(s) Omitted                        | Reason | Explanation |
| GRI 401: Employment 2016                     | GRI 401-1  | New employee hires and employee turnover   | Human Rights and Labor Fair Treatment       | SD Report 2024 (page 76, 136)                 |        |             |
|  | GRI 401-2  | "Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees" | Human Rights and Labor Fair Treatment       | "SD Report 2024 (page 10, 78, 81, 83, 85-93)" |        |             |
|  | GRI 401-3  | Parental leave   | Human Rights and Labor Fair Treatment       | SD Report 2024 (page 138)                     |        |             |
| <b>Labor/management relations</b>            |            |  |   |   |        |             |
| GRI 3: Material Topics 2021                  | GRI 3-3    | Management of material topics  | Human Rights and Labor Fair Treatment       | SD Report 2024 (page 23, 74-93)               |        |             |
| <b>Occupational health and safety</b>        |            |  |   |   |        |             |
| GRI 3: Material Topics 2021                  | GRI 3-3    | Management of material topics  | Promotion of Occupational Health and Safety | SD Report 2024 (page 23, 94-101)              |        |             |
| GRI 403: Occupational Health and Safety 2018 | GRI 403-1  | Occupational health and safety management system   | Promotion of Occupational Health and Safety | SD Report 2024 (page 94-95, 140)              |        |             |
|  | GRI 403-2  | Hazard identification, risk assessment, and incident investigation                                   | Promotion of Occupational Health and Safety | SD Report 2024 (page 97-99)                   |        |             |

| "GRI Standard / Other Source" |            | Disclosure  | Chapter                                     | Location                         | Omission               |        |             |
|-------------------------------|------------|---|---|----------------------------------|------------------------|--------|-------------|
|                               |            |   |   |                                  | Requirement(s) Omitted | Reason | Explanation |
|                               | GRI 403-3  | Occupational health services  | Promotion of Occupational Health and Safety | SD Report 2024 (page 86)         |                        |        |             |
|                               | GRI 403-4  | Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety                       | Promotion of Occupational Health and Safety | SD Report 2024 (page 86, 98-101) |                        |        |             |
|                               | GRI 403-5  | Worker training on occupational health and safety   | Promotion of Occupational Health and Safety | SD Report 2024 (page 98-101)     |                        |        |             |
|                               | GRI 403-6  | Promotion of worker health  | Promotion of Occupational Health and Safety | SD Report 2024 (page 85)         |                        |        |             |
|                               | GRI 403-7  | Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships | Promotion of Occupational Health and Safety | SD Report 2024 (page 98-101)     |                        |        |             |
|                               | GRI 403-8  | Workers covered by an occupational health and safety management system  | Promotion of Occupational Health and Safety | SD Report 2024 (page 140)        |                        |        |             |
|                               | GRI 403-9  | Work-related injuries   | Promotion of Occupational Health and Safety | SD Report 2024 (page 95-97, 140) |                        |        |             |
|                               | GRI 403-10 | Work-related ill health   | Promotion of Occupational Health and Safety | SD Report 2024 (page 95-97, 140) |                        |        |             |
| Training and education        |            |   |   |                                  |                        |        |             |
| GRI 3: Material Topics 2021   | GRI 3-3    | Management of material topics   | Human Rights and Labor Fair Treatment       | SD Report 2024 (page 23, 74-93)  |                        |        |             |

| "GRI Standard / Other Source"                 | Disclosure | Chapter  | Location                              | Omission                          |        |             |
|---|------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|--------|-------------|
|   |            |  |                                       | Requirement(s) Omitted            | Reason | Explanation |
| GRI 404: Training and Education 2016          | GRI 404-1  | Average hours of training per year per employee                                      | Human Rights and Labor Fair Treatment | SD Report 2024 (page 76, 138-139) |        |             |
|   | GRI 404-2  | Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs            | Human Rights and Labor Fair Treatment | SD Report 2024 (page 82)          |        |             |
|   | GRI 404-3  | Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews | Human Rights and Labor Fair Treatment | SD Report 2024 (page 82)          |        |             |
| <b>Diversity and equal opportunity</b>        |            |  |                                       |                                   |        |             |
| GRI 3: Material Topics 2021                   | GRI 3-3    | Management of material topics  | Human Rights and Labor Fair Treatment | SD Report 2024 (page 23, 74-93)   |        |             |
| GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016 | GRI 405-1  | Diversity of governance bodies and employees   | Human Rights and Labor Fair Treatment | SD Report 2024 (page 139)         |        |             |
|   | GRI 405-2  | Ratio of basic salary and remuneration of women to men                               | Human Rights and Labor Fair Treatment | SD Report 2024 (page 76, 139)     |        |             |

| "GRI Standard / Other Source"                                  | Disclosure | Chapter  | Location                              | Omission                        |        |             |
|--|------------|--|---------------------------------------|---------------------------------|--------|-------------|
|  |            |  |                                       | Requirement(s) Omitted          | Reason | Explanation |
| <b>Non-discrimination</b>                                      |            |  |                                       |                                 |        |             |
| GRI 3: Material Topics 2021                                    | GRI 3-3    | Management of material topics  | Human Rights and Labor Fair Treatment | SD Report 2024 (page 23, 74-93) |        |             |
| GRI 406: Non-discrimination 2016                               | GRI 406-1  | Incidents of discrimination and corrective actions taken   | Human Rights and Labor Fair Treatment | SD Report 2024 (page 75, 77-80) |        |             |
| <b>Freedom of association and collective bargaining</b>        |            |  |                                       |                                 |        |             |
| GRI 3: Material Topics 2021                                    | GRI 3-3    | Management of material topics  | Supply Chain Management               | SD Report 2024 (page 23, 49-58) |        |             |
| GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016 | GRI 407-1  | Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk | Supply Chain Management               | SD Report 2024 (page 52)        |        |             |

| "GRI Standard / Other Source"            | Disclosure | Chapter  | Location                              | Omission                        |        |             |
|--|------------|--|---------------------------------------|---------------------------------|--------|-------------|
|  |            |  |                                       | Requirement(s) Omitted          | Reason | Explanation |
| <b>Child labor</b>                       |            |  |                                       |                                 |        |             |
| GRI 3: Material Topics 2021              | GRI 3-3    | Management of material topics  | Supply Chain Management               | SD Report 2024 (page 23, 49-58) |        |             |
| GRI 408: Child Labor 2016                | GRI 408-1  | "Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor"                | Supply Chain Management               | SD Report 2024 (page 51-53)     |        |             |
| <b>Forced or compulsory labor</b>        |            |  |                                       |                                 |        |             |
| GRI 3: Material Topics 2021              | GRI 3-3    | Management of material topics  | Supply Chain Management               | SD Report 2024 (page 23, 49-58) |        |             |
| GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016 | GRI 409-1  | "Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor" | Supply Chain Management               | SD Report 2024 (page 51-53)     |        |             |
| <b>Security practices</b>                |            |  |                                       |                                 |        |             |
| GRI 3: Material Topics 2021              | GRI 3-3    | Management of material topics  | Human Rights and Labor Fair Treatment | SD Report 2024 (page 23, 74-93) |        |             |
| GRI 410: Security Practices 2016         | GRI 410-1  | Security personnel trained in human rights policies or procedures                          | Human Rights and Labor Fair Treatment | SD Report 2024 (page 81)        |        |             |

| "GRI Standard / Other Source"              |           | Disclosure   | Chapter                               | Location                           | Omission               |                |                                     |
|--|-----------|--|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------|----------------|-------------------------------------|
|  |           |  |                                       |                                    | Requirement(s) Omitted | Reason         | Explanation                         |
| Rights of indigenous peoples               |           |  |                                       |                                    |                        |                |                                     |
| GRI 3: Material Topics 2021                | GRI 3-3   | Management of material topics  |                                       |                                    |                        | Not applicable | Not applicable for the organization |
| GRI 411: Rights of Indigenous Peoples 2016 | GRI 411-1 | Incidents of violations involving rights of indigenous peoples   |                                       |                                    |                        | Not applicable | Not applicable for the organization |
| Human rights assessment                    |           |  |                                       |                                    |                        |                |                                     |
| GRI 3: Material Topics 2021                | GRI 3-3   | Management of material topics  | Human Rights and Labor Fair Treatment | SD Report 2024 (page 23, 74-93)    |                        |                |                                     |
| GRI 412: Human Rights Assessment 2016      | GRI 412-1 | Operations that have been subject to human rights reviews or impact assessments  | Human Rights and Labor Fair Treatment | SD Report 2024 (page 77-79)        |                        |                |                                     |
|  | GRI 412-2 | Employee training on human rights policies or procedures   | Human Rights and Labor Fair Treatment | SD Report 2024 (page 81)           |                        |                |                                     |
|  | GRI 412-3 | Significant investment agreements and contracts that include human rights clauses or that underwent human rights screening | Human Rights and Labor Fair Treatment | SD Report 2024 (page 51-52, 77-79) |                        |                |                                     |

| "GRI Standard / Other Source"            | Disclosure | Chapter  | Location                         | Omission                          |        |             |
|--|------------|--|----------------------------------|-----------------------------------|--------|-------------|
|  |            |  |                                  | Requirement(s) Omitted            | Reason | Explanation |
| <b>Local communities</b>                 |            |  |                                  |                                   |        |             |
| GRI 3: Material Topics 2021              | GRI 3-3    | Management of material topics  | Community and Social Involvement | SD Report 2024 (page 23, 102-112) |        |             |
| GRI 413: Local Communities 2016          | GRI 413-1  | Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs | Community and Social Involvement | SD Report 2024 (page 102-112)     |        |             |
|  | GRI 413-2  | Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities   | Community and Social Involvement | SD Report 2024 (page 106-112)     |        |             |
| <b>Supplier social assessment</b>        |            |  |                                  |                                   |        |             |
| GRI 3: Material Topics 2021              | GRI 3-3    | Management of material topics  | Supply Chain Management          | SD Report 2024 (page 23, 49-58)   |        |             |
| GRI 414: Supplier Social Assessment 2016 | GRI 414-1  | New suppliers that were screened using social criteria                                   | Supply Chain Management          | SD Report 2024 (page 54-58)       |        |             |
|  | GRI 414-2  | Negative social impacts in the supply chain and actions taken                            | Supply Chain Management          | SD Report 2024 (page 58)          |        |             |

| "GRI Standard / Other Source"            |           | Disclosure  | Chapter                    | Location                        | Omission               |                |   |
|--|-----------|---|----------------------------|---------------------------------|------------------------|----------------|---|
|  |           |   |                            |                                 | Requirement(s) Omitted | Reason         | Explanation   |
| <b>Public policy</b>                     |           |   |                            |                                 |                        |                |   |
| GRI 3: Material Topics 2021              | GRI 3-3   | Management of material topics   |                            |                                 |                        | Not applicable | The Company has the Anti-Corruption policy and does not support any political activities. |
| GRI 415: Public Policy 2016              | GRI 415-1 | Political contributions   |                            |                                 |                        |                |   |
| <b>Customer health and safety</b>        |           |   |                            |                                 |                        |                |   |
| GRI 3: Material Topics 2021              | GRI 3-3   | Management of material topics   | Product Quality Management | SD Report 2024 (page 23, 59-66) |                        |                |   |
| GRI 416: Customer Health and Safety 2016 | GRI 416-1 | Assessment of the health and safety impacts of product and service categories                   | Product Quality Management | SD Report 2024 (page 59-66)     |                        |                |   |
|  | GRI 416-2 | "Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services" |                            |                                 |                        |                | There is no case occurred.  |

| "GRI Standard / Other Source"        | Disclosure | Chapter  | Location                         | Omission                        |        |                            |
|--------------------------------------|------------|--|----------------------------------|---------------------------------|--------|----------------------------|
|                                      |            |  |                                  | Requirement(s) Omitted          | Reason | Explanation                |
| <b>Marketing and labeling</b>        |            |  |                                  |                                 |        |                            |
| GRI 3: Material Topics 2021          | GRI 3-3    | Management of material topics  | Consumer Relationship Management | SD Report 2024 (page 23, 67-73) |        |                            |
| GRI 417: Marketing and Labeling 2016 | GRI 417-1  | Requirements for product and service information and labeling                                | Consumer Relationship Management | SD Report 2024 (page 67-73)     |        |                            |
|                                      | GRI 417-2  | Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling          |                                  |                                 |        | There is no case occurred. |
|                                      | GRI 417-3  | Incidents of non-compliance concerning marketing communications                              |                                  |                                 |        | There is no case occurred. |
| <b>Customer privacy</b>              |            |  |                                  |                                 |        |                            |
| GRI 3: Material Topics 2021          | GRI 3-3    | Management of material topics  | Consumer Relationship Management | SD Report 2024 (page 23, 67-73) |        |                            |
| GRI 418: Customer Privacy 2016       | GRI 418-1  | Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data | Consumer Relationship Management | SD Report 2024 (page 129, 132)  |        |                            |